

Утвержден
приказом Министерства труда и
социальной защиты Российской
Федерации
от «__»_____ апреля 2013 г. №__

МАКЕТ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СТАНДАРТА

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ¹

Научный работник
(научная (научно-исследовательская) деятельность)

(наименование профессионального стандарта)

Регистрационный номер

I. Общие сведения

Осуществление научной деятельности

(наименование вида профессиональной деятельности)

Код

Основная цель вида профессиональной деятельности:

Осуществлять научные исследования, в т.ч. научно-исследовательскую деятельность в области:

- фундаментальных научных исследований,
- экспериментальной или теоретической деятельности, направленной на получение новых знаний об основных закономерностях строения, функционирования и развития человека, общества, окружающей природной среды,
- прикладных научных исследований,
- исследований, направленных преимущественно на применение новых знаний для достижения практических целей и решения конкретных задач,
- экспериментальных разработок

Научные исследования и разработки

Группа занятий:

2111- 2114,2121	Специалисты в области естественных и инженерных наук	221	Специалисты в области биологических и сельскохозяйственных наук
		222, 242,244	Специалисты в здравоохранении, в области права, общественных наук
(код ОКЗ ²)	(наименование)	(код ОКЗ)	(наименование)

Отнесение к видам экономической деятельности:

73.10	Научные исследования и разработки в области естественных и технических наук
73.20	Научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук
(код ОКВЭД ³)	(наименование вида экономической деятельности)

II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
А.7	Управлять собственной деятельностью и развитием	7	Управлять собственным развитием	А/01.7	7
			Управлять собственной деятельностью	А/02.7	7
В.8	Организовывать текущую деятельность в подразделении	8	Организовывать выполнение проектов в подразделении	В/01.8	8
			Организовывать эффективное использование материальных ресурсов в подразделении	В/02.8	8
			Реализовывать изменения	В/03.8	8
			Управлять рисками	В/04.8	8
			Осуществлять межфункциональное взаимодействие	В/05.8	8
			Принимать эффективные решения	В/06.8	8
			Взаимодействовать с субъектами внешней среды	В/07.8	8
			Управлять данными	В/08.8	8
С.7	Осуществлять текущую деятельность	7	Участвовать в реализации проектов	С/01.7	7
			Эффективно и безопасно	С/02.7	7

			использовать материальные ресурсы		
			Реализовывать изменения	C/03.7	7
			Осуществлять межфункциональное взаимодействие	C/04.7	7
			Принимать эффективные решения	C/05.7	7
			Взаимодействовать с субъектами внешней среды	C/06.7	7
D.8	Управлять материальными, нематериальными и финансовыми ресурсами подразделения	8	Организовывать обеспечение подразделения материальными ресурсами	D/01.8	8
			Управлять нематериальными ресурсами	D/02.8	8
E.8	Управлять человеческими ресурсами подразделения	8	Обеспечивать условия для работы персонала	E/01.8	8
			Участвовать в подборе и адаптации персонала	E/02.8	8
			Организовывать обучение и развитие персонала подразделения	E/03.8	8
			Поддерживать мотивацию персонала	E/04.8	8
			Управлять конфликтными ситуациями	E/05.8	8
			Предупреждать, урегулировать конфликтные ситуации	E/06.8	8
			Формировать и поддерживать эффективные взаимоотношения в коллективе	E/07.8	8
			Управлять командой подразделения	E/08.8	8

			Создавать условия для обмена знаниями в подразделении	E/09.8	8
F.7	Поддерживать эффективные взаимоотношения в коллективе	7	Управлять конфликтными ситуациями	F/01.7	7
			Предупреждать, урегулировать конфликтные ситуации	F/02.7	7
			Формировать и поддерживать эффективные взаимоотношения	F/03.7	7
			Управлять командой	F/04.7	7
G.8	Создавать и поддерживать безопасные условия труда и обеспечивать экологическую безопасность в подразделении	8	Проводить мониторинг соблюдения требований охраны труда и промышленной/экологической безопасности подразделения	G/01.8	8
			Организовывать безопасные условия труда и сохранения здоровья в подразделении	G/02.8	8
			Обеспечивать экологическую безопасность деятельности подразделения	G/02.8	8
H.7	Поддерживать безопасные условия труда и соблюдать требования экологической безопасности в подразделении	7	Обеспечивать экологическую безопасность деятельности подразделения	H/01.7	7
I.8	Управлять информацией в подразделении	8	Поддерживать механизмы движения информации в подразделении	I/01.8	8
			Осуществлять защиту	I/02.8	8

			информации в подразделении		
J.7	Поддерживать движение информации в подразделении	7	Поддерживать механизмы движения информации в подразделении	J/01.7	7
			Осуществлять защиту информации в подразделении	J/02.7	7

III. Характеристика обобщенных трудовых функций

3.1. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Управлять собственной деятельностью и развитием	Код	A7	Уровень квалификации	7
--------------	---	-----	----	----------------------	---

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей	Начальник подразделения, отдела, старший научный сотрудник, научный сотрудник
-----------------------------------	---

Требования к образованию и обучению	8 уровень – Высшее образование или ученая степень, ученая степень и наличие ученого звания, или членство в академиях наук 7 уровень квалификации- наличие ученой степени.
Требования к опыту практической работы	8 уровень – не менее 1 года, при наличии членства в академиях наук- без предъявления требований к стажу 7 уровень квалификации – опыт работы не менее 5 лет.
Особые условия допуска к работе	-

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ ²	21, 22	Специалисты высшего уровня квалификации
ЕТКС ⁴ или ЕКС ⁵		Заведующий (начальник) научно-исследовательским отделом (лабораторией) учреждения, старший научный сотрудник, научный сотрудник
ОКСО ⁶ , ОКНПО ⁷ или ОКСВНК ⁸		
	010000	Физико-математические науки
	020000	Химические науки
	030000	Биологические науки

	040000	Геолого-минералогические науки
	050000	Технические науки
	060000	Сельскохозяйственные науки
	070000	Исторические науки
	080000	Экономические науки
	090000	Философские науки
	100000	Филологические науки
	110000	Географические науки
	120000	Юридические науки
	130000	Педагогические науки
	140000	Медицинские науки
	150000	Фармацевтические науки
	160000	Ветеринарные науки
	170000	Искусствоведение
	180000	Архитектура
	190000	Психологические науки
	200000	Военные науки
	220000	Социологические науки
	230000	Политические науки
	240000	Культурология

3.1.1. Трудовая функция

Наименование	Управлять собственным развитием	Код	A/01.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	---------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	<p>Регулярно оценивать собственную профессиональную деятельность и ее результаты с учетом целей и задач организации</p> <p>Определять информацию, необходимую для собственной трудовой деятельности и профессионального развития</p> <p>Определять направления и критерии собственного профессионального развития (знания, умения)</p> <p>Определять собственный индивидуальный стиль обучения</p>
-------------------	--

	Проводить самооценку собственного развития Составлять индивидуальный план развития Реализовывать индивидуальный план развития Контролировать реализацию плана развития Получать обратную связь от руководства по результатам реализации плана развития Корректировать план развития в соответствии с изменениями
Необходимые умения	Ставить цели Управлять информацией (поиск, интерпретация, анализ информации, в т.ч. из множественных источников) Определять приоритеты Планировать (деятельность) Проводить самооценку Использовать ПК в профессиональной деятельности
Необходимые знания	Принципы профессионального и личностного развития Способы самооценки своей деятельности с учетом целей и задач организации Способы постановки целей Принципы разработки индивидуального плана развития Индивидуальные стили обучения и способы их определения Принципы мониторинга собственной деятельности
Другие характеристики: Модели поведения	Стремление к саморазвитию и самореализации. Готовность брать на себя ответственность

3.1.2. Трудовая функция

Наименование	Управлять собственной деятельностью	Код	A/02.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	-------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	Заемствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Определять собственные цели и задачи в соответствии с целями организации Определять приоритеты собственной деятельности Рассчитывать необходимое время на реализацию приоритетов Определять необходимые ресурсы для достижения целей и задач Использовать приемы самомотивации Осуществлять самооценку собственной деятельности для
-------------------	--

	<p>определения её качества</p> <p>Определять способы оптимизации собственной деятельности</p>
Необходимые умения	<p>Анализировать.</p> <p>Проводить оценку (эффективности, деятельности, принятых решений).</p> <p>Ставить цели.</p> <p>Определять приоритеты.</p> <p>Планировать.</p> <p>Осуществлять мониторинг.</p> <p>Принимать решения.</p> <p>Использовать ПК в профессиональной деятельности</p>
Необходимые знания	<p>Цели и задачи организации</p> <p>Способы постановки целей</p> <p>Методы планирования и управления временем</p> <p>Способы самооценки своей деятельности с учетом целей и задач организации</p> <p>Принципы мониторинга собственной деятельности</p> <p>Важность получения обратной связи о собственной деятельности</p> <p>Приемы самомотивации</p>
Другие характеристики: Модели поведения	<p>Самоконтроль, самодисциплина. Целеустремленность.</p> <p>Адаптивность к новым условиям.</p>

3.2. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Организовывать текущую деятельность в подразделении	Код	В.8	Уровень квалификации	8
--------------	---	-----	-----	----------------------	---

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей	Начальник подразделения, начальник отдела, заведующий лабораторией, старший научный сотрудник
-----------------------------------	---

Требования к образованию и обучению	8 уровень – Высшее образование или ученая степень, ученая степень и наличие ученого звания, или членство в академиях наук
Требования к опыту практической работы	8 уровень – не менее 1 года, при наличии членства в академиях наук – без предъявления требований к стажу
Особые условия допуска к работе	-

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ ²	21, 22	Специалисты высшего уровня квалификации
ЕТКС ⁹ или ЕКС ¹⁰		Заведующий (начальник) научно-исследовательским отделом (лабораторией) учреждения, старший научный сотрудник
ОКСО ¹¹ , ОКНПО ¹² или ОКСВНК ¹³		
	010000	Физико-математические науки
	020000	Химические науки
	030000	Биологические науки
	040000	Геолого-минералогические науки
	050000	Технические науки
	060000	Сельскохозяйственные науки
	070000	Исторические науки
	080000	Экономические науки
	090000	Философские науки

