

Министерство науки и высшего образования
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт органического синтеза им. И.Я. Постовского
Уральского отделения Российской академии наук
(ИОС УрО РАН)

ОДОБРЕНО

Ученым советом

ИОС УрО РАН

« 02 » октября 2020 г.

Протокол № 5

ПРАВИЛА ПРИЕМА

**на обучение по образовательным программам высшего образования
– программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Института органического синтеза им. И.Я. Постовского
Уральского отделения Российской академии наук**

Квалификация:

«Исследователь. Преподаватель-исследователь»

Форма обучения:

Очная (Заочная)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема в Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт органического синтеза им. И.Я. Постовского Уральского отделения Российской академии наук (*далее - Институт*) составлены на основании:

- Федерального закона РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012 (в ред. от 31.07.2020) «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Минобрнауки РФ от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказа Минобрнауки РФ от 12.01.2017 № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (включая особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья, перечень категорий граждан, которые поступают на обучение по результатам вступительных испытаний)»;

- Устава института;

- Положения о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института органического синтеза им. И.Я. Постовского Уральского отделения Российской академии наук.

1.2. Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан РФ и иностранных граждан (*далее - лица, поступающие*) для обучения по программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре института (*далее - программы аспирантуры*).

1.3. Количество мест для приема для обучения по программам аспирантуры за счет бюджетных ассигнований (*далее - бюджетная основа*), определяется контрольными цифрами приема (*далее - КЦП*), утвержденными Минобрнауки России.

1.4. Сверх установленных КЦП институт осуществляет прием граждан на основе договоров об оказании платных образовательных услуг с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами (*далее - контрактная основа*).

1.5. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования - специалитет или магистратура.

1.6. Прием на обучение по программам аспирантуры проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний, проводимых институтом самостоятельно.

1.7. Приемная комиссия гарантирует соблюдение права на зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ аспирантуры.

1.8. Прием на обучение по программам аспирантуры проводится отдельно по каждой совокупности условий поступления:

- очная и заочная формы обучения;

- на места в рамках КЦП и на контрактной основе;

- на места в рамках КЦП по общему конкурсу и на места в пределах квоты целевого приема.

1.9. Институт осуществляет передачу, обработку и предоставление персональных данных поступающих на обучение по программам аспирантуры в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2. Организация приема граждан на обучение

2.1. Организация приема граждан на обучение по программам аспирантуры осуществляется приемной комиссией института (*далее - Приемная комиссия*).

Председателем приемной комиссии является директор института.

Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется положением о ней, утверждаемым директором института.

2.2. Для проведения вступительных испытаний институт создает экзаменационные и апелляционные комиссии, полномочия и порядок деятельности которых определяется положениями о них.

2.3. При приеме на обучение по программам аспирантуры обеспечивается соблюдение прав граждан в сфере образования, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема.

2.4. Приемная комиссия осуществляет контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С этой целью приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и другие организации.

2.5. Приемная комиссия:

- знакомит поступающего:

- с уставом института
- с лицензией на осуществление образовательной деятельности
- со свидетельством о государственной аккредитации
- с образовательными программами
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам аспирантуры, права и обязанности обучающихся;

- предоставляет поступающему информацию:

- о проводимом конкурсе
- о количестве поданных заявлений
- об итогах проведения конкурса, в том числе и на официальном сайте института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (*далее - официальный сайт*).

3. Прием документов от поступающих

3.1. Сроки приема документов на обучение по программам аспирантуры устанавливаются приказом директора института.

3.2. Поступающие подают заявление о приеме на обучение по программе аспирантуры на имя директора института.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- документ (документы), удостоверяющие личность и гражданство поступающего (*их оригиналы или ксерокопии – по усмотрению поступающего*);
- диплом государственного образца специалиста или магистра и приложения к нему (*их оригиналы или ксерокопии – по усмотрению поступающего*);
- автобиография (анкета);
- список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно – исследовательской работе.

Лица, не имеющие опубликованных научных работ и изобретений, предоставляют реферат по избранному научному направлению;

- документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с настоящими Правилами приема, раздел VIII (*предоставляются по усмотрению поступающего*), в

том числе удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов (*при наличии*);

- протокол устного собеседования с предполагаемым научным руководителем;
- пенсионное страховое свидетельство (*копия*);
- справка медицинская (форма 086/у);
- четыре фотографии.

