

Министерство науки и высшего образования
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт органического синтеза им. И.Я. Постовского
Уральского отделения Российской академии наук
(ИОС УрО РАН)

ОДОБРЕНО

Ученым советом

ИОС УрО РАН

«02» октября 2020 г.

Протокол № 5

ПРАВИЛА

**внутреннего распорядка для обучающихся
по образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Института органического синтеза им. И.Я. Постовского
Уральского отделения Российской академии наук**

Квалификация:

«Исследователь. Преподаватель-исследователь»

Форма обучения:

Очная (Заочная)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для обучающихся (*далее - Правила*) по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (*далее – программы аспирантуры*) Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института органического синтеза им. И.Я. Постовского Уральского отделения Российской академии наук (*далее - Институт*) составлены на основании:

- Федерального закона РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012 (в ред. от 31.07.2020) «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Минобрнауки РФ от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Устава института;

- Положения о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института органического синтеза им. И.Я. Постовского Уральского отделения Российской академии наук.

1.2. Настоящие правила имеют целью способствовать укреплению дисциплины и воспитанию чувства ответственности среди аспирантов, рациональному использованию учебного времени, достижению высокого качества и эффективности учебного процесса в по программам аспирантуры в институте.

1.3. Правила являются локальным нормативным актом института, регламентирующим:

- организацию учебного процесса;

- права и обязанности сторон - участников учебного процесса;

- ответственность сторон в отношениях, регулируемых на основе данных правил.

2. Организация учебного процесса

2.1. Прием в аспирантуру и организация обучения аспирантов проводится на основании:

- Положения о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре института;

- Правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре института.

2.2. Организация учебного процесса по программам аспирантуры регламентируется его планом и графиком по каждому направлению подготовки (направленности) и расписанием учебных занятий, которые разрабатываются и утверждаются институтом самостоятельно на основе Федеральных государственных образовательных стандартов (*далее - ФГОС*) и рабочих программ элементов программы аспирантуры (*далее - РП*), утверждаемых в институте.

2.3. Содержание образования определяется индивидуальными учебными планами аспирантов (*далее - ИУП*) и РП, составленными на основании ФГОС.

2.4. Индивидуальные учебные планы:

- разрабатываются аспирантом совместно с его научным руководителем;

- согласовываются с ученым советом института;

- утверждаются директором.

2.5. Язык обучения по программе аспирантуры в институте - русский. Обучение иностранным языкам определяется с учетом требований ФГОС.

2.6. Учебный год по программе аспиранты в институте начинается 1 сентября и заканчивается согласно плану и графику учебного процесса по конкретному направлению подготовки.

2.7. Максимальный объем учебной нагрузки аспирантов, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы, определяется соответствующим ФГОС и формой обучения.

2.8. Отвлечение аспирантов от учебных занятий на работы, не связанные с учебным процессом, не допускается.

2.9. Для аспирантов устанавливаются учебные занятия в виде:

- аудиторных занятий - лекций, практических занятий, практик; научно-исследовательской деятельности, консультаций, зачетов, экзаменов;
- внеаудиторных занятий - самостоятельная работа, участие в работе научных семинаров и конференций различного уровня;
- подготовки научно - квалификационной работы.

2.10. Учебные занятия проводятся по расписанию, составленному на семестр.

2.11. Продолжительность академического часа не должна превышать 45 минут.

2.12. Продолжительность семестров, сроки проведения практик, экзаменационных сессий, промежуточных и государственной итоговой аттестаций, сроки предоставления каникул определяются в соответствии с графиком учебного процесса и утверждаются директором.

2.13. На подготовку к экзамену обучающимся предоставляется не менее 3 дней.

2.14. Для контроля и оценки уровня знаний и степени усвоения аспирантами материала соответствующего элемента программы аспирантуры в процессе обучения предназначен текущий контроль успеваемости с помощью тестов, контрольных заданий и работ, домашних заданий и т.п., который осуществляется без выделения специального бюджета времени.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в соответствии с Положением о нем в институте и анализируется преподавателем, ответственным за освоение соответствующего элемента программы аспирантуры.

По результатам текущего контроля проводятся мероприятия, направленные на улучшение качества усвоения материала элемента программы аспирантуры.

2.15. Промежуточная аттестация обучающихся:

- проводится по итогам семестра в соответствии с Положением о ней в институте;
- является (при наличии успешных результатов - «хорошо» и «отлично») основанием для назначения аспиранту стипендии на период до следующей промежуточной аттестации.

Аспиранты, обучающиеся по очной форме и получающие образование за счет средств федерального бюджета, обеспечиваются стипендиями в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, определяемом Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки аспирантов института.

Размер и порядок выплаты стипендии лицам, получающим образование на платной основе, определяется договором между обучающимся и организацией (физическим лицом), направившим его на обучение.

2.16. Государственная итоговая аттестация выпускника аспирантуры:

- является обязательной;
- осуществляется:
 - после освоения программы аспирантуры в полном объеме;
 - государственной экзаменационной комиссией (далее - ГЭК) в соответствии с Положением о ГИА выпускников аспирантуры в институте.

2.17. После прохождения ГИА аспиранту, по его личному заявлению, могут быть предоставлены каникулы в пределах срока освоения программы аспирантуры, по окончании которых производится отчисление из аспирантуры.

2.18. Выпускнику аспирантуры, прошедшему в установленном порядке ГИА, выдаются:

- диплом государственного образца об уровне образования и (или) квалификации;
- заключение в соответствии с п. 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842.

Основанием для выдачи диплома и заключения является решение ГЭК.

