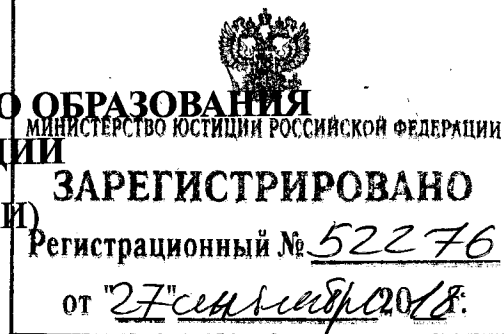




**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)



ПРИКАЗ

05 сентября 2018г.

№ 37н

Москва

**О включении
жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации,
закрепленных за Министерством науки и высшего образования
Российской Федерации, территориальными органами Министерства
науки и высшего образования Российской Федерации и
организациями, подведомственными Министерству науки и высшего
образования Российской Федерации, на праве оперативного
управления и хозяйственного ведения, в специализированный
жилищный фонд с отнесением таких помещений к определенному
виду жилых помещений специализированного жилищного фонда,
а также исключении жилых помещений из специализированного
жилищного фонда, предоставлении служебных жилых помещений в
центральном аппарате и территориальных органах Министерства
науки и высшего образования Российской Федерации, предоставлении
служебных жилых помещений или жилых помещений в общежитиях в
организациях, подведомственных Министерству науки и высшего
образования Российской Федерации**

В целях реализации положений Жилищного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 14; 2006, № 1, ст. 10; № 52, ст. 5498; 2007, № 1, ст. 13, ст. 14, ст. 21; № 43, ст. 5084; 2008, № 17, ст. 1756; № 20, ст. 2251; № 30, ст. 3616; 2009, № 23, ст. 2776; № 39, ст. 4542; № 48, ст. 5711; № 51, ст. 6153; 2010, № 19, ст. 2278; № 31, ст. 4206; № 49, ст. 6424; 2011, № 23, ст. 3263; № 30, ст. 4590; № 49, ст. 7027, ст. 7061; № 50, ст. 7337, ст. 7343, ст. 7359; 2012, № 10, ст. 1163; № 14, ст. 1552; № 24, ст. 3072; № 26,

ст. 3446; № 27, ст. 3587; № 31, ст. 4322; № 53, ст. 7596; 2013, № 14, ст. 1646; № 27, ст. 3477; № 52, ст. 6982; 2014, № 23, ст. 2937; № 26, ст. 3388, ст. 3406; № 30, ст. 4218, ст. 4256, ст. 4264; № 49, ст. 6928; 2015, № 1, ст. 11, ст. 38, ст. 52; № 27, ст. 3967; № 29, ст. 4362; № 45, ст. 6208; № 48, ст. 6724; 2016, № 1, ст. 19, ст. 24; № 5, ст. 559; № 23, ст. 3299; № 27, ст. 4200, ст. 4237, ст. 4288, ст. 4294, ст. 4305; № 28, ст. 4558; 2017, № 1, ст. 10, ст. 39, № 27, ст. 3946; № 31, ст. 4806, ст. 4807, ст. 4828; № 52, ст. 7922, ст. 7939; 2018, № 1, ст. 46, ст. 69, ст. 72, ст. 87; № 15, ст. 2030; № 24 ст. 3401; «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru), 12 июля 2018 г.) (далее - Жилищный кодекс Российской Федерации), постановлений Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 г. № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 6, ст. 697; 2016, № 30, ст. 4926), от 25 марта 2010 г. № 179 «О полномочиях федеральных органов исполнительной власти по распоряжению жилыми помещениями жилищного фонда Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 13, ст. 1511, 2014, № 46, ст. 6369) и от 15 июня 2018 г. № 682 «Об утверждении Положения о Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 26, ст. 3851; «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru), 2 августа 2018 г.) приказываю:

1. Утвердить:

1.1. Порядок включения жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, закрепленных за Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, территориальными органами

Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и организациями, подведомственными Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, на праве оперативного управления и хозяйственного ведения, в специализированный жилищный фонд с отнесением таких помещений к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда, а также исключения жилых помещений из специализированного жилищного фонда согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

1.2. Порядок предоставления служебных жилых помещений в центральном аппарате и территориальных органах Министерства науки и высшего образования Российской Федерации согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

1.3. Порядок предоставления служебных жилых помещений или жилых помещений в общежитиях в организациях, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

2. Департаменту управления делами осуществлять организационно-технические мероприятия, связанные с включением в специализированный жилищный фонд жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, закрепленными за Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, территориальными органами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и организациями, подведомственными Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, на праве оперативного управления и хозяйственного ведения.