	100000	Филологические науки
	110000	Географические науки
	120000	Юридические науки
	130000	Педагогические науки
	140000	Медицинские науки
	150000	Фармацевтические науки
	160000	Ветеринарные науки
	170000	Искусствоведение
	180000	Архитектура
	190000	Психологические науки
	200000	Военные науки
	220000	Социологические науки
	230000	Политические науки
	240000	Культурология

3.2.1. Трудовая функция

Наименование	Организовывать выполнение проектов/проекта в подразделении	Код	В/01.8	Уровень (подуровень) квалификации	8
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	<p>Участвовать в научных семинарах по тематике проектов</p> <p>Составлять план/график реализации проектов</p> <p>Согласовывать с командами исполнителей методы и способы реализации проектов в подразделении</p> <p>Анализировать и оценивать имеющиеся ресурсы и условия, необходимые для выполнения плана/графика</p> <p>Подготавливать запросы на обеспечение необходимыми ресурсами</p> <p>Ставить задачи исполнителям в соответствии с их умениями с утвержденным планом/графиком.</p> <p>Обеспечивать понимание исполнителями поставленных задач</p> <p>Проводить мониторинг выполнения плана/графика на основе установленных критериев</p> <p>Организовывать эффективное взаимодействие с другими подразделениями в ходе реализации проекта\проектов</p> <p>Организовывать получение обратной связи по результатам мониторинга для своевременного проведения корректирующих</p>
-------------------	--

	действий Оказывать поддержку подчиненным Составлять отчетную документацию
Необходимые умения	Планировать. Анализировать. Коммуникативные умения. Осуществлять обратную связь. Оформлять документацию. Осуществлять мониторинг.
Необходимые знания	Глубокие, специализированные знания, на основе которых осуществляется критический анализ, оценка и синтез инновационных идей Цели и задачи реализации проектов в соответствии с утвержденным портфолио Управление проектами – принципы и методы Требования к формированию плана/графика Нормативные требования в области ресурсного обеспечения, безопасности труда, экологической безопасности Принципы и методы организации контроля реализации проекта/проектов
Другие характеристики: Модели поведения	Готовность брать на себя ответственность. Корректность и доброжелательность. Лидерство. Самоконтроль, самодисциплина. Адаптивность. Честность и открытость, соблюдение этических норм. Доверие и уважение по отношению к сотрудникам и подчиненным

3.2.2. Трудовая функция

Наименование	Организовывать эффективное использование материальных ресурсов	Код	В/02.8	Уровень (подуровень) квалификации	8
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	<p>Определять факторы, влияющие на эффективную эксплуатацию материальных ресурсов и учитывать их при организации их использования</p> <p>Производить мониторинг и оценку выполнения требований в области безопасной эксплуатации технологического оснащения и оборудования для выявления примеров успешной практики и их дальнейшего распространения</p> <p>Организовывать мониторинг использования материальных ресурсов для оценки рисков, определения способов их минимизации и повышения эффективности использования</p>
-------------------	--

	<p>материальных ресурсов</p> <p>На основании мониторинга разрабатывать корректирующие действия и организовывать их выполнение.</p> <p>Контролировать выполнение графиков и планов профилактики обслуживания и ремонта оборудования.</p> <p>Инициировать разработку предложений по повышению эффективности работы оборудования и техническому оснащению.</p> <p>Организовывать ознакомление персонала с планами организации в области модернизации технологического оснащения</p>
Необходимые умения	<p>Планировать (деятельность и ресурсы). Осуществлять мониторинг. Принимать решения. Анализировать данные. Ставить цели.</p>
Необходимые знания	<p>Глубокие, специализированные знания, на основе которых осуществляется критический анализ, оценка и синтез инновационных идей</p> <p>Стратегия развития организации</p> <p>Принципы формирования эффективной политики в области использования материальных ресурсов</p> <p>Виды используемого для НИР и НИОКР оборудования и правила его эксплуатации</p> <p>Нормативы в области технологического оснащения НИР и НИОКР</p> <p>Эксплуатационные характеристики оборудования, контролируемые параметры работы.</p> <p>Факторы, которые необходимо учитывать при эксплуатации материальных ресурсов, включая соотношение затрат и результатов</p> <p>Планы технологического переоснащения организации</p>
Другие характеристики: Модели поведения	<p>Готовность брать на себя ответственность. Принципиальность. Самоконтроль, самодисциплина. Адаптивность. Лидерство. Честность и открытость, соблюдение этических норм. Доверие и уважение по отношению к сотрудникам и подчиненным</p>

3.2.3. Трудовая функция

Наименование	Реализовывать изменения	Код	В/03.8	Уровень (подуровень) квалификации	8
--------------	-------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	<p>Изучать цели, содержание и ожидаемые результаты планируемых изменений и определить собственную роль в их осуществлении</p> <p>Организовывать обсуждение возможной реализации изменений с другими членами команды</p> <p>Разработать предложения по технологии реализации изменений</p> <p>Разработать план мероприятий для внедрения изменений, определить необходимые ресурсы и согласовать их с руководством.</p> <p>Осуществлять мониторинг внедрения изменений и оценку их результатов.</p> <p>Организовать обратную связь от подчиненных в рамках реализации плана мероприятий.</p> <p>Осуществлять корректирующие действия по результатам обратной связи, информировать о них руководство и оценивать их эффективность</p>
Необходимые умения	<p>Анализировать. Определять приоритеты. Планировать.</p> <p>Осуществлять мониторинг. Мотивировать. Осуществлять обратную связь. Управлять информацией.</p>
Необходимые знания	<p>Глубокие, специализированные знания, на основе которых осуществляется критический анализ, оценка и синтез инновационных идей</p> <p>Методы и модели управления изменениями.</p> <p>Роль изменений в развитии организации.</p> <p>Примеры успешного внедрения изменений.</p> <p>Влияние культуры организации на реализацию изменений.</p> <p>Методы оценки ресурсов, необходимых для внедрения изменений.</p>
Другие характеристики: Модели поведения	<p>Готовность брать на себя ответственность. Корректность и доброжелательность. Готовность оказывать поддержку и помощь подчиненным. Целеустремленность. Самоконтроль, самодисциплина. Адаптивность. Честность и открытость, соблюдение этических норм. Доверие и уважение по отношению к сотрудникам и подчиненным</p>

3.2.4. Трудовая функция

Наименование	Управлять рисками	Код	В/04.8	Уровень (подуровень) квалификации	8
--------------	-------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта
--------------------------------	----------	---------------------------	---------------	---

Трудовые действия	<p>Определять возможные риски, условия их возникновения. Оценивать серьезность последствий рисков. Организовывать сбор информации и предложений относительно мер по минимизации рисков для принятия соответствующих решений в рамках своей компетенции Разрабатывать карты рисков в рамках своей компетенции Разрабатывать план мероприятий с целью минимизации и исключения рисков в рамках своей компетенции Определять необходимые ресурсы для управления рисками Обеспечивать предоставление необходимых ресурсов для управления рисками в рамках своей компетенции Координировать/контролировать текущую деятельность с позиции управления рисками. Обучать участников проектов в области предупреждения рисков и управления «хорошими» рисками Оценивать эффективность управления рисками</p>
Необходимые умения	<p>Анализировать. Оценивать. Управлять информацией. Планировать. Принимать решения</p>
Необходимые знания	<p>Глубокие, специализированные знания, на основе которых осуществляется критический анализ, оценка и синтез инновационных идей Понятие риска Методы оценки рисков Способы минимизации рисков Основные этапы управления рисками Принципы формирования эффективных систем мониторинга управления рисками в организации</p>
Другие характеристики: Модели поведения	<p>Готовность брать на себя ответственность. Самоконтроль, самодисциплина. Адаптивность. Честность и открытость. Соблюдение этических норм. Доверие и уважением по отношению к сотрудникам и подчиненным</p>

3.2.5. Трудовая функция

Наименование	Осуществлять межфункциональное взаимодействие	Код	В/05.8	Уровень (подуровень) квалификации	8
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта
--------------------------------	----------	---------------------------	---------------	---

Трудовые действия	<p>Определять субъекты для организации межфункционального взаимодействия.</p> <p>Разрабатывать варианты схем взаимодействия с оценкой их сильных и слабых сторон.</p> <p>Выбирать оптимальные схемы в зависимости от целей и задач деятельности.</p> <p>Проводить мониторинг эффективности взаимодействия.</p> <p>Разрабатывать меры по совершенствованию схем взаимодействия по результатам мониторинга.</p> <p>Адаптировать собственную деятельность и деятельность подразделения, учитывая потребности других подразделений.</p> <p>Обеспечивать своевременный и корректный обмен информацией</p> <p>Устанавливать и поддерживать межличностные связи.</p> <p>Предотвращать неконструктивные конфликты.</p>
Необходимые умения	<p>Управлять информацией. Определять приоритеты. Разрешать конфликты. Осуществлять мониторинг. Осуществлять обратную связь. Оказывать влияние.</p>
Необходимые знания	<p>Глубокие, специализированные знания, на основе которых осуществляется критический анализ, оценка и синтез инновационных идей</p> <p>Организационная структура организации</p> <p>Внутренняя нормативная документация в области организации взаимодействия (регламенты, положения и т.п.)</p> <p>Особенности бизнес-процессов в организации</p> <p>Способы и виды межфункциональных коммуникаций</p> <p>Методы эффективного общения, ведения переговоров</p> <p>Способы предупреждения спорных и конфликтных ситуаций</p>
Другие характеристики: Модели поведения	<p>Корректность и доброжелательность. Демонстрация собственным поведением соблюдения принятых этических норм и правил.</p> <p>Готовность брать на себя ответственность. Самоконтроль, самодисциплина. Адаптивность. Честность и открытость. Доверие и уважение по отношению к сотрудникам и подчиненным</p>

3.2.6. Трудовая функция

Наименование	Принимать эффективные решения	Код	В/06.8	Уровень (подуровень) квалификации	8
--------------	-------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	<p>Выявлять проблемы, ситуации, требующие принятия решений.</p> <p>Определять стороны, на чьи интересы может повлиять решение, привлекать их к процессу принятия решений.</p> <p>Четко формулировать и обосновывать заинтересованным сторонам цель принятия решения.</p> <p>Определять источники и характер информации, необходимой для принятия решений.</p> <p>Анализировать информацию, необходимую для принятия решения.</p> <p>Осуществлять поиск недостающей информации, в т.ч. запрашивать информацию у коллег и руководства.</p> <p>Формулировать решение и определять его конечный результат.</p> <p>Оценивать риски принятого решения.</p> <p>Планировать реализацию принятого решения.</p> <p>Информировать заинтересованные стороны о принятом решении</p>
Необходимые умения	Анализировать. Делать обоснованные выводы. Проводить сравнения. Управлять информацией. Задавать вопросы для получения значимой информации. Принимать решения.
Необходимые знания	<p>Глубокие, специализированные знания, на основе которых осуществляется критический анализ, оценка и синтез инновационных идей</p> <p>Принципы принятия эффективных решений.</p> <p>Методы оценки и минимизации рисков.</p> <p>Принципы, методы, способы планирования.</p>
Другие характеристики: Модели поведения	Готовность брать на себя ответственность. Готовность идти на обоснованный риск. Выдержка и самообладание в различных ситуациях в т.ч. критических. Принципиальность.

