

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное**  
**учреждение науки**  
**ИНСТИТУТ ОРГАНИЧЕСКОГО СИНТЕЗА**  
**ИМ. И.Я. ПОСТОВСКОГО**

Уральского отделения  
Российской академии наук

**ПРИКАЗ**  
г. Екатеринбург

13.05.2020 г.

№ 34

**О порядке организации и осуществления**  
**образовательной деятельности по**  
**программам аспирантуры института**  
**с использованием дистанционных технологий**

В связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации, а также в соответствии с приказом института от 06.05.2020 г. № 33 «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по программам аспирантуры института на 2020 год»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

**1. УТВЕРДИТЬ** Положение о порядке организации и осуществления обучения по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института органического синтеза им. И.Я. Постовского Уральского отделения Российской академии наук с использованием дистанционных технологий – далее Положение (Приложение).

**2. ВВЕСТИ** в действие Положение с даты его утверждения.

**3. КОНТРОЛЬ** исполнения данного приказа возложить на зам. директора по научной работе чл.-корр. В.И. Салоутина.

Директор института  
академик

В.Н. Чарушин

Министерство науки и высшего образования  
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
Институт органического синтеза им. И.Я. Пастовского  
Уральского отделения Российской академии наук  
(ИОС УрО РАН)

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке организации и осуществления  
обучения по образовательным программам высшего образования  
– программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре  
Федерального государственного бюджетного учреждения науки  
Института органического синтеза им. И.Я. Пастовского  
Уральского отделения Российской академии наук  
с использованием дистанционных технологий**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации и осуществления обучения по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института органического синтеза им. И.Я. Постовского Уральского отделения Российской академии наук (*далее - Институт*) разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012;

- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) по направлениям подготовки:

- 04.06.01 Химические науки – приказ Минобрнауки России от 30.07.2014 № 869
- 18.06.01 Химическая технология - приказ Минобрнауки России от 30.07.2014 № 883
- 33.06.01 Фармация - приказ Минобрнауки России от 03.08.2014 № 1201;

- Приказа Минобрнауки России от 30.04.2015 № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;

- Приказа Минобрнауки РФ от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказа Минобрнауки РФ от 12.01.2017 № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (включая особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья, перечень категорий граждан, которые поступают на обучение по результатам вступительных испытаний)»;

- Приказа Минобрнауки России от 03.04.2020 № 547 «Об утверждении Особенности приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020/21 учебный год»;

- Устава института;

- Положения о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института органического синтеза им. И.Я. Постовского Уральского отделения Российской академии наук в редакции от 10.12.2018 г.

1.2. Настоящее Положение:

- разработано с целью предоставления возможности получения образования, включая поступление, освоение ООП или их части, нивелирования возможных отрицательных ограничений в процессе обучения, связанных как с объективными, в частности, направленными на снижение угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации, так и с субъективными факторами, например, временной нетрудоспособности, непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания;

- определяет порядок использования технологий дистанционного обучения при осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИОС УрО РАН;

- устанавливает формы доступа к используемым информационным ресурсам при реализации ООП с использованием элементов дистанционного обучения;

- регулирует процесс взаимодействия территориально обособленных между собой участников образовательного процесса при использовании технологий дистанционного обучения, устанавливает их права и обязанности.

1.3. В настоящем Положении применяются следующие понятия:

- дистанционные образовательные технологии (ДОТ) — совокупность образовательных технологий, реализуемых, в основном, с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или частично опосредованном взаимодействии обучающегося и преподавателя.

ДОТ подразумевают интерактивное взаимодействие обучаемых и преподавателей в процессе обучения, а также предоставление для обучаемых возможности контролируемой самостоятельной работы по освоению изучаемого материала;

- электронно-информационная образовательная среда (ЭОИС) - совокупность электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ или их частей, а также взаимодействие обучающихся с педагогическим персоналом и между собой;

- основная образовательная программа высшего образования – программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (ООП) – совокупность характеристик всех составляющих элементов программы обучения и требований к их освоению;

- государственная итоговая аттестация (ГИА) – совокупность элементов ООП, включающая:

- подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена
  - представление научного доклада по научно-квалификационной работе;
- государственная экзаменационная комиссия – ГЭК.

