

к приказу директора ИОС УрО РАН
от 27.11.2020 № 93

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт органического синтеза им. И.Я. Постовского
Уральского отделения Российской академии наук
(ИОС УрО РАН)

ОДОБРЕНО

Ученым советом
ИОС УрО РАН
« 13 » ноября 2020 г.
Протокол № 7

ПОРЯДОК

организации и проведения практической подготовки при обучении по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению 33.06.01. Фармация

Квалификация:
«Исследователь. Преподаватель-исследователь»
Форма обучения:
Очная (Заочная)

1. Общие положения

1.1. Порядок организации и проведения практической подготовки при обучении по образовательным программам высшего образования (*далее - Порядок*) – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению 33.05.01 Фармация (*далее - Программы аспирантуры*) Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института органического синтеза им. И.Я. Постовского Уральского отделения Российской академии наук (*далее – Институт или ИОС УрО РАН*) определяет последовательность организации и проведения практической подготовки обучающихся (аспирантов), получающих высшее фармацевтическое образование (*далее - Практическая подготовка*).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ (в ред. от 31.07.2020) «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России № 1259 от 19.11.2013 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (*далее – ФГОС ВО*) по направлению подготовки (уровень подготовки кадров высшей квалификации) в аспирантуре, утвержденным приказом Минобрнауки России № 1201 от 03.09.2014 г. (в редакции приказа Минобрнауки России от 30.04.2015 N 464);

- Приказом Минздрава России от 03.09.2013 г. № 620н «Об утверждении порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;

- Приказом Минздрава России от 30.06.2016 г. № 435н «Об утверждении формы типового договора об организации практической подготовки обучающихся, заключаемого между образовательной или научной организацией и медицинской организацией либо организацией, осуществляющей производство лекарственных средств, организацией осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечными организациями, судебно-экспертным учреждением или иной организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья»;

- уставом Института и другими нормативными документами.

1.4. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

1.5. Общие требования к организации практической подготовки определяются *ФГОС ВО* и основной профессиональной образовательной программой (*далее - ООП*) по направлению подготовки аспирантов.

1.6. Ответственными за организацию практической подготовки по программе аспирантуры являются отдел аспирантуры и научный руководитель аспиранта.

2. Условия организации практической подготовки

2.1. Организация практической подготовки на всех этапах ее проведения направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися навыками профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

2.2. Практическая подготовка обучающихся, получающих высшее фармацевтическое образование, организуется в образовательных и научных организациях, осуществляющих фармацевтическую деятельность (клиники), в организациях, осуществляющих производство лекарственных средств, и иных организациях, осуществляющих деятельность в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации, имеющих лицензию на фармацевтическую деятельность, предусматривающую выполнение работ (оказание услуг), соответствующих видам работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и предусмотренных образовательной программой (*далее – Профильная организация*).

2.3. Практическая подготовка обучающихся включает виды учебной деятельности,

предусмотренные образовательными программами и связанные с необходимостью участия обучающихся в фармацевтической деятельности для достижения результатов освоения образовательных программ.

2.4. Практическая подготовка обучающихся обеспечивается путем их участия в фармацевтической деятельности.

2.5. Организация практической подготовки обучающихся на базе Профильной организации осуществляется на основании договора, заключаемого между Институтом и Профильной организацией.

2.6. Договор должен содержать положения, определяющие порядок и условия использования имущества сторон договора, необходимого для организации практической подготовки, участия обучающихся, работников Института и порядок участия работников Профильной организации в образовательной деятельности (по форме Приложения 1).

2.7. Договор заключается не позднее, чем за месяц до начала практики.

2.8. Оригиналы договоров хранятся в Институте в течение всего срока обучения аспирантов.

2.9. Практическая подготовка обучающихся в Профильной организации осуществляется при создании данной организацией условий для успешного выполнения обучающимися всех видов учебной деятельности соответствующего периода учебного плана ООП, предусматривающих теоретическую подготовку и приобретение практических навыков в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.10. Обучающиеся и работники Института при организации практической подготовки в Профильной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Профильной организации, требования охраны труда и техники безопасности.

2.11. При наличии в Профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

2.12. Объем и формы практической подготовки в элементах ООП устанавливаются их рабочими программами исходя из содержания и направленности образовательной программы и ее элементов и возможности их реализации в форме практической подготовки.