3.2.7. Трудовая функция

Наименование	Взаимодействовать с субъектами внешней среды	Код	В/07.8	Уровень (подуровень) квалификации	8
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	<p>Определять потребность и направления взаимодействия с внешней средой.</p> <p>Определять субъекты взаимодействия и ожидаемые результаты взаимодействия</p> <p>Согласовывать с руководством порядок взаимодействия с</p>
-------------------	---

	<p>субъектами внешней среды в рамках своей компетенции.</p> <p>Осуществлять взаимодействие с субъектами внешней среды, включая надзорные органы, в установленном порядке</p> <p>Достигать запланированного результата взаимодействия</p> <p>Оценивать результаты взаимодействия с субъектами внешней среды для дальнейшего развития и совершенствования взаимодействия</p>
Необходимые умения	<p>Вести переговоры. Активно слушать. Убеждать. Обоснованно возражать. Преодолевать возражения оппонентов. Оценивать. Оказывать влияние. Вести деловую переписку.</p>
Необходимые знания	<p>Глубокие, специализированные знания, на основе которых осуществляется критический анализ, оценка и синтез инновационных идей</p> <p>Политика организации в отношении взаимодействия с внешней средой.</p> <p>Нормативная документация по взаимодействию с надзорными органами.</p> <p>Важность отстаивания интересов подразделения при взаимодействии с субъектами внешней среды</p> <p>Техники эффективного ведения переговоров</p>
Другие характеристики: Модели поведения	<p>Выдержка и самообладание в различных ситуациях в т.ч. критических. Принципиальность. Открытость иному мнению. Готовность брать на себя ответственность. Понимание важности и необходимости достижения консенсуса. Самоконтроль, самодисциплина. Адаптивность. Честность и открытость, Демонстрировать доверие и уважение к субъектам взаимодействия.</p>

3.2.8. Трудовая функция

Наименование	Управлять данными	Код	В/08.8	Уровень (подуровень) квалификации	8
--------------	-------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	<p>Определять авторство данных</p> <p>Руководить сбором, хранением, анализом данных</p> <p>Обеспечивать защиту и сохранность данных</p> <p>Установить требования к хранению и использованию информации</p>
Необходимые умения	Управлять информацией (поиск, интерпретация, анализ)

	информации, в т.ч. из множественных источников) Аналитические умения
Необходимые знания	Глубокие, специализированные знания, на основе которых осуществляется критический анализ, оценка и синтез инновационных идей Общие сведения в области управления данными в соответствии с этическими требованиями проведения научных исследований Роли и ответственность исследователей в части управления информацией
Другие характеристики: Модели поведения	Готовность брать на себя ответственность. Принципиальность. Адаптивность. Инициативность.

3.3. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Осуществлять текущую деятельность	Код	В.7	Уровень квалификации	7
--------------	-----------------------------------	-----	-----	----------------------	---

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	Займствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей	Научный сотрудник
-----------------------------------	-------------------

Требования к образованию и обучению	7 уровень квалификации – наличие ученой степени.
Требования к опыту практической работы	7 уровень квалификации – опыт работы не менее 5 лет.
Особые условия допуска к работе	-

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ ²	21, 22	Специалисты высшего уровня квалификации
ЕТКС ¹⁴ или ЕКС ¹⁵		Заведующий (начальник) научно-исследовательским отделом (лабораторией) учреждения, старший научный сотрудник, научный сотрудник
ОКСО ¹⁶ , ОКНПО ¹⁷ или ОКСВНК ¹⁸		
	010000	Физико-математические науки
	020000	Химические науки
	030000	Биологические науки
	040000	Геолого-минералогические науки
	050000	Технические науки
	060000	Сельскохозяйственные науки
	070000	Исторические науки
	080000	Экономические науки
	090000	Философские науки
	100000	Филологические науки

	110000	Географические науки
	120000	Юридические науки
	130000	Педагогические науки
	140000	Медицинские науки
	150000	Фармацевтические науки
	160000	Ветеринарные науки
	170000	Искусствоведение
	180000	Архитектура
	190000	Психологические науки
	200000	Военные науки
	220000	Социологические науки
	230000	Политические науки
	240000	Культурология

3.3.1. Трудовая функция

Наименование	Участвовать в реализации проекта/проектов	Код	C/01.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	<p>Согласовывать собственную роль в проекте с руководителем проекта</p> <p>Формировать график выполнения проектов и согласовывать его с руководством</p> <p>Формировать предложения по минимизации рисков в проектах</p> <p>Выбирать и согласовывать с членами команды и руководством методы реализации заданий проекта</p> <p>Осуществлять сбор и обработку данных</p> <p>Проводить требуемые эксперименты, обеспечивать соблюдение экологических норм и требований охраны труда</p> <p>Обсуждать промежуточные результаты выполнения проектных задач с командой и руководством для внесения необходимых корректив</p> <p>Фиксировать ход проекта, полученные данные и их интерпретацию</p> <p>Оформлять результаты выполнения проекта согласно установленным нормам и требованиям</p> <p>Готовить разделы отчетов по проекту</p> <p>Готовить публикации по проекту</p>
-------------------	--

	Проводить самооценку выполнения проектных заданий На основе результатов самооценки предпринимать корректирующие действия в рамках собственной компетенции / формулировать предложения по корректирующим действиям для согласования с руководством
Необходимые умения	Планировать. Анализировать. Управлять информацией. Осуществлять мониторинг. Принимать решения. Оформлять документацию.
Необходимые знания	Специализированные теоретические и практические знания, включающие инновационные и междисциплинарные, служащие основой для разработки новых идей Цели и задачи в соответствии с портфолио проектов Принципы эффективного планирования проектной деятельности Нормативные требования в области ресурсного обеспечения, безопасности труда, экологической безопасности Методы обеспечения качества реализации проектных заданий Методы проведения самооценки собственной деятельности Защита интеллектуальной собственности
Другие характеристики: Модели поведения	Принципиальность. Готовность брать на себя ответственность. Самоконтроль, самодисциплина. Адаптивность. Честность и открытость, приверженность высоким моральным и этическим нормам, доверие и уважением по отношению к коллегам

3.3.2. Трудовая функция

Наименование	Эффективно и безопасно использовать материальные ресурсы	Код	C/02.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Изучить вверенные материальные ресурсы и требования к их использованию Постоянно проводить само-мониторинг использования материальных ресурсов в соответствии с установленными требованиями. На основании анализа данных мониторинга разрабатывать предложения по повышению эффективности использования материальных ресурсов
Необходимые умения	Проводить оценку (рисков, эффективности, деятельности, принятых решений и т.п.). Осуществлять мониторинг.

	Анализировать. Аргументировать/обосновывать. Оформлять документацию
Необходимые знания	Специализированные теоретические и практические знания, включающие инновационные и междисциплинарные, служащие основой для разработки новых идей Виды используемого технологического оборудования Эксплуатационные характеристики оборудования Нормативы в области технологического оснащения подразделения
Другие характеристики: Модели поведения	Корректность. Принципиальность. Готовность брать на себя ответственность. Самоконтроль, самодисциплина. Адаптивность.

3.3.3. Трудовая функция

Наименование	Реализовывать изменения	Код	C/03.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	-------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Изучить цели, содержание и ожидаемые результаты планируемых изменений и определить собственную роль в их осуществлении Обсуждать пути возможной реализации изменений с другими членами команды для согласования позиций Разработать предложения по технологии реализации изменений Разработать личный план мероприятий для внедрения изменений, определить необходимые ресурсы и согласовать их с руководством. Участвовать в мониторинге внедрения изменений и оценку достижений. Организовать обратную связь в рамках реализации плана мероприятий. Осуществлять корректирующие действия по результатам обратной связи.
Необходимые умения	Анализировать. Определять приоритеты. Планировать. Осуществлять мониторинг. Мотивировать. Осуществлять обратную связь. Управлять информацией.
Необходимые знания	Специализированные теоретические и практические знания, включающие инновационные и междисциплинарные, служащие основой для разработки новых идей

	<p>Модели и методы управления изменениями.</p> <p>Важность изменений как фактора развития</p> <p>Примеры успешного внедрения изменений.</p> <p>Влияние культуры организации на реализацию изменений.</p> <p>Методы оценки ресурсов, необходимых для внедрения изменений.</p>
<p>Другие характеристики: Модели поведения</p>	<p>Готовность брать на себя ответственность. Целеустремленность.</p> <p>Готовность брать на себя ответственность. Самоконтроль, самодисциплина. Адаптивность. Честность и открытость, соблюдение этических норм. Доверие и уважение по отношению к коллегам</p>

3.3.4. Трудовая функция

Наименование	Осуществлять межфункциональное взаимодействие	Код	C/04.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	<p>Определять субъекты для организации межфункционального взаимодействия.</p> <p>Разрабатывать варианты схем взаимодействия с оценкой их сильных и слабых сторон.</p> <p>Выбирать оптимальные схемы в зависимости от целей и задач деятельности.</p> <p>Проводить мониторинг эффективности взаимодействия.</p> <p>Разрабатывать меры по совершенствованию схем взаимодействия по результатам мониторинга.</p> <p>Адаптировать собственную деятельность и деятельность подразделения, учитывая потребности других подразделений.</p> <p>Обеспечивать своевременный и корректный обмен информацией</p> <p>Устанавливать и поддерживать межличностные связи.</p> <p>Предотвращать неконструктивные конфликты.</p>
Необходимые умения	<p>Управлять информацией. Определять приоритеты. Разрешать конфликты. Осуществлять мониторинг. Осуществлять обратную связь. Оказывать влияние.</p>
Необходимые знания	<p>Специализированные теоретические и практические знания, включающие инновационные и междисциплинарные, служащие основой для разработки новых идей</p> <p>Организационная структура организация</p>