## **2. Организация учебного процесса с применением ДОТ**

2.1. Образовательный процесс с использованием ДОТ проводится в соответствии с утвержденными директором учебными планами, действующими нормативными документами, регламентирующими учебный процесс, прием, переводы, отчисление и восстановление обучающихся, и может осуществляться по любой форме обучения: очной, заочной.

2.2. Обучение с использованием ДОТ может проводиться только при наличии в ИОС УрО РАН необходимой материально-технической базы и учебно-методического обеспечения.

## **3. Виды образовательной деятельности с применением ДОТ**

3.1. Прием граждан на обучение.

Прием граждан на обучение с использованием ДОТ осуществляется в порядке, установленном Правилами приема в ИОС УрО РАН на соответствующий учебный год.

3.2. Учебный процесс.

Основными видами учебной деятельности с применением ДОТ на настоящем этапе являются:

- организации самостоятельной работы аспирантов;
- проведение аттестационных мероприятий (зачетов, кандидатских экзаменов, промежуточных аттестаций, рассмотрение апелляций);

3.3. Учет результатов образовательного процесса (текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестация) и внутренний документооборот.

3.4. При обучении с применением ДОТ применяются проводимые через компьютерные сети технологии общения посредством электронной почты, системы личных

кабинетов на сайте организации в сети Интернет, а также дву- или многосторонних видеоконференций.

3.5. При использовании ДОТ ИОС УрО РАН обеспечивает доступ обучающихся и педагогических работников к комплекту документов (на электронных носителях), включающих:

- рабочий учебный план;
- график учебного процесса;
- программу учебной дисциплины;
- учебник по элементу ООП;
- тестовые материалы для контроля качества усвоения материала;
- методические рекомендации для обучающегося по изучению учебной дисциплины и организации самоконтроля, текущего контроля.

3.6. При необходимости комплект документов может быть дополнен:

- справочными изданиями и словарями,
- научной литературой, ссылками на базы данных, сайтов,
- справочными системами,
- электронными словарями и сетевыми ресурсами.
- пакеты тестовых заданий и сценариев тестирования.

3.7. Применение ДОТ предусматривает следующие способы передачи обучающимся учебных и методических материалов:

- передача электронных материалов по компьютерной сети;
- предоставление доступа к учебным и методическим ресурсам посредством сети Internet в следующих видах:

- открытой информации, если она доступна без авторизации
- доступной информации, если она может быть получена при авторизации,

которая известна адресату.

Каждому аспиранту предоставляется индивидуальный логин и пароль для доступа в ЭИОС ИОС УрО РАН и ЦНБ УрО РАН на основании личного заявления с резолюцией научного руководителя и зам. директора по научной работе института.

Срок действия доступа обучающегося к определенным ресурсам ЭИОС определяется научным руководителем согласно сроку обучения.

3.8. Учебные и методические материалы на электронных носителях передаются в пользование обучающегося без права их тиражирования или передачи третьим лицам и организациям.

3.9. При применении ДОТ обучающемуся предоставляется возможность обучения в удобное для него время, используя личные информационно-технические средства в любом месте нахождения.

3.10. В системе ДОТ поддерживаются следующие алгоритмы:

- прием граждан на обучение, который осуществляется в порядке, установленном Правилами приема в ИОС УрО РАН на соответствующий учебный год;
- самостоятельная работа обучающихся;
- контроль освоения обучающимися элементов ООП – текущие, промежуточные и итоговые аттестации: проверка контрольных работ, прием экзаменов и зачетов, прием текущего контроля, промежуточных и итоговых аттестаций, которые производятся в соответствии с графиком учебного процесса посредством компьютерных средств контроля знаний и средств телекоммуникации, а также в виде письменной работы, с обязательным условием прохождения аттестаций в присутствии контролирующих преподавателей;
- заполнение зачетно-экзаменационных ведомостей (протоколов ГИА) преподавателем (секретарем ГЭК) после проведения мероприятия на месте его нахождения, последующая пересылка электронной копии ведомости (протоколов ГИА) в течение не более одного дня в отдел аспирантуры ИОС УрО РАН.