2.13. Практическая подготовка при реализации элементов блока Б.1 ООП (*Дисциплины (модули)*):

- организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении компонентов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.14. Практическая подготовка при реализации элементов блоков Б.2 и Б.3 ООП (*Практики и Научные исследования*) организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.14.1. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии ФГОС.

2.14.2. Порядок организации и материальное обеспечение проведения практики обучающихся по программе аспирантуры Института определяется Положением о практике при обучении по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИОС УрО РАН.

2.14.3. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики, на основании заявления обучающегося установленной формы (*Приложение 2 к Порядку*) с приложением подтверждающих документов (договор о практической подготовке обучающихся между Институтом и организацией, копия трудовой

книжки (или копия трудового договора, копия служебного удостоверения, копия должностной инструкции, гражданско-правового договора)).

2.14.4. Обучающимся, имеющим стаж практической работы по направленности (профилю) подготовки, практика может быть зачтена по решению директора Института на основании заявления аспиранта.

Обучающийся представляет в срок, не позднее месяца до издания приказа о практике, в отдел аспирантуры Института заявление с приложением:

- справки с места работы, подтверждающую его действующий стаж практической работы по направленности (профилю) подготовки;
- характеристики руководителя организации, в которой работает обучающийся (установленного образца).

2.14.5. Организация проведения практики обучающихся по договорам о целевом обучении осуществляется в соответствии с условиями договоров о целевом обучении, договоров о практической подготовке и по согласованию с организацией - заказчиком.

2.14.6. Допускается прохождение практики в Профильных организациях, расположенных на территории других субъектов Российской Федерации, на основании заявления – согласия обучающегося установленной формы (*Приложение 2 к Порядку*).

2.14.7. Виды работ практической подготовки и сроки их выполнения при научных исследованиях определяются индивидуальным учебным планом аспиранта.

2.15. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказами: Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12 апреля 2011 г. N 302н с изменениями от 15.05.2013 г. N 296н, от 05.12.2014 г. N 801н, Министерства труда и социальной защиты РФ и Министерства здравоохранения РФ от 06.02.2018 г. N 62н/49н и от 03.04.2020 г. N 187н/268н, Министерства здравоохранения РФ от 13.12.2019 г. N 1032н и от 18.05.2020 г. N 455н.

2.16. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.17. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется Институту в порядке, установленном локальным нормативным актом из средств субсидий федерального бюджета, выделяемых институту на организацию обучения по программам аспирантуры.

3. Порядок организации практической подготовки

3.1. Направление обучающихся для прохождения практической подготовки ежегодно, не позднее месяца до даты ее проведения, оформляется приказом директора Института (*по форме Приложения 3 к Порядку*) с указанием следующих сведений: вид практической подготовки, место ее прохождения, объем, продолжительность, сроки проведения, Ф.И.О., обучающегося, направление подготовки/направленность, Ф.И.О. и должность руководителя практической подготовки от Института.

3.2. При проведении практической подготовки в Профильной организации, ее руководитель назначает работника, замещающего штатные должности в данной организации, ответственного за организацию и проведение практической подготовки (*далее - Ответственный работник*).

3.3. Объем практической подготовки в зачетных единицах либо академических часах и ее продолжительность в неделях, сроки проведения устанавливаются учебными графиками и планами образовательных программ и отражаются в рабочих программах элементов ООП.

3.4. Ответственность за своевременный выпуск приказа несет заведующий отделом аспирантуры Института.

3.5. Руководитель практической подготовки обучающихся:

- составляет рабочий график (план) проведения практической подготовки;
- согласовывает рабочий график (план) проведения практической подготовки при проведении ее в Профильной организации, с Ответственным работником.
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практической подготовки, содержание и планируемые результаты практической подготовки;
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практической подготовки при проведении ее в Профильной организации, с Ответственным работником;
- проводит инструктивно-методическое собрание (инструктаж о порядке прохождения практики, инструктаж по охране труда и технике безопасности, получение индивидуальных заданий и т.п.) с обучающимися, направляемыми для прохождения практической подготовки;
- несет персональную ответственность совместно с Ответственным работником за проведение практической подготовки и соблюдение обучающимися правил охраны труда;
- обеспечивает контроль за правом обучающихся на выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, на основании успешного выполнения обучающимися видов учебной деятельности в соответствии с пунктом 2.9. настоящего Порядка;
- обеспечивает контроль за выполнением обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и предусмотренных индивидуальным заданием по практической подготовке;
- оценивает результаты прохождения практической подготовки обучающимися.