Поступающим на очную форму обучения, в целях оперативного решения вопросов их воинского учета, рекомендуется представить при подаче заявления, копию документа воинского учета.

3.3. В заявлении о приеме на обучение по программе аспирантуры поступающий указывает следующие обязательные сведения:

- фамилию, имя, отчество (*при наличии*);
- дату рождения;
- данные о гражданстве (отсутствии гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан);
- данные о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) о квалификации, его подтверждающем;
- направление подготовки, для обучения по которому он планирует поступать, с указанием формы обучения (очная, заочная) и условий обучения (в рамках КЦП или на контрактной основе);
- данные о наличии или отсутствии у поступающего опубликованных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе;
- информацию о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью;
- информацию о месте прохождения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий (в случае проведения таких вступительных испытаний);
- информацию о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (*при наличии - с указанием сведений о них*);
- информацию о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии на период обучения;
- почтовый адрес и (или) электронный адрес (*по желанию поступающего*);
- способ возврата поданных документов при не поступлении на обучение (в случае представления оригиналов документов).

3.4. В заявлении поступающего приемная комиссия фиксируется факт его ознакомления, в том числе, через информационные системы общего пользования, с:

- Уставом института;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельством о государственной аккредитации;
- с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения вступительных испытаний;
- с образовательными программами;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам аспирантуры.

Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также:

- получение высшего профессионального образования данного уровня впервые;
- перечень прилагаемых документов;
- согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- информированность поступающего об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

3.5. Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления предоставляют оригинал документа, подтверждающего ограниченные возможности их здоровья, а также заключение федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в институте по выбранной программе аспирантуры.

3.6. Поступающему, при предоставлении документов, выдается расписка о их приеме.

3.7. Поступающие имеют право, по письменному заявлению, забрать предоставленные ими документы.

Институт должен вернуть документы в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

3.8. Приемная комиссия рассматривает документы поступающих на обучение по программам аспирантуры.

Предварительно поступающие проходят собеседование с предполагаемым научным руководителем.

Предполагаемый научный руководитель заполняет протокол устного собеседования, в котором приводится мотивированная рекомендация поступающего к поступлению на обучение по программе аспирантуры с указанием актуальности предполагаемой тематики диссертационного исследования, имеющегося задела по данной тематике и научных достижений поступающего, способности поступающего к возможному написанию диссертации.

Приемная комиссия выносит решение о допуске к вступительным испытаниям для обучения по программе аспирантуры с учетом итогов собеседования поступающего с предполагаемым научным руководителем и доводит его до поступающего в недельный срок.

3.9. Институт размещает на официальном сайте список лиц, подавших необходимые документы для поступления на обучение по программам аспирантуры, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

3.10. Институт возвращает документы поступающему в случае предоставления им заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные правилами приема, а также в случае предоставления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным правилами.

3.11. Поступающий на обучение по программе аспирантуры имеет право отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве.

4. Порядок организации конкурса

4.1. Конкурс организуется по направлениям подготовки и проводится отдельно на места в рамках КЦП и на места на контрактной основе.

4.2. Поступающий, при участии (по его усмотрению) в конкурсе одновременно на различные условия обучения, рассматривается к зачислению в следующем порядке: сначала на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, а затем на места на контрактной основе.

При этом поступающий вправе участвовать в конкурсе только на «бюджетной основе» или только на «контрактной основе».

4.3. Для поступающих на места в рамках КЦП, а также на контрактной основе, на определенное направление подготовки устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

4.4. Поступающие на обучение по программе аспирантуры сдают следующие испытания, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (уровень специалиста или магистра) (*далее - ФГОС*):

- специальную дисциплину, соответствующую профилю направления подготовки (далее - специальная дисциплина);
- иностранный язык (английский, немецкий, французский, по выбору поступающего);
- философию.

4.5. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам аспирантуры формируются на основе ФГОС.

4.6. Вступительные испытания проводятся по билетам на русском языке в следующих формах:

- специальная дисциплина - в устно-письменной форме;
- иностранный язык - в устно-письменной форме;
- философия - в устной форме.

4.7. Участникам вступительных испытаний во время их проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи и электронно-вычислительной техники (в том числе калькуляторы), за исключением случаев, установленных нормативными правовыми актами РФ.

4.8. Расписание вступительных испытаний с указанием - предмета, даты, времени, группы и места проведения испытания, консультации, даты объявления результатов утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем не позднее 10 дней до начала испытаний и доводится до поступающих не позднее чем за 7 дней до их начала путем публикации на официальном сайте института.