	<p>Внутренняя нормативная документация в области организации взаимодействия (регламенты, положения и т.п.)</p> <p>Особенности бизнес-процессов в организации</p> <p>Способы и виды межфункциональных коммуникаций</p> <p>Методы эффективного общения, ведения переговоров</p> <p>Способы предупреждения спорных и конфликтных ситуаций</p>
Другие характеристики: Модели поведения	<p>Корректность и доброжелательность. Демонстрация собственным поведением соблюдения принятых этических норм и правил.</p> <p>Самоконтроль, самодисциплина. Адаптивность. Честность и открытость. Доверие и уважение по отношению к коллегам.</p>

3.3.5. Трудовая функция

Наименование	Принимать эффективные решения	Код	С/05.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	-------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	<p>Выявлять проблемы, ситуации, требующие принятия решений.</p> <p>Определять стороны, на чьи интересы может повлиять решение, привлекать их к процессу принятия решений.</p> <p>Четко формулировать и обосновывать заинтересованным сторонам цель принятия решения.</p> <p>Определять источники и характер информации, необходимой для принятия решений.</p> <p>Анализировать информацию, необходимую для принятия решения.</p> <p>Осуществлять поиск недостающей информации, в т.ч. запрашивать информацию у коллег и руководства.</p> <p>Формулировать решение и определять его конечный результат.</p> <p>Оценивать риски принятого решения.</p> <p>Планировать реализацию принятого решения.</p> <p>Информировать заинтересованные стороны о принятом решении</p>
Необходимые умения	<p>Анализировать. Делать обоснованные выводы. Проводить сравнения. Управлять информацией. Задавать вопросы для получения значимой информации. Принимать решения.</p>
Необходимые знания	<p>Специализированные теоретические и практические знания, включающие инновационные и междисциплинарные, служащие основой для разработки новых идей</p> <p>Понятие эффективное решение</p>

	<p>Принципы принятия эффективных решений.</p> <p>Методы оценки и минимизации рисков.</p> <p>Принципы, методы, способы планирования.</p>
<p>Другие характеристики: Модели поведения</p>	<p>Готовность брать на себя ответственность. Готовность идти на обоснованный риск. Выдержка и самообладание в различных ситуациях в т.ч. критических. Принципиальность.</p>

3.3.6. Трудовая функция

Наименование	Взаимодействовать с субъектами внешней среды	Код	С/06.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	<p>Определять потребность и направления взаимодействия с внешней средой.</p> <p>Определять субъекты взаимодействия и ожидаемые результаты взаимодействия</p> <p>Согласовывать с руководством порядок взаимодействия с субъектами внешней среды в рамках своей компетенции.</p> <p>Осуществлять взаимодействие с субъектами внешней среды, включая надзорные органы, в установленном порядке</p> <p>Достигать запланированного результата взаимодействия</p> <p>Оценивать результаты взаимодействия с субъектами внешней среды для дальнейшего развития и совершенствования взаимодействия</p>
Необходимые умения	<p>Вести переговоры. Активно слушать. Убеждать. Обоснованно возражать. Преодолевать возражения оппонентов. Оценивать. Оказывать влияние. Вести деловую переписку.</p>
Необходимые знания	<p>Специализированные теоретические и практические знания, включающие инновационные и междисциплинарные, служащие основой для разработки новых идей</p> <p>Политика организации в отношении взаимодействия с внешней средой.</p> <p>Нормативная документация по взаимодействию с надзорными органами.</p> <p>Важность отстаивания интересов подразделения при взаимодействии с субъектами внешней среды</p> <p>Техники эффективного ведения переговоров</p>
Другие характеристики:	<p>Выдержка и самообладание в различных ситуациях в т.ч.</p>

Модели поведения	критических. Принципиальность. Открытость иному мнению. Готовность брать на себя ответственность. Самоконтроль, самодисциплина. Адаптивность. Честность и открытость. Доверие и уважение к субъектам взаимодействия.
------------------	--

3.4. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Управлять материальными, нематериальными и финансовыми ресурсами подразделения	Код	D.8	Уровень квалификации	8
--------------	--	-----	-----	----------------------	---

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей	Начальник подразделения, начальник отдела, заведующий лабораторией, старший научный сотрудник
-----------------------------------	---

Требования к образованию и обучению	8 уровень – Высшее образование или ученая степень, ученая степень и наличие ученого звания, или членство в академиях наук
Требования к опыту практической работы	8 уровень – не менее 1 года, при наличии членства в академиях наук – без предъявления требований к стажу
Особые условия допуска к работе	-

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ ²	21, 22	Специалисты высшего уровня квалификации
ЕТКС ¹⁹ или ЕКС ²⁰		Заведующий (начальник) научно-исследовательским отделом (лабораторией) учреждения, старший научный сотрудник
ОКСО ²¹ , ОКНПО ²² или ОКСВНК ²³		
	010000	Физико-математические науки
	020000	Химические науки
	030000	Биологические науки
	040000	Геолого-минералогические науки
	050000	Технические науки
	060000	Сельскохозяйственные науки
	070000	Исторические науки
	080000	Экономические науки

	090000	Философские науки
	100000	Филологические науки
	110000	Географические науки
	120000	Юридические науки
	130000	Педагогические науки
	140000	Медицинские науки
	150000	Фармацевтические науки
	160000	Ветеринарные науки
	170000	Искусствоведение
	180000	Архитектура
	190000	Психологические науки
	200000	Военные науки
	220000	Социологические науки
	230000	Политические науки
	240000	Культурология

3.4.1. Трудовая функция

Наименование	Организовывать обеспечение подразделения материальными ресурсами	Код	D/01.8	Уровень (подуровень) квалификации	8
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	<p>Организовать сбор информации о потребности подразделения в материальных ресурсах.</p> <p>Определять потребность в материальных ресурсах с учетом реализуемых проектов, приоритетов текущей деятельности по направлению, информации о наличии, расходовании и поступлении материальных ресурсов, возможных рисков.</p> <p>Формировать заявки на обеспечение подразделения материальными ресурсами.</p> <p>Контролировать исполнение заявок.</p> <p>Организовывать распределение поступивших материальных ресурсов.</p> <p>Осуществлять учет и контроль использования материальных ресурсов.</p> <p>Оценивать риски, связанные с отсутствием материальных ресурсов, для разработки корректирующих действий.</p>
Необходимые умения	Оценивать. Осуществлять мониторинг. Анализировать.

	Аргументировать/обосновывать. Оформлять документацию
Необходимые знания	<p>Глубокие, специализированные знания, на основе которых осуществляется критический анализ, оценка и синтез инновационных идей</p> <p>Цели и задачи подразделения в соответствии с портфолио проектов по направлению деятельности</p> <p>Виды и номенклатура материальных ресурсов.</p> <p>Порядок взаимодействия при обеспечении подразделения материальными ресурсами.</p> <p>Порядок приемки и распределения материальных ресурсов.</p> <p>Требования к документации по обеспечению подразделения материальными ресурсами и порядок ее оформления.</p>
Другие характеристики: Модели поведения	<p>Корректность и доброжелательность. Принципиальность.</p> <p>Готовность брать на себя ответственность. Самоконтроль, самодисциплина. Честность и открытость, соблюдение этических норм</p>

3.4.2. Трудовая функция

Наименование	Управлять нематериальными ресурсами подразделения	Код	D/02.8	Уровень (подуровень) квалификации	8
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	<p>Определять потребность в необходимых нематериальных ресурсах (программном обеспечении, лицензиях, патентах, правах пользования природными ресурсами, технологиях, ноу-хау).</p> <p>Организовать сбор данных о лицензируемом или патентуемом виде деятельности подразделения</p> <p>Представлять и обосновывать у руководства предложения по обеспечению подразделения необходимыми нематериальными ресурсами.</p> <p>Организовать работу по приобретению, использованию нематериальных ресурсов.</p> <p>Осуществлять мониторинг использования нематериальных ресурсов для выявления путей повышения эффективности использования.</p> <p>Организовывать инвентаризацию нематериальных ресурсов.</p> <p>Контролировать срок окончания действия лицензий, патентов, прав пользования.</p>
Необходимые умения	Анализировать. Проводить сравнения. Проводить оценку.

	Принимать решения. Осуществлять обратную связь. Управлять информацией.
Необходимые знания	<p>Глубокие, специализированные знания, на основе которых осуществляется критический анализ, оценка и синтез инновационных идей</p> <p>Стратегические цели, приоритетные направления развития организации.</p> <p>Виды нематериальных ресурсов.</p> <p>Методы мониторинга и анализа потребности в необходимых ресурсах.</p> <p>Методы коммерциализации нематериальных ресурсов.</p> <p>Нормативные документы, регламентирующие регистрацию, приобретение, пользование, реализацию нематериальных ресурсов.</p> <p>Лицензируемые виды деятельности.</p>
Другие характеристики: Модели поведения	<p>Корректность и доброжелательность. Принципиальность.</p> <p>Готовность брать на себя ответственность. Самоконтроль, самодисциплина. Честность и открытость, соблюдение этических норм</p>

3.5. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Управлять человеческими ресурсами подразделения	Код	Е.8	Уровень квалификации	8
--------------	---	-----	-----	----------------------	---

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей	Начальник подразделения, начальник отдела, заведующий лабораторией, старший научный сотрудник
-----------------------------------	---

Требования к образованию и обучению	8 уровень – Высшее образование или ученая степень, ученая степень и наличие ученого звания, или членство в академиях наук
Требования к опыту практической работы	8 уровень – не менее 1 года, при наличии членства в академиях наук – без предъявления требований к стажу
Особые условия допуска к работе	-