3.6. Ответственный работник:

- согласовывает рабочий график (план) проведения практической подготовки с Руководителем практической подготовки;
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практической подготовки с Руководителем практической подготовки;
- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации элементов ООП (получает разрешение руководства Профильной организации на использование ее учебно-методической и материально-технической базы);
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и предусмотренных индивидуальным заданием по практической подготовке;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практической подготовки обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;
- оценивает результаты прохождения практической подготовки обучающимися.

3.7. Итоги прохождения практической подготовки оцениваются руководителем практической подготовки от Института на основании отчетной документации по ее результатам, представляемой обучающимся в сроки, предусмотренные учебным планом и программой практической подготовки (с учетом результатов оценивания ее итогов руководителем практической подготовки от Профильной организации) и собеседования с обучающимся.

3.8. Неудовлетворительные результаты по практической подготовке или не прохождения практической подготовки при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.9. Учебная нагрузка научно-педагогических работников, связанная с организацией и проведением практической подготовки, устанавливается в соответствии с утвержденными нормами времени для расчета учебной работы профессорско-преподавательского состава.

4. Заключительные положения

4.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором.

4.2. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, администрация и должностные лица Института руководствуются законодательством Российской Федерации, нормативными актами Российской Федерации, Минобрнауки России, Минздрава России, Уставом и локальными нормативными актами ИОС УрО РАН.

Зам. директора по научной работе
чл.-корр. РАН, д.х.н., проф.

В.И. Салоутин

Зав. отделом аспирантуры
к.т.н., доц.



Л.Н. Глазырина

Приложение 1

к Порядку организации и проведения практической подготовки при обучении по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению 33.05.01 Фармация Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института органического синтеза им. И.Я. Постовского Уральского отделения Российской академии наук (ИОС УрО РАН)

ДОГОВОР

о практической подготовке обучающихся, заключаемый между Федеральным государственным бюджетным учреждением науки Институт органического синтеза им. И.Я. Постовского Уральского отделения Российской академии наук (ИОС УрО РАН) и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. Екатеринбург

" __ " _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт органического синтеза им. И.Я. Постовского Уральского отделения Российской академии наук (ИОС УрО РАН), именуемый в дальнейшем «Институт», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемая в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1. Стороны, в соответствии с условиями настоящего Договора, принимают на себя взаимные обязательства по организации и проведению практической подготовки лиц, получающих высшее фармацевтическое образование – уровень кадров высшей квалификации (далее - обучающиеся).

2. Практическая подготовка обучающихся в рамках настоящего Договора организуется Сторонами на безвозмездной основе.

2. Условия организации и проведения практической подготовки обучающихся

3. Практическая подготовка обучающихся осуществляется по следующим видам деятельности: _____ .
(указываются работы или услуги в соответствии с лицензией на фармацевтическую деятельность)

4. Срок практической подготовки обучающихся в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы Института: _____ .

5. Количество обучающихся составляет:

по _____ человек;
(направление подготовки/направленность)

по _____ человек
(направление подготовки/направленность)

в соответствии с Приложением № 1.

6. Практическая подготовка обучающихся проводится в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 3).

7. Помещения и оборудование, указанные в Приложениях № 3 и № 4 к настоящему Договору, лекарственные препараты, расходные материалы и иные материальные запасы (далее - имущество) используются обучающимися в соответствии с условиями настоящего Договора.

Расходы на содержание имущества несет Профильная организация.

3. Взаимодействие Сторон

9. Институт обязуется:

9.1. Назначить руководителя практической подготовки обучающихся, который:
организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

осуществляет контроль и несет персональную ответственность за качество выполняемых обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с Ответственным работником Профильной организации за проведение практической подготовки и соблюдение обучающимися правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

9.2. Сообщить в Профильную организацию, не позднее 10 дней с даты заключения настоящего Договора, сведения о руководителе практической подготовки обучающихся, включая должность, фамилию, имя, отчество (при наличии).