3. Признать не подлежащими применению следующие приказы Федерального агентства научных организаций:

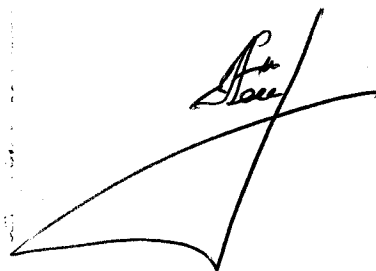
от 8 июня 2015 г. № 17н «О включении жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, закрепленных за Федеральным агентством научных организаций, территориальными органами

Федерального агентства научных организаций и организациями, подведомственными Федеральному агентству научных организаций, на праве оперативного управления и хозяйственного ведения, в специализированный жилищный фонд с отнесением таких помещений к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда, а также исключении жилых помещений из специализированного жилищного фонда, предоставлении служебных жилых помещений в центральном аппарате и территориальных органах Федерального агентства научных организаций, предоставлении служебных жилых помещений или жилых помещений в общежитиях в организациях, подведомственных Федеральному агентству научных организаций» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 6 августа 2015 г., регистрационный № 38380);

от 18 июля 2016 г. № 35н «О внесении изменения в порядок предоставления служебных жилых помещений или жилых помещений в общежитиях в организациях, подведомственных Федеральному агентству научных организаций, утвержденный приказом Федерального агентства научных организаций от 8 июня 2015 г. № 17н» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 2 августа 2016 г., регистрационный № 43081).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



М.М. Котюков

Приложение № 1
к приказу Министерства науки
и высшего образования
Российской Федерации
от 05.09. 2018 г. № 37н

Порядок включения жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, закрепленных за Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, территориальными органами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и организациями, подведомственными Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, на праве оперативного управления и хозяйственного ведения, в специализированный жилищный фонд с отнесением таких помещений к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда, а также исключения жилых помещений из специализированного жилищного фонда

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок включения жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, закрепленных за Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, территориальными органами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и организациями, подведомственными Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, на праве оперативного управления и хозяйственного ведения, в специализированный жилищный фонд с отнесением таких помещений к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда, а также исключения жилых помещений из специализированного жилищного фонда (далее - Порядок) разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации (далее - Жилищный кодекс Российской Федерации), постановлениями Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 г. № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к

специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений» (далее - Правила), от 25 марта 2010 г. № 179 «О полномочиях федеральных органов исполнительной власти по распоряжению жилыми помещениями жилищного фонда Российской Федерации» (далее - постановление Правительства Российской Федерации от 25 марта 2010 г. № 179), и от 15 июня 2018 г. № 682 «Об утверждении положения о Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее - Положение о Министерстве) и определяет правила включения жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, закрепленных за Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее - Министерство), территориальными органами Министерства и организациями, подведомственными Министерству, на праве оперативного управления и хозяйственного ведения, в специализированный жилищный фонд с отнесением таких помещений к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда (далее - специализированный жилищный фонд Министерства) и исключения жилых помещений из данного фонда.

2. Включению в специализированный жилищный фонд Министерства подлежат жилые помещения жилищного фонда Российской Федерации, закрепленные за Министерством, территориальными органами Министерства и организациями, подведомственными Министерству, на праве оперативного управления и хозяйственного ведения.

3. Жилые помещения, отнесенные к специализированному жилищному фонду Министерства, должны быть пригодными для постоянного проживания граждан (отвечать установленным санитарным и техническим правилам и нормам, требованиям пожарной безопасности,

экологическим и иным требованиям законодательства Российской Федерации), быть благоустроенными применительно к условиям соответствующего населенного пункта.

4. Специализированный жилищный фонд Министерства состоит из служебных жилых помещений и жилых помещений в общежитиях.

5. К служебным жилым помещениям относятся отдельные квартиры.