Бумажный вариант зачетно-экзаменационных ведомостей (протоколов ГИА) передается в отдел аспирантуры ИОС УрО РАН не позднее начала следующего учебного года (не позднее чем за неделю до издания приказа об отчислении аспиранта в связи с окончанием обучения).

Зав. отделом аспирантуры проставляет в зачетную книжку результаты аттестации;  
- учет результатов образовательного процесса (текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестация) и внутренний документооборот, осуществляемый отделом аспирантуры.

Учет результатов может вестись и традиционными методами (на бумажном носителе).

#### **4. Кадровое, материально-техническое обеспечение и контроль процесса обучения с использованием ДОТ**

4.1. Обучение с использованием ДОТ осуществляет профессорско-преподавательский состав ИОС УрО РАН (ППС) и сотрудники сторонних организаций с оплатой согласно договору о возмездном оказании образовательных услуг, задействованные в образовательном процессе.

4.2. Все руководящие и педагогические работники, задействованные в организации, проведении и обеспечении образовательного процесса с использованием ДОТ должны иметь соответствующую подготовку и регулярно повышать квалификацию в соответствии с федеральным законодательством об образовании.

4.3. ИОС УрО РАН располагает специально оборудованным помещением, обеспечивающим возможность использования ДОТ по всем видам образовательной деятельности, предполагающим их использование, в соответствии с государственными образовательными стандартами или иными нормативными документами.

Все помещения и рабочие места соответствуют требованиям действующего законодательства.

4.4. Координацию и контроль за внедрением ДОТ осуществляет отдел аспирантуры института.

#### **5. Деятельность участников образовательного процесса с применением ДОТ**

5.1. Участниками образовательного процесса с применением ДОТ в ИОС УрО РАН являются:

- отдел аспирантуры ИОС УрО РАН;
- кафедра иностранного языка Института философии и права Уральского отделения Российской академии наук (ИФиП УрО РАН);
- кафедра философии Института философии и права Уральского отделения Российской академии наук (ИФиП УрО РАН);
- Центральная научная библиотека Уральского отделения Российской академии наук (ЦНБ УрО РАН);
- профессорско-преподавательский состав ИОС УрО РАН;
- сотрудники кафедр иностранного языка и философии ИФиП УрО РАН;
- сотрудники ЦНБ УрО РАН;
- обучающиеся.

5.2. В обязанности отдела аспирантуры ИОС УрО РАН входит:

- принятие решения о внедрении ДОТ в образовательный процесс в зависимости от состояния материально-технической базы и степени готовности ППС и привлекаемых в образовательный процесс сотрудников сторонних организаций к применению ДОТ;
- разработка требования к учебно-методическому и программному обеспечению, используемому в ДОТ,

- осуществление контроля обеспеченности всех видов образовательной деятельности, предполагающих использование ДОТ, учебно-методическими материалами;
- работа по внедрению ДОТ в образовательный процесс, их информационной поддержке, продвижению и развитию;
- организационное и информационное сопровождение образовательного процесса по программам аспирантуры с применением ДОТ;
- обеспечение для каждого обучающегося доступа к электронным учебно-методическим комплексам;
- организация для обучающихся учебно-методической помощи по использованию ДОТ;
- организация повышения квалификации ППС для работы с применением ДОТ;
- обеспечение реализации решений Ученого совета ИОС УрО РАН, приказов директора ИОС УрО РАН в области применения ДОТ.

5.3. В обязанности кафедр иностранного языка и философии ИФиП УрО РАН и их сотрудников входит:

- разработка учебно-методических материалов по реализуемым их сотрудниками видам образовательной деятельности, предполагающим использование ДОТ;
- повышение квалификации сотрудников, участвующих в реализации образовательной деятельности, предполагающей использование ДОТ, для работы с применением ДОТ.

5.4. В обязанности ЦНБ УрО РАН и ее сотрудников входит:

- разработка учебно-методических материалов по реализуемым их сотрудниками видам образовательной деятельности, предполагающим использование ДОТ;
- организация повышения квалификации сотрудников, участвующих в реализации образовательной деятельности, предполагающей использование ДОТ, для работы с применением ДОТ;
- обеспечение обучающимся с применением ДОТ полной информационной поддержки о составе библиотечного фонда через систему каталогов, картотек, электронных баз данных, автоматизированных систем сервисов и других форм библиотечного информирования;
- формирование библиотечно-информационных ресурсов в электронной среде;
- оказание консультационной помощи обучающимся в поиске и выборе информационно-образовательных ресурсов.