9.3. Сообщать, при смене руководителя практической подготовки обучающихся или изменении сведений о нем, в трехдневный срок об этом Профильной организации;

9.4. Допускать к практической подготовке обучающихся, успешно прошедших необходимую теоретическую подготовку и прошедших предварительные и периодические медицинские осмотры в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

9.5. Обеспечивать выполнение обучающимися:

условий эксплуатации совместно используемого Сторонами имущества;

правил внутреннего трудового распорядка, установленного в Профильной организации;

правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

9.6. Оказывать методическую и научно-консультативную помощь Профильной организации в проведении конференций, лекций, семинаров, иных мероприятий, направленных на повышение квалификации работников Профильной организации.

10. Профильная организация обязуется:

10.1. Назначить лицо, ответственное за организацию и проведение практической подготовки обучающихся, и сообщить Институту, не позднее 10 дней с даты заключения

настоящего Договора, сведения об указанном лице, включая должность, фамилию, имя, отчество (при наличии).

10.2. Сообщать, при смене лица, ответственного за организацию и проведение практической подготовки обучающихся или изменении сведений о нем, в трехдневный срок об этом Институту.

10.3. Создать условия для прохождения практической подготовки обучающихся, предусматривающие приобретение практических навыков в объеме, позволяющем обучающимся выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

10.4. Осуществлять контроль за соответствием обучающихся требованиям, указанным в пункте 9.4. настоящего Договора.

10.5. Предоставить Институту право пользования имуществом, необходимым для организации практической подготовки обучающихся, с соблюдением условий, установленных пунктом 9.5. настоящего Договора.

10.6. Своевременно и качественно выполнять работы по ремонту и обслуживанию совместно используемого с Институтом имущества.

10.7. Обеспечить безопасные условия практической подготовки обучающихся.

10.8. Проводить специальную оценку условий труда в отношении рабочих мест, используемых при осуществлении практической подготовки обучающихся и сообщать директору Института об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

11. Институт имеет право:

11.1. Запрашивать в Профильной организации информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

11.2. Допускать работников Профильной организации к педагогической деятельности в соответствии с приказом Минздрава России от 10.09.2013 г. № 67н «Об утверждении Порядка допуска к педагогической деятельности по образовательным программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования.....»

12. Профильная организация имеет право:

12.1. Запрашивать сведения о предварительных и периодических медицинских осмотрах обучающихся.

12.2. Ходатайствовать перед Институтом об отстранении обучающегося от осуществления и (или) участия в осуществлении фармацевтической деятельности.

12.3. Участвовать в научно-практических конференциях, других мероприятиях Института.

4. Срок действия договора

13. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

5. Ответственность Сторон

14. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Особые условия

15. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору,

разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

16. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

7. Место нахождения и реквизиты Сторон

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт органического синтеза им. И.Я. Постовского Уральского отделения Российской академии наук (ИОС УрО РАН)

Адрес: 620137, Свердловская область, город Екатеринбург, улица Софьи Ковалевской, дом 22/20
Тел. (343) 3693058
Факс: (343) 3693058
Директор академик

Чарушин Валерий Николаевич

Подпись _____
Тел.: (343) 3693058
E-mail: charushin@ios.uran.ru

М.П.

Наименование Профильной организации (Полное):

Адрес: (Юридический и фактический)

Тел.:
Факс:
Должность лица, ответственного за организацию проведения практической подготовки
ФИО лица, ответственного за организацию проведения практической подготовки

Подпись _____
Тел.:
E-mail;

М.П.

Приложение 1

к Договору № _____ о практической подготовке аспирантов между Федеральным государственным бюджетным учреждением науки Институтом органического синтеза им. И.Я. Постовского Уральского отделения Российской академии наук (ИОС УрО РАН) и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

Список обучающихся ИОС УрО РАН,
направляемых для прохождения практической подготовки в

(наименование Профильной организации)

Элемент образовательной программы	Направление подготовки, направленность	Ф.И.О. обучающихся	Сроки практической подготовки		Объем практической подготовки, з.е./час.
			начало	окончание	

Директор ИОС УрО РАН

_____ В.Н. Чарушин

М.П.

Должность и Ф.И.О. лица, ответственного за организацию проведения практической подготовки Профильной организации

М.П.