Не допускается выделение под служебные жилые помещения комнат в квартирах, в которых проживают несколько нанимателей и (или) собственников жилых помещений.

Под служебные жилые помещения в многоквартирном доме могут использоваться как все жилые помещения такого дома, так и часть жилых помещений в этом доме.

6. К общежитиям относятся специально построенные или переоборудованные для этих целей дома либо части домов, помещения, укомплектованные мебелью и другими необходимыми для проживания граждан предметами.¹

В соответствии со статьей 105 Жилищного кодекса Российской Федерации жилые помещения в общежитиях предоставляются из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека.

7. Включение жилых помещений в специализированный жилищный фонд Министерства не допускается, если они заняты по договорам социального найма, найма жилого помещения, находящегося в государственной или муниципальной собственности жилищного фонда коммерческого использования, аренды, а также если имеют обременения прав на это имущество².

8. Жилые помещения специализированного жилищного фонда

¹ Пункт 6 Правил.

² Пункт 3 Правил

Министерства не подлежат отчуждению, передаче в аренду, внаем, за исключением передачи таких помещений по договорам найма, предусмотренным разделом IV Жилищного кодекса Российской Федерации.³

II. Порядок принятия решения о включении (исключении)
жилого помещения в специализированный жилищный фонд
Министерства науки и высшего образования Российской Федерации

9. В соответствии с Правилами и подпунктом 4.3.22 пункта 4 Положения о Министерстве, решение о включении жилых помещений в специализированный жилищный фонд Министерства принимается Министерством на основании предложений, поступивших от Департамента управления делами Министерства, территориальных органов Министерства или организаций, подведомственных Министерству.

10. Предложения Департамента управления делами Министерства, территориальных органов Министерства и организаций, подведомственных Министерству, о включении жилого помещения в специализированный жилищный фонд Министерства рассматриваются жилищной комиссией Министерства в течение 20 дней со дня поступления документов в Министерство.

11. Для принятия решения о включении жилых помещений в специализированный жилищный фонд Министерства вместе с предложением в жилищную комиссию Министерства, в соответствии с пунктом 13 Правил, представляются следующие документы:

заявление об отнесении жилого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда;

документ, подтверждающий право оперативного управления или

³ Часть 3 статьи 92 Жилищного кодекса Российской Федерации.

хозяйственного ведения на жилое помещение;

технический паспорт жилого помещения;

заключение о соответствии жилого помещения предъявляемым к нему требованиям.

12. Документы (копии документов) представляются в прошитом, пронумерованном и скрепленном печатью виде и подписываются:

директором Департамента управления делами Министерства (лицом, исполняющим его обязанности с представлением документа, подтверждающего полномочия) в отношении жилых помещений, закрепленных на праве оперативного управления за Министерством;

руководителями территориальных органов Министерства (лицами, исполняющими их обязанности с представлением документов, подтверждающих полномочия) в отношении жилых помещений, закрепленных на праве оперативного управления за территориальными органами Министерством;

руководителями организаций, подведомственных Министерству (лицами, исполняющими их обязанности с представлением документов, подтверждающих полномочия).

13. Принятое жилищной комиссией Министерства решение о включении жилого помещения в специализированный жилищный фонд Министерства с отнесением жилого помещения к определенному виду специализированного жилищного фонда оформляется протоколом заседания жилищной комиссии Министерства.

14. На основании решения жилищной комиссии Министерства издается распоряжение Министерства, копия которого в течение 3 рабочих дней направляется в Департамент управления делами Министерства территориальные органы Министерства или организации, подведомственные Министерству.

15. Отказ в отнесении жилого помещения к определенному виду специализированного жилищного фонда Министерства допускается в случае несоответствия жилого помещения требованиям, предъявляемым к этому виду помещений.

16. В соответствии с пунктом 2 статьи 92 Жилищного кодекса Российской Федерации использование жилого помещения в качестве специализированного жилого помещения допускается только после отнесения жилого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда Министерства в соответствии с настоящим Порядком.

17. В случае признания жилого помещения специализированного жилищного фонда Министерства непригодным для проживания в соответствии с Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. № 47 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 6, ст. 702; 2007, № 32, ст. 4152; 2013, № 15, ст. 1796; 2015, № 13, ст. 1949, ст. 1950; 2016, № 30, ст. 4914; № 32, ст. 5123; 2018, № 10, ст. 1514), а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, такое жилое помещение исключается из специализированного жилищного фонда Министерства распоряжением Министерства, изданным на основании соответствующего решения жилищной комиссии Министерства.