4.9. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания), составляет 3 балла (удовлетворительно).

Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

4.10. Вступительное испытание оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему.

На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

Протокол приема вступительного испытания подписывается членами экзаменационной комиссии, которые присутствовали на экзамене, с указанием их ученой степени, ученого звания, занимаемой должности и утверждается председателем комиссии.

Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

4.11. Передача вступительных испытаний во время проведения вступительных испытаний не допускается.

4.12. Сданные вступительные экзамены действительны в течение календарного года.

4.13. Решение экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии не позднее трех дней с момента проведения вступительного испытания.

4.14. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним индивидуально в период вступительных испытаний.

4.15. Поступающий, при несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний, может быть удален с места их проведения с составлением акта об удалении членами экзаменационной комиссии, проводящими вступительное испытание.

В случае удаления поступающего со вступительного испытания институт возвращает ему принятые документы.

4.16. Лица, забравшие документы после завершения приема документов, выбывают из конкурса.

4.17. Сроки проведения вступительных испытаний при поступлении на

обучение по программам аспирантуры устанавливаются приказом директора института.

5. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Граждане с ограниченными возможностями здоровья сдают вступительные испытания в порядке, указанном в разделе IV настоящих правил с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (*далее - индивидуальные особенности*) таких поступающих.

5.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания в письменной или в устной форме - 6 человек;

- допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний, увеличивается на 1 час;

- допускается присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие, с учетом их индивидуальных особенностей, могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Условия, указанные в пункте 5.2. настоящих правил приема, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

6. Правила подачи и рассмотрения апелляций

6.1. Поступающий вправе подать, по результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания, в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с его (их) результатами (*далее - Апелляция*).

6.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

6.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию.

Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится на следующий день после подачи апелляции поступающим.

6.4. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать члены экзаменационной комиссии и поступающий, который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

6.5. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения).

При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование и решение принимается большинством голосов.

6.6. Решение апелляционной комиссии, оформленное протоколом, доводится до поступающего и хранится в его личном деле.

Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется его подписью.

7. Зачисление на обучение

7.1. Приемная комиссия, по результатам вступительных испытаний, формирует и размещает на официальном сайте и на информационном стенде по фамильные списки поступающих.

7.2. В аспирантуру зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях. При равном количестве набранных баллов зачисляются лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине. При равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям зачисляются лица, имеющие более высокие баллы за индивидуальные достижения.

7.3. При зачислении на обучение учитываются следующие индивидуальные достижения поступающих:

- задел по диссертационной работе, подтвержденный мотивированным заключением предполагаемого руководителя (от 0 до 2 баллов);

- публикации по тематике диссертационной работы, прежде всего в журналах, входящих в перечень ВАК, и индексируемых в электронных базах данных, а также зарегистрированные объекты результатов интеллектуальной собственности (от 0 до 3 баллов);

- участие в научных конкурсах, выставках, конференциях и в выполнении научных проектов, грантов, подтвержденное дипломами, сертификатами, распоряжениями о включении в научный коллектив, и другими документами (от 0 до 2 баллов);

- сданные кандидатские экзамены (от 0 до 1 балла);

- диплом с отличием о высшем образовании (специалитета или магистратуры) (от 0 до 1 балла);

- рекомендация для обучения по программе аспирантуры ученого совета или государственной аттестационной комиссии ВУЗа (от 0 до 1 балла);

- именные стипендии при обучении в специалитете или магистратуре, подтвержденные соответствующими документами (от 0 до 1 балла).

Учтенные индивидуальные достижения поступающих фиксируются в его экзаменационном листе - в разделе «Заключение приемной комиссии об индивидуальных достижениях поступающего».

7.4. Поступившие зачисляются на обучение по направлению подготовки по программе аспирантуры, указанному поступающим при подаче документов.

7.5. Поступающие, включенные в список лиц, рекомендованных к зачислению, и не представившие в установленный срок (отозвавшие) оригинал диплома специалиста или диплома магистра, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

7.6. Зачисление на места для обучения на контрактной основе проводится после

зачисления на места в рамках КЦП.

7.7. Срок зачисления на обучение по программам аспирантуры устанавливается приказом директора института с 01 сентября текущего года.