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ ²	21, 22	Специалисты высшего уровня квалификации
ЕТКС ²⁴ или ЕКС ²⁵		Заведующий (начальник) научно-исследовательским отделом (лабораторией) учреждения, старший научный сотрудник
ОКСО ²⁶ , ОКНПО ²⁷ или ОКСВНК ²⁸		
	010000	Физико-математические науки
	020000	Химические науки
	030000	Биологические науки
	040000	Геолого-минералогические науки
	050000	Технические науки
	060000	Сельскохозяйственные науки
	070000	Исторические науки
	080000	Экономические науки
	090000	Философские науки

	100000	Филологические науки
	110000	Географические науки
	120000	Юридические науки
	130000	Педагогические науки
	140000	Медицинские науки
	150000	Фармацевтические науки
	160000	Ветеринарные науки
	170000	Искусствоведение
	180000	Архитектура
	190000	Психологические науки
	200000	Военные науки
	220000	Социологические науки
	230000	Политические науки
	240000	Культурология

3.5.1. Трудовая функция

Наименование	Обеспечивать условия для работы персонала	Код	Е/01.8	Уровень (подуровень) квалификации	8
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции

Оригинал	Заимствовано из оригинала		
		Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	<p>Организовывать рабочие места в соответствии с установленными стандартами.</p> <p>Распределять роли и ответственность сотрудников в соответствии с поставленными целями и задачами реализуемых проектов и с учетом квалификации и индивидуальных особенностей.</p> <p>Организовывать разработку документов, регламентирующих трудовую деятельность подчиненного персонала подразделения.</p> <p>Организовывать ознакомление работников с должностными обязанностями, целями деятельности для обеспечения понимания каждым своей роли и ответственности.</p> <p>Организовывать получение обратной связи.</p> <p>Проводить мониторинг расстановки сотрудников с целью совершенствования распределения их ролей и ответственности</p>
Необходимые умения	Планировать. Осуществлять мониторинг. Осуществлять обратную связь. Принимать решения.
Необходимые знания	Глубокие, специализированные знания, на основе которых

	<p>осуществляется критический анализ, оценка и синтез инновационных идей</p> <p>Цели организации, планы текущей деятельности по направлениям, реализуемые проекты</p> <p>Нормативные документы, регламентирующие организацию деятельности подразделения</p> <p>Способы учета мнения подчиненных и получения обратной связи.</p> <p>Принципы эффективного распределения ролей и обязанностей в подразделении</p>
Другие характеристики: Модели поведения	Корректность и доброжелательность. Готовность оказывать поддержку и помощь подчиненным. Внимательное отношение к мнению подчиненных/коллег.

3.5.2. Трудовая функция

Наименование	Участвовать в подборе и адаптации персонала	Код	Е/02.8	Уровень (подуровень) квалификации и	8
--------------	---	-----	--------	-------------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	<p>Инициировать процесс подбора кандидатов в соответствии с установленными требованиями.</p> <p>Уточнять требования к кандидатам.</p> <p>Участвовать в собеседовании с потенциальными кандидатами.</p> <p>Предоставлять обратную связь по результатам собеседования в установленном порядке.</p> <p>Разрабатывать эффективную программу адаптации новых сотрудников</p> <p>Оказывать помощь и поддержку вновь принятому работнику для его успешной адаптации в коллективе</p> <p>Получать обратную связь от вновь принятого работника об успешности адаптации.</p> <p>Корректировать программу адаптации, в случае необходимости (на основе обратной связи и потребностей вновь принятого работника).</p>
Необходимые умения	Принимать решения. Осуществлять обратную связь. Задавать вопросы для получения значимой информации. Активно слушать.

Необходимые знания	<p>Глубокие, специализированные знания, на основе которых осуществляется критический анализ, оценка и синтез инновационных идей</p> <p>Нормативные документы, регламентирующие подбор и адаптацию персонала.</p> <p>Квалификационные требования (профессиональные стандарты).</p> <p>Методы адаптации персонала.</p>
Другие характеристики: Модели поведения	Демонстрация собственным поведением соблюдения принятых этических норм и правил. Готовность оказывать поддержку и помощь подчиненным. Корректность и доброжелательность.

3.5.3. Трудовая функция

Наименование	Организовывать обучение и развитие персонала подразделения	Код	Е/03.8	Уровень (подуровень) квалификации	8
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	Займствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	<p>Определить потребность в обучении персонала</p> <p>Определить программы, методы, формы обучения и ожидаемые результаты</p> <p>Разработать графики обучения.</p> <p>В соответствии с графиком обучения организовать проведение обучающих мероприятий.</p> <p>Контролировать процесс обучения в соответствии с установленными требованиями.</p> <p>Организовать получение обратной связи по завершении обучения, проводить оценку его эффективности.</p> <p>На основании проведенного анализа эффективности, обратной связи составить план корректирующих мероприятий (при необходимости)</p>
Необходимые умения	Анализировать. Проводить оценку. Осуществлять обратную связь. Осуществлять мониторинг. Планировать. Принимать решения
Необходимые знания	<p>Приоритетные направления развития организации, стратегические цели развития организации.</p> <p>Планы деятельности подразделения (портфолио проектов).</p> <p>Формы и методы обучения и развития персонала.</p>

	Требования к квалификации персонала. Критерии эффективности обучения. Нормативные документы в области обучения персонала
Другие характеристики: Модели поведения	Внимательное отношение к запросам сотрудников. Понимание важности учета индивидуальных особенностей людей. Принципиальность

3.5.4. Трудовая функция

Наименование	Поддерживать мотивацию персонала	Код	Е/04.8	Уровень (подуровень) квалификации	8
--------------	----------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	<p>Проводить мониторинг и анализ эффективности системы мотивации персонала для внесения предложений по ее совершенствованию.</p> <p>Оценивать уровень удовлетворённости персонала существующей системой мотивации.</p> <p>Поддерживать и оценивать инициативы сотрудников (поощрять положительные инициативы, вежливо и убедительно отказывать в поддержке нецелесообразных инициатив).</p> <p>Формировать политику вознаграждения персонала в зависимости от достигнутых результатов</p> <p>Привлекать сотрудников к участию в обсуждении вопросов мотивации.</p> <p>Организовывать информирование сотрудников и получать обратную связь об удовлетворённости системой мотивации</p>
Необходимые умения	<p>Осуществлять мониторинг. Проводить оценку. Задавать вопросы для получения значимой информации. Обоснованно возражать.</p> <p>Уметь оказывать влияние</p>
Необходимые знания	<p>Стратегические цели организации</p> <p>Мотивационный менеджмент</p> <p>Методы оценки результатов труда</p> <p>Внутренние нормативные документы предприятия по формам и системам оплаты и стимулирования труда</p>
Другие характеристики: Модели поведения	<p>Принципиальность. Открытость иному мнению. Демонстрация собственным поведением соблюдения принятых этических норм и правил. Готовность оказывать поддержку и помощь</p>

	подчиненным
--	-------------

3.5.5. Трудовая функция

Наименование	Управлять конфликтными ситуациями	Код	Е/05.8	Уровень (подуровень) квалификации	8
--------------	-----------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	<p>Выявлять потенциальные источники конфликтных ситуаций и предупреждать их возникновение.</p> <p>Оперативно принимать меры по урегулированию конфликтных ситуаций в случае их возникновения.</p> <p>Мотивировать работников к самостоятельному разрешению конфликтных ситуаций.</p> <p>Разрабатывать рекомендации по разрешению типичных предконфликтных и конфликтных ситуаций.</p> <p>Создавать комфортную физическую и психологическую среду</p> <p>Обеспечивать признание заслуг всех членов команды</p> <p>Разъяснять работникам важность следования принятым в организации стандартам поведения.</p> <p>Предотвращать злоупотребление ресурсами и несбалансированное распределение проектных заданий</p> <p>Разъяснять работникам формы взаимодействия и уровни ответственности в коллективе.</p> <p>Вести учет и анализ конфликтных ситуаций, способов их разрешения</p>
Необходимые умения	Вести переговоры. Аргументировать, обосновывать. Активно слушать. Преодолевать возражения. Оказывать влияние
Необходимые знания	<p>Типы и функции конфликтных ситуаций.</p> <p>Методы анализа причин конфликтных ситуаций.</p> <p>Способы разрешения конфликтных ситуаций.</p> <p>Принципы эффективной коммуникации.</p> <p>Важность учета конфликтных ситуаций.</p>
Другие характеристики: Модели поведения	Демонстрация собственным поведением соблюдения принятых этических норм и правил. Выдержка и самообладание в различных ситуациях в т.ч. критических. Внимательное отношение к мнению подчиненных.

3.5.6. Трудовая функция

Наименование	Предупреждать, урегулировать конфликтные ситуации	Код	Е/06.8	Уровень (подуровень) квалификации	8
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	<p>Выявлять потенциальные источники конфликтных ситуаций в команде</p> <p>Анализировать причины конфликтов, выполнять роль посредника в разрешении типичных неконструктивных предконфликтных и конфликтных ситуаций.</p> <p>Разъяснять членам команды формы взаимодействия и уровни ответственности в смене/бригаде.</p> <p>Информировать руководство о возникновении конфликтных ситуаций, требующих стороннего вмешательства</p>
Необходимые умения	<p>Убеждать. Четко и грамотно формулировать высказывания.</p> <p>Преодолевать возражения оппонента</p>
Необходимые знания	<p>Типы конфликтных ситуаций.</p> <p>Способы разрешения конфликтных ситуаций.</p> <p>Психотипы личности</p>
Другие характеристики: Модели поведения	<p>Демонстрация собственным поведением соблюдения принятых норм и правил. Выдержка и самообладание в критических ситуациях</p>

3.5.7. Трудовая функция

Наименование	Формировать и поддерживать эффективные взаимоотношения в коллективе	Код	Е/07.8	Уровень (подуровень) квалификации	8
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	<p>Устанавливать взаимоотношения с коллегами и подчиненными в соответствии с этическими нормами</p> <p>Способствовать созданию обстановки взаимного уважения и доверия.</p>
-------------------	---