Приложение № 2
к приказу Министерства науки
и высшего образования
Российской Федерации
от 05.09 2018 г. № 37н

**Порядок
предоставления служебных жилых помещений в центральном
аппарате и территориальных органах Министерства науки и высшего
образования Российской Федерации**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 марта 2010 г. № 179 «О полномочиях федеральных органов исполнительной власти по распоряжению жилыми помещениями жилищного фонда Российской Федерации» и определяет правила предоставления федеральным государственным гражданским служащим Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее - Министерство) и его территориальных органов (далее - работники) служебных жилых помещений, закрепленных за Министерством, территориальными органами Министерства и организациями, подведомственными Министерству, на праве оперативного управления и хозяйственного ведения.

2. Служебные жилые помещения предоставляются работникам, не обеспеченным жилыми помещениями в населенном пункте по месту работы, в связи с прохождением ими государственной гражданской службы Российской Федерации и замещением должностей федеральной государственной гражданской службы в Министерстве и его территориальных органах.

Служебные жилые помещения предоставляются работникам на срок прохождения ими государственной гражданской службы Российской Федерации в Министерстве и его территориальных органах, указанный

в служебном контракте о прохождении государственной гражданской службы Российской Федерации.

3. Решение о предоставлении служебного жилого помещения принимается жилищной комиссией Министерства и утверждается Министром науки и высшего образования Российской Федерации или уполномоченным им лицом и оформляется приказом Министерства.

Если служебное жилое помещение расположено на территории, относящейся к сфере деятельности территориального органа Министерства, решение о его предоставлении принимается подкомиссией, образованной в территориальном органе Министерства, утверждается руководителем соответствующего территориального органа Министерства или уполномоченным им лицом и оформляется приказом территориального органа Министерства.

В случае если служебное жилое помещение закреплено за организацией, подведомственной Министерству, на праве оперативного управления или хозяйственного ведения, решение о предоставлении служебного жилого помещения принимается по согласованию с руководителем организации, подведомственной Министерству (лицом, исполняющим его обязанности с представлением документа, подтверждающего полномочия).

4. Для рассмотрения вопроса и подготовки предложений о предоставлении служебного жилого помещения работники подают на имя Министра науки и высшего образования Российской Федерации (уполномоченного им лица) или на имя руководителя территориального органа Министерства (уполномоченного им лица) заявление, к которому прилагаются следующие документы:

1) ходатайство на имя Министра науки и высшего образования Российской Федерации (руководителя территориального органа Министерства) или уполномоченного им лица:

а) курирующего заместителя Министра науки и высшего образования Российской Федерации - в отношении работников, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы категории «руководители» высшей группы должностей государственной гражданской службы Российской Федерации (за исключением работников, замещающих должность заместителя Министра науки и высшего образования Российской Федерации);

б) руководителя структурного подразделения по согласованию с курирующим заместителем Министра науки и высшего образования Российской Федерации - в отношении работников, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы иных категорий и групп должностей государственной гражданской службы Российской Федерации (за исключением работников, замещающих должность помощника Министра науки и высшего образования Российской Федерации и советника Министра науки и высшего образования Российской Федерации);

в) руководителя структурного подразделения территориального органа Министерства - в отношении работников территориальных органов Министерства;

2) справка кадрового подразделения Министерства или его территориального органа, содержащая сведения о составе семьи работника и сроке, на который заключен служебный контракт о прохождении государственной гражданской службы Российской Федерации;

3) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об отсутствии в собственности работника и членов его семьи жилых помещений в населенном пункте по месту работы;

4) сведений о зарегистрированных сделках с недвижимостью (из бюро технической инвентаризации и иных организаций, осуществлявших регистрацию права на недвижимое имущество и сделок с

ним до передачи указанных полномочий Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии) на работника и членов его семьи;

5) выписка из домовой книги и копия финансового лицевого счета, выданные уполномоченным органом или организацией по месту жительства работника и членов его семьи;

6) копии свидетельства о браке, свидетельства о рождении несовершеннолетних членов семьи работника;

7) копии паспортов работника и членов его семьи;

8) письменное согласие на обработку персональных данных в отношении заявителя и всех членов его семьи, указанных в ходатайстве.