7.8. Приказ (приказы) о зачислении с указанием количества баллов, набранных на вступительных испытаниях, как на места в рамках КЦП, так и на контрактной основе, размещаются на официальном сайте института и на информационном стенде в день их издания и должны быть доступны пользователям в течение 6 месяцев со дня их издания.

8. Особенности проведения приема иностранных граждан

8.1. Прием иностранных граждан для обучения по программам аспирантуры осуществляется в порядке, установленном Минобрнауки РФ, в соответствии с международными договорами РФ за счет бюджетных ассигнований соответствующих бюджетов бюджетной системы РФ (в том числе в пределах установленной Правительством РФ квоты), а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

8.2. Прием иностранных граждан для обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета осуществляется в институте:

а - в пределах квоты, установленной Правительством РФ, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 25 августа 2008 г. № 638 «О сотрудничестве с зарубежными странами в области образования» (Собрание законодательства РФ, 2008, № 35, ст. 4034; 2010, № 38, ст. 4825), по направлениям Минобрнауки РФ;

б - в соответствии с:

- Соглашением о предоставлении равных прав гражданам государств - участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 г. на поступление в учебные заведения, утвержденным постановлением Правительства РФ от 22 июня 1999 г. № 662 (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 27, ст. 3364)
- Соглашением о сотрудничестве в области образования, г. Ташкент, 15 мая 1992 г. (Бюллетень международных договоров, 1994, № 6, стр.9)
- Соглашением между Правительством РФ и Правительством Республики Грузия о сотрудничестве в области культуры, науки и образования, одобренным постановлением Правительства РФ от 2 февраля 1994 г. № 43 (Собрание актов Президента и Правительства РФ, 1994, № 6, ст. 465)
- иными международными договорами РФ;

в - на основании свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в РФ соотечественников, проживающих за рубежом, ставших участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в РФ соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента РФ от 22 июня 2006 г. № 637 (Собрание законодательства РФ, 2006, № 26, ст. 2820; 2009, №11, ст. 1278; № 27, ст. 3341; 2010, № 3, ст. 275, 2012, № 38, ст. 5074;

г - в соответствии с Федеральным законом от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике РФ в отношении соотечественников за рубежом» (Собрание законодательства РФ, 1999, № 22, ст. 2670; 2002, № 22, ст. 2031; 2004, № 35, ст. 3607; 2006, № 1, ст. 10; № 31, ст. 3420; 2008, № 30, ст. 3616; 2009, № 30, ст. 3740; 2010, № 30, ст. 4010) (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ).

8.3. Прием иностранных граждан, указанных в подпунктах «б – г» п. 8.2 настоящих Правил приема, для получения образования по программам аспирантуры в институте за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета осуществляется на конкурсной основе, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

8.4. Прием иностранных граждан на обучение по программам аспирантуры в институте на контрактной основе осуществляется в соответствии с настоящими Правилами приема.

8.5. Прием иностранных граждан для обучения по программам аспирантуры в институте, требующих особого порядка реализации ФГОС в связи с использованием сведений, содержащих научно-техническую информацию, подлежащую экспортному контролю, допускается только с разрешения федерального органа исполнительной власти, на которого возложены данные функции.

8.6. Прием документов осуществляется в следующие сроки:

- у иностранных граждан, указанных в подпункте «а» п. 8.2. настоящих Правил приема, в сроки, установленные Минобрнауки РФ;

- у иностранных граждан, указанных в подпунктах «б – г» п. 8.2. настоящих Правил приема, в сроки приема документов, определенные в разделе 3.

8.7. При подаче заявления (на русском языке) о приеме на обучение по программам аспирантуры иностранный гражданин предоставляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в РФ в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ» (Собрание законодательства РФ, 2002, № 30, ст. 3032);

- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в РФ на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством РФ, копию свидетельства о признании данного документа;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ;

- свидетельство участника Государственной программы;

- 4 фотографии.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные во въездной визе.

8.8. Прием иностранных граждан на обучение по программам аспирантуры института осуществляется на основании результатов вступительных испытаний.

8.9. Зачисление иностранных граждан, поступающих:

- на места в рамках квоты на образование, проводится в сроки, определяемые Министерством образования и науки РФ;

- на обучение на контрактной основе - в сроки, определяемые п.7.7. настоящих Правил приема – с 01 сентября текущего года.

Зам. директора по научной работе
чл.-корр. РАН, д.х.н., проф.

В.И. Салоутин

Зав. отделом аспирантуры
к.т.н., доц.

Л.Н. Глазырина