	<p>Поддерживать комфортную психологическую обстановку.</p> <p>Выявлять и устранять конфликты интересов.</p> <p>Выявлять позицию и проблемы персонала.</p> <p>Вовлекать персонал в процесс принятия ключевых решений для учета его мнения и ожиданий.</p> <p>Информировать персонал о выполнении решений, принятых с его участием, и о проблемах в выполнении.</p> <p>Создавать персоналу условия профессионального и личностного развития, реализации своего потенциала</p>
Необходимые умения	Планировать. Осуществлять мониторинг. Осуществлять обратную связь. Мотивировать. Оказывать влияние
Необходимые знания	<p>Важность поддержания эффективных взаимоотношений в коллективе.</p> <p>Принципы эффективной коммуникации.</p> <p>Методы и способы создания обстановки взаимного доверия и уважения.</p> <p>Способы выявления потребностей и ожиданий работников.</p> <p>Важность учета мнения членов коллектива при принятии решений.</p> <p>Способы выявления конфликтов в коллективе и управления этими конфликтами.</p> <p>Структура и цели деятельности предприятия.</p> <p>Примеры успешной практики (отечественной и зарубежной) в сфере поддержания эффективных взаимоотношений в коллективе</p>
Другие характеристики: Модели поведения	Корректность и доброжелательность. Готовность оказывать поддержку и помощь подчиненным. Внимательное отношение к мнению подчиненных/коллег

3.5.8. Трудовая функция

Наименование	Управлять командой	Код	Е/08.8	Уровень (подуровень) квалификации	8
--------------	--------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	<p>Сформулировать цель и задачи команды.</p> <p>Определять требования к участникам команды: потребности в знаниях, умениях и опыте, необходимые для достижения цели команды.</p> <p>Подобрать команду в соответствии с требованиями.</p>
-------------------	--

	<p>Определять и согласовать с членами команды роли и модели поведения каждого участника команды на основе его знаний, умений и опыта.</p> <p>Организовать формирование недостающих знаний и умений.</p> <p>Помогать членам команды понять их вклад в достижение цели.</p> <p>Помогать членам команды понять сильные и слабые стороны друг друга для формирования взаимного уважения и доверия.</p> <p>Обеспечивать обмен мнениями, конструктивное обсуждение проблем.</p> <p>Мотивировать команду на достижение согласованных (намеченных) целей.</p> <p>Регулярно оценивать эффективность работы команды, результаты ее деятельности и индивидуальный вклад в достижение цели каждого участника.</p> <p>Совершенствовать работу команды.</p>
Необходимые умения	Убеждать. Активно слушать. Задавать вопросы для получения значимой информации. Планировать. Осуществлять обратную связь. Мотивировать. Определять приоритеты. Ставить цели.
Необходимые знания	<p>Цель создания команды.</p> <p>Принципы, способы и методы командообразования.</p> <p>Способы выявления знаний, умений и опыта, необходимых для достижения целей команды.</p> <p>Важность правильного подбора членов команды.</p> <p>Важность согласования с членами команды моделей поведения, необходимых для достижения целей команды, возможностей лучше узнать сильные и слабые стороны друг друга.</p> <p>Способы предоставления обратной связи.</p> <p>Принципы, методы и технологии построения и мотивации команды</p>
Другие характеристики: Модели поведения	<p>Корректность и доброжелательность. Учет в управлении индивидуальных особенностей людей. Открытость иному мнению.</p> <p>Лидерство. Готовность оказывать поддержку и помощь членам команды</p>

3.5.9. Трудовая функция

Наименование	Создавать условия для обмена знаниями в подразделении	Код	Е/09.8	Уровень (подуровень) квалификации	8
Происхождение трудовой функции	Оригинал	Заимствовано из оригинала		Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	<p>Определять источники знаний в организации и за ее пределами</p> <p>Обеспечивать доступ сотрудников к знаниям</p> <p>Помогать сотрудникам использовать знания</p> <p>Выявлять области, где необходимо использование новых знаний и содействовать их распространению</p> <p>Содействовать эффективному обмену знаниями между сотрудниками (мастер-классы, презентации, стажировки и т.п.).</p> <p>Создавать систему мотивации сотрудников для обмена знаниями.</p>
Необходимые умения	Управлять информацией. Анализировать. Мотивировать
Необходимые знания	<p>Принципы управления знаниями.</p> <p>Способы мотивации и поддержки сотрудников в части использования знания и обмена знанием.</p> <p>Способы выявления препятствий распространению знания на предприятии.</p>
Другие характеристики: Модели поведения	<p>Готовность оказывать поддержку и помощь подчиненным.</p> <p>Внимательное отношение к мнению подчиненных. Демонстрация собственным поведением соблюдения этических норм и правил</p>

3.6. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Поддерживать эффективные взаимоотношения в коллективе	Код	F.7	Уровень квалификации	7
--------------	---	-----	-----	----------------------	---

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей	Научный сотрудник
-----------------------------------	-------------------

Требования к образованию и обучению	7 уровень квалификации – наличие ученой степени.
Требования к опыту практической работы	7 уровень квалификации – опыт работы не менее 5 лет.
Особые условия допуска к работе	-

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ ²	21, 22	Специалисты высшего уровня квалификации
ЕТКС ²⁹ или ЕКС ³⁰		Заведующий (начальник) научно-исследовательским отделом (лабораторией) учреждения, старший научный сотрудник, научный сотрудник
ОКСО ³¹ , ОКНПО ³² или ОКСВНК ³³		
	010000	Физико-математические науки
	020000	Химические науки
	030000	Биологические науки
	040000	Геолого-минералогические науки
	050000	Технические науки
	060000	Сельскохозяйственные науки
	070000	Исторические науки
	080000	Экономические науки
	090000	Философские науки
	100000	Филологические науки

	110000	Географические науки
	120000	Юридические науки
	130000	Педагогические науки
	140000	Медицинские науки
	150000	Фармацевтические науки
	160000	Ветеринарные науки
	170000	Искусствоведение
	180000	Архитектура
	190000	Психологические науки
	200000	Военные науки
	220000	Социологические науки
	230000	Политические науки
	240000	Культурология

3.6.1. Трудовая функция

Наименование	Управлять конфликтными ситуациями	Код	F/01.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	-----------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	<p>Выявлять потенциальные источники конфликтных ситуаций и предупреждать их возникновение.</p> <p>Оперативно принимать меры по урегулированию конфликтных ситуаций в случае их возникновения.</p> <p>Мотивировать работников к самостоятельному разрешению конфликтных ситуаций.</p> <p>Разрабатывать рекомендации по разрешению типичных предконфликтных и конфликтных ситуаций.</p> <p>Создавать комфортную физическую и психологическую среду</p> <p>Обеспечивать признание заслуг всех членов команды</p> <p>Разъяснять работникам важность следования принятым в организации стандартам поведения.</p> <p>Предотвращать злоупотребление ресурсами и несбалансированное распределение проектных заданий</p> <p>Разъяснять работникам формы взаимодействия и уровни ответственности в коллективе.</p> <p>Вести учет и анализ конфликтных ситуаций, способов их разрешения</p>
Необходимые умения	Вести переговоры. Аргументировать, обосновывать. Активно

	слушать. Преодолевать возражения. Оказывать влияние
Необходимые знания	Типы и функции конфликтных ситуаций. Методы анализа причин конфликтных ситуаций. Способы разрешения конфликтных ситуаций. Принципы эффективной коммуникации. Важность учета конфликтных ситуаций.
Другие характеристики: Модели поведения	Демонстрация собственным поведением соблюдения принятых этических норм и правил. Выдержка и самообладание в различных ситуациях в т.ч. критических. Внимательное отношение к мнению подчиненных.

3.6.2. Трудовая функция

Наименование	Предупреждать, урегулировать конфликтные ситуации	Код	F/02.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Выявлять потенциальные источники конфликтных ситуаций в команде Анализировать причины конфликтов, выполнять роль посредника в разрешении типичных неконструктивных предконфликтных и конфликтных ситуаций. Разъяснять членам команды формы взаимодействия и уровни ответственности в смене/бригаде. Информировать руководство о возникновении конфликтных ситуаций, требующих стороннего вмешательства
Необходимые умения	Убеждать. Четко и грамотно формулировать высказывания. Преодолевать возражения оппонента
Необходимые знания	Типы конфликтных ситуаций. Способы разрешения конфликтных ситуаций. Психотипы личности
Другие характеристики: Модели поведения	Демонстрация собственным поведением соблюдения принятых норм и правил. Выдержка и самообладание в критических ситуациях

3.6.3. Трудовая функция

Наименование	Управлять командой	Код	F/04.7	Уровень (подуровень)	7
--------------	--------------------	-----	--------	----------------------	---

			квалификации	
Происхождение трудовой функции	Оригинал	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта
Трудовые действия	<p>Сформулировать цель и задачи команды.</p> <p>Определять требования к участникам команды: потребности в знаниях, умениях и опыте, необходимые для достижения цели команды.</p> <p>Подобрать команду в соответствии с требованиями.</p> <p>Определять и согласовать с членами команды роли и модели поведения каждого участника команды на основе его знаний, умений и опыта.</p> <p>Организовать формирование недостающих знаний и умений.</p> <p>Помогать членам команды понять их вклад в достижение цели.</p> <p>Помогать членам команды понять сильные и слабые стороны друг друга для формирования взаимного уважения и доверия.</p> <p>Обеспечивать обмен мнениями, конструктивное обсуждение проблем.</p> <p>Мотивировать команду на достижение согласованных (намеченных) целей.</p> <p>Регулярно оценивать эффективность работы команды, результаты ее деятельности и индивидуальный вклад в достижение цели каждого участника.</p> <p>Совершенствовать работу команды.</p>			
Необходимые умения	<p>Убеждать. Активно слушать. Задавать вопросы для получения значимой информации. Планировать. Осуществлять обратную связь. Мотивировать. Определять приоритеты. Ставить цели.</p>			
Необходимые знания	<p>Цель создания команды.</p> <p>Принципы, способы и методы командообразования.</p> <p>Способы выявления знаний, умений и опыта, необходимых для достижения целей команды.</p> <p>Важность правильного подбора членов команды.</p> <p>Важность согласования с членами команды моделей поведения, необходимых для достижения целей команды, возможностей лучше узнать сильные и слабые стороны друг друга.</p> <p>Способы предоставления обратной связи.</p> <p>Принципы, методы и технологии построения и мотивации команды</p>			
Другие характеристики: Модели поведения	<p>Корректность и доброжелательность. Учет в управлении индивидуальных особенностей людей. Открытость иному мнению.</p> <p>Лидерство. Готовность оказывать поддержку и помощь членам команды</p>			