Копии документов представляются с одновременным представлением подлинников или в копиях, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5. Договор найма служебного жилого помещения заключается в соответствии с типовым договором найма служебного жилого помещения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 г. № 42, между работником и Министерством или территориальным органом Министерства либо организацией, подведомственной Министерству, за которыми служебное жилое помещение закреплено на праве оперативного управления или хозяйственного ведения.

6. Передача (прием) работнику служебного жилого помещения осуществляется по акту приема-передачи.

7. Пользование работником и членами его семьи предоставленным служебным жилым помещением осуществляется в соответствии с Правилами пользования жилыми помещениями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 января 2006 г. № 25 (Собрание законодательства Российской Федерации от 21 января 2006 г. № 25)

Федерации, 2006, № 5, ст. 546), и иными требованиями, установленными жилищным законодательством Российской Федерации.

8. Служебные жилые помещения не подлежат отчуждению, приватизации, бронированию, обмену, сдаче в поднаем, переустройству и перепланировке.

9. Прекращение договора найма служебного жилого помещения осуществляется по основаниям, предусмотренным статьей 102 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также в случае увольнения работника с государственной гражданской службы Российской Федерации в Министерстве или в территориальных органах Министерства, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 102, частью 2 статьи 103 Жилищного кодекса Российской Федерации.

10. Договор найма служебного жилого помещения может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

Работник в любое время может расторгнуть договор найма служебного жилого помещения.

Договор найма служебного жилого помещения может быть расторгнут в судебном порядке по требованию Министерства, территориального органа Министерства или организации, подведомственной Министерству, за которыми служебное жилое помещение закреплено на праве оперативного управления или хозяйственного ведения при неисполнении работником и проживающими совместно с ним членами его семьи обязательств по договору найма служебного жилого помещения, а также в иных предусмотренных статьей 83 Жилищного кодекса Российской Федерации случаях.

11. В соответствии с частью 1 статьи 103 Жилищного кодекса Российской Федерации в случае расторжения или прекращения договора найма служебного жилого помещения работник и члены его семьи должны освободить служебное жилое помещение.

В случае отказа освободить служебное жилое помещение работник и проживающие совместно с ним члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 102, частью 2 статьи 103 Жилищного кодекса Российской Федерации.

12. При освобождении служебного жилого помещения работник обязан сдать его в надлежащем состоянии по акту приема-передачи служебного жилого помещения с представлением документов, подтверждающих отсутствие задолженности по коммунальным платежам.

Приложение № 3
к приказу Министерства науки
и высшего образования
Российской Федерации
от 05.09 2018 г. № 374

**Порядок
предоставления служебных жилых помещений или жилых помещений
в общежитиях в организациях, подведомственных Министерству
науки и высшего образования Российской Федерации**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 марта 2010 г. № 179 «О полномочиях федеральных органов исполнительной власти по распоряжению жилыми помещениями жилищного фонда Российской Федерации» и определяет порядок предоставления служебных жилых помещений или жилых помещений в общежитиях работникам организаций, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации (далее - Министерство).

2. Служебные жилые помещения или жилые помещения в общежитиях предоставляются по установленным Жилищным кодексом Российской Федерации основаниям работникам организаций, подведомственных Министерству, не обеспеченным жилыми помещениями в соответствующем населенном пункте по месту работы (далее - работники).

Служебные жилые помещения или жилые помещения в общежитиях предоставляются работникам на период их трудовых отношений с организацией, подведомственной Министерству.