5.5. Функции ППС:

- разработка учебно-методических материалов, оптимизированных для освоения элемента ООП с применением ДОТ;
- размещение в ЭИОС учебно-методических материалов, оптимизированных для освоения элемента ООП с применением ДОТ, с указанием их выходных данных;
- поддержание в актуальном состоянии материалов, размещенных в ЭИОС с учетом опыта их использования в учебном процессе;
- предоставление доступа к учебным материалам всем аспирантам, изучающим преподаваемые ППС дисциплины;
- информирование обучающихся о возможностях ДОТ по элементам ООП;
- поддержка и консультирование обучающихся с применением ДОТ средствами ЭИОС.

5.6. Права и обязанности обучающихся, осваивающих ООП с использованием ДОТ, определяются Уставом ИОС УрО РАН, правилами внутреннего трудового распорядка в соответствии с той формой обучения на которую они зачислены, в том числе, обучающиеся ИОС УрО РАН:

- должны быть ознакомлены с приказом о применении в процессе обучения ДОТ;
- имеют право на получение образования по ООП с применением ДОТ, сформированным в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов;

- имеют право на получение доступа к учебным и методическим ресурсам, как посредством материально-технической базы ИОС УрО РАН, так и посредством личных персональных технических средств;

- имеют право перед применением ДОТ получить первоначальные навыки работы в образовательной среде с их применением;

- могут, при обучении с применением ДОТ, самостоятельно определять глубину проработки содержания изучаемого материала, а также определить необходимость изучения дополнительных иных разработок сверх предложенных преподавателем;

- могут использовать дополнительные, к предложенным преподавателем, формы самоконтроля результатов работы.

## **6. Порядок организации образовательной деятельности с использованием ДОТ**

6.1. Прием граждан на обучение с использованием ДОТ осуществляется в порядке, установленном Правилами приема в ИОС УрО РАН на соответствующий учебный год.

6.2. Самостоятельная работа при обучении по ООП с использованием ДОТ предполагает изучение учебно-методических материалов в различном исполнении; выполнение контрольных, тестовых и иных заданий; выполнение тематических рефератов и эссе; работа с интерактивными учебниками и учебно-методическими материалами работа с базами данных удаленного доступа онлайн/офлайн.

Возникающие при самостоятельной работе вопросы решаются при общении с преподавателем (научным руководителем) посредством таких ДОТ, как отправка личных сообщений посредством электронной почты, системы личных кабинетов на сайте учреждения и/или двусторонних видео-конференций.

После самостоятельного изучения материала обучающийся проходит текущий контроль в виде тестирования или собеседования с преподавателем в режиме двусторонней видео-конференции.

Отчет по результатам контрольного тестирования и собеседования с преподавателем фиксируется в журнале оценок в ЭИОС, который является подтверждением выполнения учебной нагрузки и учитывается как документ о текущей успеваемости.

6.3. Проведение аттестационных мероприятий с использованием ДОТ предполагает сдачу-прием зачетов и кандидатских экзаменов, проведение промежуточных и итоговых аттестаций обучающихся, рассмотрение апелляций обучающихся онлайн/офлайн в режиме дву- или многосторонних видео-конференций.

6.4. Сроки проведения аттестационных мероприятий с использованием ДОТ по программам аспирантуры устанавливаются приказом директора института в соответствии учебным планом.

6.5. Аттестуемый предоставляет документы в соответствии с нормативными локальными актами, регулирующими данный вид аттестации, в электронно-цифровой форме посредством электронной почты на адрес преподавателя, контролирующего данный вид аттестации.

6.6. Документы представляются обучающимся в отсканированном виде, электронный образ которых должен соответствовать нижеизложенному:

- межплатформенный открытый формат электронных документов PDF (Portable Document Files) должен обеспечивать визуальную идентичность его бумажному оригиналу в масштабе 1:1;

- качество представленных электронных образов документов должно позволить в полном объеме прочитать текст документа и распознать его реквизиты;

- электронный образ бумажного документа, состоящего из двух или более листов, формируется в виде одного файла.