3.7. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Создавать и поддерживать безопасные условия труда и обеспечивать экологическую безопасность в подразделении	Код	G.8	Уровень квалификации	8
--------------	---	-----	-----	----------------------	---

Происхождение обобщенной трудовой функции

Оригинал	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта
----------	---------------------------	---------------	---

Возможные наименования должностей	Начальник подразделения, начальник отдела, заведующий лабораторией, старший научный сотрудник
-----------------------------------	---

Требования к образованию и обучению	8 уровень – Высшее образование или ученая степень, ученая степень и наличие ученого звания, или членство в академиях наук
Требования к опыту практической работы	8 уровень – не менее 1 года, при наличии членства в академиях наук – без предъявления требований к стажу
Особые условия допуска к работе	-

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ ²	21, 22	Специалисты высшего уровня квалификации
ЕТКС ³⁴ или ЕКС ³⁵		Заведующий (начальник) научно-исследовательским отделом (лабораторией) учреждения, старший научный сотрудник
ОКСО ³⁶ , ОКНПО ³⁷ или ОКСВНК ³⁸		
	010000	Физико-математические науки
	020000	Химические науки
	030000	Биологические науки
	040000	Геолого-минералогические науки
	050000	Технические науки
	060000	Сельскохозяйственные науки
	070000	Исторические науки

	080000	Экономические науки
	090000	Философские науки
	100000	Филологические науки
	110000	Географические науки
	120000	Юридические науки
	130000	Педагогические науки
	140000	Медицинские науки
	150000	Фармацевтические науки
	160000	Ветеринарные науки
	170000	Искусствоведение
	180000	Архитектура
	190000	Психологические науки
	200000	Военные науки
	220000	Социологические науки
	230000	Политические науки
	240000	Культурология

3.7.1. Трудовая функция

Наименование	Проводить мониторинг соблюдения требований охраны труда и промышленной безопасности / экологической безопасности подразделения	Код	G/01.8	Уровень (подуровень) квалификации	8
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	<p>Организовывать сбор данных о соблюдении требований охраны труда, промышленной безопасности, экологической безопасности в соответствии с нормативной документацией и установленными сроками.</p> <p>Проводить анализ полученных данных на соответствие установленным требованиям.</p> <p>Представлять результаты анализа заинтересованным лицам.</p> <p>Разработать корректирующие мероприятия (при необходимости) для утверждения.</p> <p>Контролировать выполнение утвержденных корректирующих мероприятий.</p> <p>Проводить оценку эффективности корректирующих мероприятий.</p>
Необходимые умения	Анализировать. Проводить оценку. Осуществлять мониторинг.

	Задавать вопросы для получения значимой информации. Четко и грамотно формулировать высказывания. Осуществлять обратную связь.
Необходимые знания	<p>Политика организации в области охраны труда и промышленной безопасности/экологической безопасности.</p> <p>Цели и задачи организации в области охраны труда, промышленной безопасности/экологической безопасности</p> <p>Трудовой кодекс (раздел «Охрана труда»).</p> <p>Федеральные и внутренние нормативные документы в области охраны труда и промышленной безопасности/экологической безопасности.</p> <p>Формы представления отчетов.</p> <p>Способы и методы мониторинга и анализа.</p>
Другие характеристики: Модели поведения	<p>Демонстрация собственным поведением соблюдения норм и принципов промышленной безопасности и охраны труда, экологической безопасности. Демонстрация собственным поведением соблюдения принятых этических норм и правил.</p> <p>Принципиальность. Готовность брать на себя ответственность.</p>

3.7.2. Трудовая функция

Наименование	Организовывать безопасные условия труда и сохранения здоровья в подразделении	Код	G/02.8	Уровень (подуровень) квалификации	8
Происхождение трудовой функции	Оригинал	Заимствовано из оригинала		Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	<p>Определять область собственной ответственности за безопасные условия труда согласно действующим нормам и требованиям.</p> <p>Проводить ознакомление работников с документацией в области охраны труда.</p> <p>Обеспечивать доступ всех работников к нормативным документам и инструкциям в области охраны труда.</p> <p>Участвовать в аттестации рабочих мест по условиям труда, подавать предложения, направленные на улучшение условий труда.</p> <p>Обеспечивать соответствие рабочих мест требованиям охраны труда.</p> <p>Обеспечивать осуществление профилактических мероприятий, направленных на сохранение здоровья персонала.</p> <p>Привлекать работников к совместному поиску способов и мер</p>
-------------------	--

	по минимизации рисков. Формировать предложения по необходимым ресурсам в области охраны труда и здоровья.
Необходимые умения	Анализировать. Проводить оценку и сравнение. Осуществлять мониторинг. Задавать вопросы для получения значимой информации. Аргументировать, обосновывать, убеждать. Мотивировать. Осуществлять обратную связь. Принимать решения
Необходимые знания	Цели и задачи организации в области охраны труда, сохранения здоровья сотрудников. Трудовой кодекс (раздел «Охрана труда») Федеральные и внутренние нормативные документы в области охраны труда и здоровья и промышленной безопасности. Показатели оценки состояния дел в области охраны труда и здоровья.
Другие характеристики: Модели поведения	Демонстрация собственным поведением соблюдения норм и принципов промышленной безопасности и охраны труда. Демонстрация собственным поведением соблюдения принятых этических норм и правил. Принципиальность. Готовность брать на себя ответственность. Готовность оказывать поддержку и помощь подчиненным.

3.7.3. Трудовая функция

Наименование	Обеспечивать экологическую безопасность производственной деятельности подразделения	Код	G/03.8	Уровень (подуровень) квалификации	8
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	<p>Определять области ответственности организации/подразделения за экологическую безопасность.</p> <p>Определять совместно с экспертами угрозы экологической безопасности в рамках подконтрольных процессов.</p> <p>Обеспечивать соблюдение нормативов в области экологической безопасности в ходе производственного процесса, при их нарушении принимать оперативные меры по их устранению.</p> <p>Участвовать в мониторинге для оценки рисков в сфере экологической безопасности с целью их минимизации и разрабатывать соответствующие предложения.</p>
-------------------	--

	<p>Организовать ресурсное обеспечение мер экологической безопасности.</p> <p>Участвовать в устранении нарушений требований экологической безопасности</p>
Необходимые умения	<p>Анализировать. Проводить оценку и сравнение. Осуществлять мониторинг. Задавать вопросы для получения значимой информации. Аргументировать, обосновывать, убеждать. Мотивировать. Осуществлять обратную связь. Принимать решения.</p>
Необходимые знания	<p>Политика организации в сфере экологической безопасности.</p> <p>Требования законодательства, внутренней нормативной документации в сфере экологической безопасности.</p> <p>Показатели экологической безопасности подконтрольных процессов деятельности.</p> <p>Источники экспертной информации по вопросам экологической безопасности.</p> <p>Примеры успешной политики компаний в сфере экологической безопасности.</p> <p>Риски окружающей среде и здоровью работников в конкретной организации и способы их минимизации.</p> <p>Причины возникновения нарушений экологической безопасности, способы их диагностики и устранения.</p>
Другие характеристики: Модели поведения	<p>Демонстрация собственным поведением соблюдения требований экологической безопасности. Демонстрация собственным поведением соблюдения принятых этических норм и правил.</p> <p>Принципиальность. Лояльность к организации. Готовность брать на себя ответственность. Готовность оказывать поддержку и помощь коллегам.</p>

3.8. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Поддерживать безопасные условия труда и соблюдать требования экологической безопасности в подразделении	Код	Н.7	Уровень квалификации	7
--------------	---	-----	-----	----------------------	---

Происхождение обобщенной трудовой функции

Оригинал	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта
----------	---------------------------	---------------	---

Возможные наименования должностей	Научный сотрудник
-----------------------------------	-------------------

Требования к образованию и обучению	7 уровень квалификации – наличие ученой степени.
Требования к опыту практической работы	7 уровень квалификации – опыт работы не менее 5 лет.
Особые условия допуска к работе	-

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ ²	21, 22	Специалисты высшего уровня квалификации
ЕТКС ³⁹ или ЕКС ⁴⁰		Заведующий (начальник) научно-исследовательским отделом (лабораторией) учреждения, старший научный сотрудник, научный сотрудник
ОКСО ⁴¹ , ОКНПО ⁴² или ОКСВНК ⁴³		
	010000	Физико-математические науки
	020000	Химические науки
	030000	Биологические науки
	040000	Геолого-минералогические науки
	050000	Технические науки
	060000	Сельскохозяйственные науки
	070000	Исторические науки
	080000	Экономические науки

	090000	Философские науки
	100000	Филологические науки
	110000	Географические науки
	120000	Юридические науки
	130000	Педагогические науки
	140000	Медицинские науки
	150000	Фармацевтические науки
	160000	Ветеринарные науки
	170000	Искусствоведение
	180000	Архитектура
	190000	Психологические науки
	200000	Военные науки
	220000	Социологические науки
	230000	Политические науки
	240000	Культурология

3.8.1. Трудовая функция

Наименование	Обеспечивать экологическую безопасность производственной деятельности подразделения	Код	Н/01.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	<p>Определять области ответственности организации/подразделения за экологическую безопасность.</p> <p>Определять совместно с экспертами угрозы экологической безопасности в рамках подконтрольных процессов.</p> <p>Обеспечивать соблюдение нормативов в области экологической безопасности в ходе производственного процесса, при их нарушении принимать оперативные меры по их устранению.</p> <p>Участвовать в мониторинге для оценки рисков в сфере экологической безопасности с целью их минимизации и разрабатывать соответствующие предложения.</p> <p>Информировать вышестоящее руководство о серьезных нарушениях требований экологической безопасности.</p> <p>Организовать ресурсное обеспечение мер экологической безопасности.</p> <p>Участвовать в устранении нарушений требований экологической безопасности</p>
Необходимые умения	Анализировать. Проводить оценку и сравнение. Осуществлять