2.19. Аспирантам, не закончившим освоение программы аспирантуры, выдается академическая справка установленного в институте образца.

2.20. Институт информирует выпускников аспирантуры о возможностях трудоустройства.

3. Права и обязанности аспирантов

3.1. Аспиранты института имеют право:

- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности института, свободно выражать собственные мнения и убеждения, в том числе через общественные организации и органы управления института;
 - принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, научно-практических конференциях, симпозиумах, представлять к публикации и на конкурсы свои работы;
 - пользоваться бесплатно библиотекой, услугами учебных, научных, лечебных и других подразделений института в порядке, установленном уставом института;
 - работать в свободное от учебы время на предприятиях, в учреждениях и организациях любых организационно-правовых форм;
 - получать стипендию за счет средств федерального бюджета, назначенную в порядке, установленном Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки аспирантов в институте;
 - пользоваться различными формами материального и морального поощрения за особые успехи в учебе, научно-исследовательской и общественной работе;
 - получать отсрочки от призыва на военную службу на время обучения по очной форме в соответствии с Федеральным законом;
 - использовать ежегодные каникулы общей продолжительностью 8 недель;
 - на использование академического отпуска по медицинским показаниям и в других исключительных случаях в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 13.06.2013 г. N 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
 - на отчисление по собственному желанию;
 - обжаловать приказы и распоряжения директора института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - на восстановление, при отчислении до окончания срока обучения, в число аспирантов института на оставшийся период обучения.
- Решение о восстановлении принимает директор при наличии вакантных мест;
- на перевод внутри института с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую при наличии вакантных мест и при условии ликвидации разницы в программах в установленные сроки;
 - на перевод на обучение по программе аспирантуры в другую организацию при условии согласия этой организации.

Перевод осуществляется в порядке, установленном федеральным органом управления образованием, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- на продление срока обучения в очной аспирантуре за счет средств бюджета на время отпуска по беременности и родам, а также на период болезни продолжительностью свыше месяца при наличии соответствующего медицинского заключения в пределах средств стипендиального фонда;

- на право быть зачисленными на штатную должность института, либо выполнять работу на иных условиях оплаты при успешном выполнении ИУП.

3.2. Аспиранты института обязаны:

- выполнять положения Устава, Правил внутреннего распорядка института, настоящих Правил;

- соблюдать учебную дисциплину, посещать все виды учебных занятий, предусмотренных их расписанием, проходить все контрольные мероприятия в установленные сроки.

Иное допускается только при наличии индивидуального плана обучения, предоставленного по решению директора;

- полностью выполнить ИУП;

- соблюдать принятые этические нормы поведения;

- постоянно стремиться к повышению общей культуры, нравственному и физическому совершенству;

- хранить и приумножать лучшие традиции института;

- бережно относиться к учебному и другому имуществу института;

- выполнять требования безопасности труда, правила пожарной и электробезопасности, производственной санитарии и личной гигиены при проведении всех видов учебных занятий;

- соблюдать пропускной режим института - вход в институт разрешается по удостоверениям (пропускам), выданным аспирантам службой зам. директора по общим вопросам.

4. Права и обязанности института

4.1. Институт осуществляет свои права и обязанности в решении текущих вопросов всех видов образовательной деятельности аспирантов согласно планам учебного процесса и выполнения аспирантами настоящих Правил в соответствии с:

- законодательством Российской Федерации в сфере образования;

- Уставом института;

- иными локальными актами института, регламентирующими процесс обучения по программам аспирантуры.

4.2. Общее руководство деятельностью института осуществляет выборный представительный орган - ученый совет института.

4.3. Непосредственное управление институтом осуществляет директор.

4.4. За организацию учебного процесса отвечает отдел аспирантуры, деятельность которого осуществляется в соответствии с Положением об отделе аспирантуры.

4.5. Прием аспирантов по личным вопросам ведут директор института, заместители директора по научной работе и по общей работе в соответствии с расписанием приема по личным вопросам сотрудников института.

5. Ответственность сторон

5.1. К аспирантам, за нарушение ими Устава и Правил внутреннего распорядка института, а также настоящих Правил, могут быть применены дисциплинарные взыскания в виде замечания, выговора, отчисления из числа обучающихся по программе аспирантуры.

5.2. Аспирант в течение двух дней с момента обнаружения проступка имеет право представить в отдел аспирантуры письменное объяснение по поводу проступка.

По истечении двух дней с момента обнаружения проступка зав. аспирантурой готовит соответствующий акт и докладную записку на имя директора по факту выявленного нарушения для вынесения дисциплинарного взыскания.

5.3. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни аспиранта и (или) нахождения его на каникулах, и не позднее шести месяцев с учетом времени болезни и каникул.

5.4. Дисциплинарные взыскания оформляются приказом директора, за исключением проступков, связанных с уничтожением или повреждением имущества института, когда привлечение к ответственности (дисциплинарной, материальной, уголовной) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Не допускается отчисление аспиранта во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

5.6. Аспирант может быть отчислен из аспирантуры по следующим основаниям:

- за академическую неуспеваемость – не устранение академической задолженности в установленные сроки;
- за не пройденную в установленные сроки промежуточную аттестацию;
- за грубые или неоднократные нарушения Устава и Правил внутреннего распорядка института, настоящих Правил;
- в случае лишения свободы по приговору суда.

5.7. Институт за нарушение настоящих Правил несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Зам. директора по научной работе
чл.-корр. РАН, д.х.н., проф.

В.И. Салоутин

Зав. отделом аспирантуры
к.т.н., доц.

Л.Н. Глазырина