Для сканирования документов необходимо использовать режим сканирования с разрешением 300 точек на дюйм.

Фотографирование документов вместо их сканирования не допускается.



Не допускается представление нечитаемых отсканированных изображений документов, а также изображений, содержащих потери значимых частей документа (текстовые области, подписи, оттиски печатей и т.д.).

6.7. Прием документов для аттестации по элементам ООП подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИОС УрО РАН, проводимой с использованием ДОТ (в электронно-цифровой форме) осуществляется за 24 часа до даты проведения аттестации, утвержденной приказом директора института (если иное не предусмотрено локальными нормативными актами института).

6.8. Преподаватель или экзаменационная комиссия рассматривает документы обучающегося и принимает решение о допуске или не допуске его к аттестационному мероприятию.

6.9. Обучающегося не допускают к аттестационному мероприятию в случае предоставления им неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным нормативам.

Отказ в допуске к аттестационному мероприятию, проводимому с использованием ДОТ, осуществляется в день представления документов по электронной почте.

6.10. Аттестационное мероприятие проводится в форме собеседования или по билетам на русском языке в устной форме (если иное не предусмотрено локальными нормативными актами института).

6.11. При проведении аттестационных мероприятий с использованием ДОТ применяется система видеоконференцсвязи (с обязательным использованием обучающимся видеокамеры и микрофона во время аттестационного мероприятия и обеспечением ИОС УрО РАН аудиовидеозаписи аттестационного мероприятия), предусматривающая прохождение аттестационного мероприятия посредством системы дистанционного доступа (обучения) при подключении через Интернет, а также обеспечение контроля соблюдения лицами, проходящими аттестационные мероприятия, правил их проведения (прокторинг).

6.12. Преподаватель или члены экзаменационной комиссии, иные уполномоченные работники ИОС УрО РАН обеспечивают идентификацию личности обучающегося с целью удостовериться в том, что в аттестационном мероприятии принимает участие именно то лицо, которое подлежит аттестации.

6.13. В помещении, в котором обучающийся проходит аттестационное мероприятие, запрещено во время проведения аттестационного мероприятия наличие у обучающегося при себе любых личных вещей, за исключением материалов и принадлежностей, разрешенных к использованию. Средства связи и иные технические средства, за исключением компьютера (ноутбука), видеокамеры и микрофона, посредством которых обеспечивается видеоконференцсвязь, предварительно отключаются.

6.14. Не допускается наличие у обучающихся при себе во время проведения аттестационного мероприятия персональных вычислительных машин (в том числе портативных компьютеров, карманных портативных компьютеров и т.д.), иной электронно-вычислительной техники (включая калькуляторы) и других технических средств, за исключением технических средств, указанных в п. 6.13 настоящего Положения.

6.15. В целях обеспечения объективности результатов аттестационного мероприятия ход его проведения фиксируется с использованием средств аудио-и/или видеозаписи.

## **7. Форма доступа к используемым информационным ресурсам при реализации ООП с использованием ДОТ**

7.1. Обучение с использованием ДОТ в ИОС УрО РАН осуществляется в форме видеоконференции на платформе Zoom <https://zoom.us/> либо Videomost <https://www.videomost.com>

7.2. Ссылка на конференцию отправляется обучающемуся на электронную почту за час до начала мероприятия.

7.3. При подключении к конференции необходимо указать полностью Фамилию, Имя, Отчество.

Подключаясь к конференции, обучающийся дает согласие на ведение видеозаписи (видеопотока) обучающего мероприятия.

При подключении в конференции обучающийся попадает в "зал ожидания", из которого его вызывают в "сессионный зал".

В "сессионном зале" по требованию членов комиссии необходимо включить вебкамеру, микрофон и демонстрацию экрана.

7.4. Не подключение к конференции в течение 15 минут от её начала считается неявкой на обучающее мероприятие.

Зам. директора по научной работе  
чл.-корр.

В.И. Салоутин

Зав. отделом аспирантуры  
к.т.н., доц.

Л.Н. Глазырина