3. Для рассмотрения вопроса и подготовки предложений о предоставлении служебных жилых помещений или жилых помещений

в общежитиях работники подают на имя руководителя организации-работодателя, подведомственной Министерству, заявление с приложением:

1) справки кадрового подразделения или кадрового работника организации, подведомственной Министерству, содержащей сведения о составе семьи работника и сроке, на который заключен трудовой договор;

2) выписки из Единого государственного реестра недвижимости об отсутствии в собственности работника и членов его семьи жилых помещений в населенном пункте по месту работы;

3) сведений о зарегистрированных сделках с недвижимостью (из бюро технической инвентаризации и иных организаций, осуществлявших регистрацию права на недвижимое имущество и сделок с ним до передачи указанных полномочий Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии) на работника и членов его семьи;

4) выписки из домовой книги и копии финансового лицевого счета, выданных уполномоченным органом или организацией по месту жительства работника и членов его семьи;

5) копии свидетельства о браке, копии свидетельства о рождении несовершеннолетних членов семьи работника;

6) копии паспортов работника и членов его семьи;

7) письменное согласие на обработку персональных данных в отношении заявителя и всех членов его семьи, указанных в ходатайстве.

Копии документов представляются с одновременным представлением подлинников или в копиях, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4. Решение о предоставлении работникам служебных жилых помещений или жилых помещений в общежитиях принимается жилищной

комиссией, созданной на основании правового акта организации, подведомственной Министерству, и утверждается руководителем данной организации.

Решение о предоставлении работникам иных организаций, подведомственных Министерству, служебного жилого помещения или жилого помещения в общежитии, закрепленных за организацией, подведомственной Министерству, на праве оперативного управления или хозяйственного ведения, принимается по согласованию с Министерством.

Если служебное жилое помещение или жилое помещение в общежитии расположены на территории, относящейся к сфере деятельности территориального органа Министерства, решение о его предоставлении принимается по согласованию с руководителем соответствующего территориального органа Министерства или уполномоченным им лицом.

5. Договор найма служебного жилого помещения или найма жилого помещения в общежитии заключается в соответствии с типовыми договорами найма служебного жилого помещения или найма жилого помещения в общежитии, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 г. № 42 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 6, ст. 697; 2016, № 30, ст. 4926), между работником и организацией, подведомственной Министерству, за которой служебное жилое помещение или жилое помещение в общежитии закреплены на праве оперативного управления или хозяйственного ведения.

6. Передача (прием) работнику служебного жилого помещения или жилого помещения в общежитии осуществляется по акту приема-передачи служебного жилого помещения или жилого помещения в общежитии.

7. Пользование работником и членами его семьи предоставленным служебным жилым помещением или жилым помещением в общежитии

осуществляется в соответствии с Правилами пользования жилыми помещениями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 января 2006 г. № 25 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 5, ст. 546), и иными требованиями, установленными жилищным законодательством Российской Федерации.

8. Служебные жилые помещения и жилые помещения в общежитиях не подлежат отчуждению, приватизации, бронированию, обмену, сдаче в поднаем, переустройству и перепланировке.

9. Прекращение договора найма служебного жилого помещения или найма жилого помещения в общежитии осуществляется по основаниям, предусмотренным статьей 102 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также в случае увольнения работника из организации, подведомственной Министерству, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 102, частью 2 статьи 103 Жилищного кодекса Российской Федерации.

10. В соответствии со статьей 101 Жилищного кодекса Российской Федерации договор найма служебного жилого помещения или найма жилого помещения в общежитии может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

Работник вправе в любое время расторгнуть договор найма служебного жилого помещения или жилого помещения в общежитии.

Договор найма служебного жилого помещения или найма жилого помещения в общежитии может быть расторгнут в судебном порядке по требованию организации, подведомственной Министерству, при неисполнении работником и проживающими совместно с ним членами его семьи обязательств по договору найма служебного жилого помещения или найма жилого помещения в общежитии, а также в иных предусмотренных статьей 83 Жилищного кодекса Российской Федерации случаях.

11. В соответствии с частью 1 статьи 103 Жилищного кодекса Российской Федерации, в случае расторжения или прекращения договора найма служебного жилого помещения или найма жилого помещения в общежитии работник и члены его семьи должны освободить служебное жилое помещение или жилое помещение в общежитии, которое они занимали по данному договору. В случае отказа освободить служебное жилое помещение или жилое помещение в общежитии, работник и проживающие совместно с ним члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 102, частью 2 статьи 103 Жилищного кодекса Российской Федерации.

12. При освобождении служебного жилого помещения или жилого помещения в общежитии работник обязан сдать его в надлежащем состоянии по акту приема-передачи служебного жилого помещения или жилого помещения в общежитии с представлением документов, подтверждающих отсутствие задолженности по коммунальным платежам.