	<p>мониторинг. Задавать вопросы для получения значимой информации. Аргументировать, обосновывать, убеждать. Мотивировать. Осуществлять обратную связь. Принимать решения.</p>
Необходимые знания	<p>Политика организации в сфере экологической безопасности. Требования законодательства, внутренней нормативной документации в сфере экологической безопасности. Показатели экологической безопасности подконтрольных процессов деятельности. Источники экспертной информации по вопросам экологической безопасности. Примеры успешной политики компаний в сфере экологической безопасности. Риски окружающей среде и здоровью работников в конкретной организации и способы их минимизации. Причины возникновения нарушений экологической безопасности, способы их диагностики и устранения.</p>
Другие характеристики: Модели поведения	<p>Демонстрация собственным поведением соблюдения требований экологической безопасности. Демонстрация собственным поведением соблюдения принятых этических норм и правил. Принципиальность. Лояльность к организации. Готовность брать на себя ответственность. Готовность оказывать поддержку и помощь коллегам.</p>

3.9. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Управлять информацией в подразделении	Код	I.8	Уровень квалификации	8
--------------	---------------------------------------	-----	-----	----------------------	---

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей	Начальник подразделения, начальник отдела, заведующий лабораторией, старший научный сотрудник
-----------------------------------	---

Требования к образованию и обучению	8 уровень – Высшее образование или ученая степень, ученая степень и наличие ученого звания, или членство в академиях наук
Требования к опыту практической работы	8 уровень – не менее 1 года, при наличии членства в академиях наук – без предъявления требований к стажу
Особые условия допуска к работе	-

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ ²	21, 22	Специалисты высшего уровня квалификации
ЕТКС ⁴⁴ или ЕКС ⁴⁵		Заведующий (начальник) научно-исследовательским отделом (лабораторией) учреждения, старший научный сотрудник
ОКСО ⁴⁶ , ОКНПО ⁴⁷ или ОКСВНК ⁴⁸		
	010000	Физико-математические науки
	020000	Химические науки
	030000	Биологические науки
	040000	Геолого-минералогические науки
	050000	Технические науки
	060000	Сельскохозяйственные науки
	070000	Исторические науки
	080000	Экономические науки
	090000	Философские науки

	100000	Филологические науки
	110000	Географические науки
	120000	Юридические науки
	130000	Педагогические науки
	140000	Медицинские науки
	150000	Фармацевтические науки
	160000	Ветеринарные науки
	170000	Искусствоведение
	180000	Архитектура
	190000	Психологические науки
	200000	Военные науки
	220000	Социологические науки
	230000	Политические науки
	240000	Культурология

3.9.1. Трудовая функция

Наименование	Поддерживать механизмы движения информации в подразделении	Код	I/01.8	Уровень (подуровень) квалификации	8
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	<p>Организовывать информационное взаимодействие в соответствии с установленными нормами на основе выбора оптимальных условий, правил, схем движения, форм и методов передачи информации в зависимости от текущих условий.</p> <p>Определить и установить коммуникационную цепочку в части принятия решений по проектам, правил сбора, обмена данными, хранения данных</p> <p>Осуществлять мониторинг информационного пространства для выявления направлений его развития.</p> <p>Оценивать эффективность информационного пространства по контрольным параметрам.</p> <p>Готовить и вносить предложения по повышению эффективности информационного обмена.</p> <p>Оповещать участников информационного взаимодействия об изменениях.</p>
Необходимые умения	<p>Осуществлять мониторинг. Управлять информацией.</p> <p>Проводить оценку. Оформлять документацию. Использовать</p>

	ПК в профессиональной деятельности
Необходимые знания	<p>Понятие информационного пространства, принципы и способы организации информационного пространства, закономерности построения в зависимости от области управления.</p> <p>Способы передачи и получения информации.</p> <p>Методы исследования информационных систем.</p> <p>Способы и методы оценки эффективности информационного взаимодействия.</p>
Другие характеристики: Модели поведения	Демонстрация собственным поведением соблюдения принятых этических норм и правил.

3.9.2. Трудовая функция

Наименование	Осуществлять защиту информации в подразделении	Код	I/02.8	Уровень (подуровень) квалификации	8
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	Заемствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	<p>Определять виды информации, подлежащие защите в соответствии с политикой организации</p> <p>Устанавливать критерии разграничения доступа к информации.</p> <p>Обеспечивать выполнение правил обращения защищаемой информации.</p> <p>Создавать условия для выполнения требований по защите информации в т.ч. в части обеспечения необходимыми материально-техническими средствами.</p> <p>Контролировать выполнение подчиненными правил обращения с защищаемой информацией.</p> <p>Прогнозировать возможные нарушения защиты информации, оценивать риски, принимать предупредительные меры.</p> <p>Оперативно выявлять случаи разглашения защищаемой информации и принимать меры по предупреждению нарушений.</p>
Необходимые умения	Анализировать. Управлять информацией. Прогнозировать. Осуществлять мониторинг
Необходимые знания	<p>Политика организации в области защиты информации.</p> <p>Нормативные документы, определяющие правила защиты информации.</p> <p>Риски от отсутствия необходимой защиты информации.</p>
Другие	Лояльность Компании. Демонстрация собственным поведением

характеристики: Модели поведения	соблюдения принятых этических норм и правил
-------------------------------------	---

3.10. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Поддерживать движение информации в подразделении	Код	J.7	Уровень квалификации	7
--------------	--	-----	-----	----------------------	---

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей	Научный сотрудник
-----------------------------------	-------------------

Требования к образованию и обучению	7 уровень квалификации – наличие ученой степени.
Требования к опыту практической работы	7 уровень квалификации – опыт работы не менее 5 лет.
Особые условия допуска к работе	-

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ ²	21, 22	Специалисты высшего уровня квалификации
ЕТКС ⁴⁹ или ЕКС ⁵⁰		Заведующий (начальник) научно-исследовательским отделом (лабораторией) учреждения, старший научный сотрудник, научный сотрудник
ОКСО ⁵¹ , ОКНПО ⁵² или ОКСВНК ⁵³		
	010000	Физико-математические науки
	020000	Химические науки
	030000	Биологические науки
	040000	Геолого-минералогические науки
	050000	Технические науки
	060000	Сельскохозяйственные науки
	070000	Исторические науки
	080000	Экономические науки
	090000	Философские науки
	100000	Филологические науки

	110000	Географические науки
	120000	Юридические науки
	130000	Педагогические науки
	140000	Медицинские науки
	150000	Фармацевтические науки
	160000	Ветеринарные науки
	170000	Искусствоведение
	180000	Архитектура
	190000	Психологические науки
	200000	Военные науки
	220000	Социологические науки
	230000	Политические науки
	240000	Культурология

3.10.1. Трудовая функция

Наименование	Поддерживать механизмы движения информации в подразделении	Код	J/01.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	<p>Организовывать информационное взаимодействие в соответствии с установленными нормами на основе выбора оптимальных условий, правил, схем движения, форм и методов передачи информации в зависимости от текущих условий.</p> <p>Определить и установить коммуникационную цепочку в части принятия решений по проектам, правил сбора, обмена данными, хранения данных</p> <p>Осуществлять мониторинг информационного пространства для выявления направлений его развития.</p> <p>Оценивать эффективность информационного пространства по контрольным параметрам.</p> <p>Готовить и вносить предложения по повышению эффективности информационного обмена.</p> <p>Оповещать участников информационного взаимодействия об изменениях.</p>
Необходимые умения	<p>Осуществлять мониторинг. Управлять информацией.</p> <p>Проводить оценку. Оформлять документацию. Использовать ПК в профессиональной деятельности</p>
Необходимые знания	<p>Понятие информационного пространства, принципы и способы организации информационного пространства, закономерности</p>

	<p>построения в зависимости от области управления.</p> <p>Способы передачи и получения информации.</p> <p>Методы исследования информационных систем.</p> <p>Способы и методы оценки эффективности информационного взаимодействия.</p>
Другие характеристики: Модели поведения	Демонстрация собственным поведением соблюдения принятых этических норм и правил.

3.10.2. Трудовая функция

Наименование	Осуществлять защиту информации в подразделении	Код	J/02.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	Заемствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	<p>Определять виды информации, подлежащие защите в соответствии с политикой организации</p> <p>Устанавливать критерии разграничения доступа к информации.</p> <p>Обеспечивать выполнение правил обращения защищаемой информации.</p> <p>Создавать условия для выполнения требований по защите информации в т.ч. в части обеспечения необходимыми материально-техническими средствами.</p> <p>Контролировать выполнение подчиненными правил обращения с защищаемой информацией.</p> <p>Прогнозировать возможные нарушения защиты информации, оценивать риски, принимать предупредительные меры.</p> <p>Оперативно выявлять случаи разглашения защищаемой информации и принимать меры по предупреждению нарушений.</p>
Необходимые умения	Анализировать. Управлять информацией. Прогнозировать. Осуществлять мониторинг
Необходимые знания	<p>Политика организации в области защиты информации.</p> <p>Нормативные документы, определяющие правила защиты информации.</p> <p>Риски от отсутствия необходимой защиты информации.</p>
Другие характеристики: Модели поведения	Лояльность Компании. Демонстрация собственным поведением соблюдения принятых этических норм и правил

IV. Сведения об организациях-разработчиках профессионального стандарта

4.1. Ответственная организация – разработчик

Региональная общественная организация «Центр изучения проблем профессионального образования»	
(наименование организации)	
<u>Председатель правления Олейникова О.Н.</u> (должность и ФИО руководителя)	_____ (подпись)

4.2. Наименования организаций – разработчиков

¹ Профессиональный стандарт оформляется в соответствии с методическими рекомендациями по разработке профессионального стандарта, утверждаемыми Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации (пункт 6 Правил разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»).

² Общероссийский классификатор занятий.

³ Общероссийский классификатор видов экономической деятельности.

⁴ Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих.

⁵ Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих.

⁶ Общероссийский классификатор специальностей по образованию.

⁷ Общероссийский классификатор начального профессионального образования.

⁸ Общероссийский классификатор специальностей высшей научной квалификации.

⁹ Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих.

¹⁰ Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих.

¹¹ Общероссийский классификатор специальностей по образованию.

¹² Общероссийский классификатор начального профессионального образования.

¹³ Общероссийский классификатор специальностей высшей научной квалификации.

¹⁴ Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих.

¹⁵ Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих.

¹⁶ Общероссийский классификатор специальностей по образованию.

¹⁷ Общероссийский классификатор начального профессионального образования.

¹⁸ Общероссийский классификатор специальностей высшей научной квалификации.

¹⁹ Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих.

²⁰ Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих.

²¹ Общероссийский классификатор специальностей по образованию.

²² Общероссийский классификатор начального профессионального образования.

²³ Общероссийский классификатор специальностей высшей научной квалификации.