Приложение 2

к Договору № _____ о практической подготовке обучающихся между Федеральным государственным бюджетным учреждением науки Институтом органического синтеза им. И.Я. Постовского Уральского отделения Российской академии наук (ИОС УрО РАН) и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

Перечень помещений Профильной организации
используемых для практической подготовки обучающихся

Направление подготовки/направленность	№ помещения	Наименование помещения	Площадь помещения

Директор ИОС УрО РАН

_____ В.Н. Чарушин

М.П.

Должность и Ф.И.О. лица, ответственного за организацию проведения практической подготовки Профильной организации

М.П.

Приложение 3

к Договору № _____ о практической
подготовке обучающихся между Федеральным
государственным бюджетным учреждением
науки Институтом органического синтеза
им. И.Я. Постовского Уральского отделения
Российской академии наук (ИОС УрО РАН) и
организацией, осуществляющей деятельность
по профилю соответствующей
образовательной программы

Перечень оборудования, используемого Сторонами совместно

№ позиции	Наименование оборудования,	Количество

Директор ИОС УрО РАН

_____ В.Н. Чарушин

М.П.

Должность и Ф.И.О. лица, ответственного
за организацию проведения практической
подготовки Профильной организации

М.П.

Приложение 2

к Порядку организации и проведения
практической подготовки при обучении по
образовательным программам высшего
образования – программам подготовки научно-
педагогических кадров в аспирантуре по
направлению 33.05.01 Фармация Федерального
государственного бюджетного учреждения
науки Института органического синтеза
им. И.Я. Постовского Уральского отделения
Российской академии наук (ИОС УрО РАН)

Директору ИОС УрО РАН

_____ (уч. степень, уч. звание, Ф.И.О.)

от аспиранта

_____ курса очной (заочной) формы обучения
(курс обучения)

за счет субсидий федерального бюджета
(по договору о полном возмещении затрат на обучение)

по направлению _____
(код, наименование)

направленность _____
(наименование)

_____ (Ф.И.О. аспиранта)

моб. тел. _____

e-mail: _____

Заявление

о прохождении практической подготовки по элементу ООП (практики, др.) по месту своей
трудовой деятельности (в Профильной организации, расположенной на территории другого
субъекта Российской Федерации)

Прошу разрешить мне прохождение практической подготовки по элементу ООП

_____ объемом ___/___ з.е./ час. в сроки с «___»

(вид практики, др.)

_____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г. по месту своей трудовой деятельности
(другое) в подразделении (лаборатории) _____

(полное наименование)

_____,
(полное наименование организации)

расположенной по адресу: _____
(фактический адрес подразделения (лаборатории))

Приложение (указать прилагаемый документ при необходимости):

- копия трудовой книжки (первая и последняя страницы);
- копия трудового договора;
- копия служебного удостоверения;

Дата

Подпись аспиранта

Место прохождения практики согласовано. Индивидуальное задание на практику выдано.

Руководитель по практической подготовке от Института

(должность, уч. степень, уч. звание)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата

Согласовано:

Зав. отделом аспирантуры ИОС УрО РАН

(уч. степень, уч. звание)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата

Приложение 3
к Порядку организации и проведения
практической подготовки при обучении по
образовательным программам высшего
образования – программам подготовки научно-
педагогических кадров в аспирантуре по
направлению 33.05.01 Фармация Федерального
государственного бюджетного учреждения
науки Института органического синтеза
им. И.Я. Постовского Уральского отделения
Российской академии наук (ИОС УрО РАН)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
учреждение науки
ИНСТИТУТ ОРГАНИЧЕСКОГО СИНТЕЗА
ИМ. И.Я. ПОСТОВСКОГО
Уральского отделения
Российской академии наук

ПРИКАЗ

г. Екатеринбург

№ _____

О практической подготовке аспирантов
в 20 __/__ учебном году,
направление подготовки
04.06.01 Химические науки

В соответствии с:

- Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре института (далее – программ аспирантуры) в редакции от 12.10.2020 г.;

- графиком и планом учебного процесса по программам аспирантуры от _____ г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. НАПРАВИТЬ для прохождения практической подготовки аспирантов, обучающихся по направлению подготовки/ направленности _____ с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в соответствии с Приложением.

2. ВОЗЛОЖИТЬ контроль исполнения данного приказа на зав. отделом аспирантуры института, к.т.н., доц. Глазырину Л.Н.

Директор института
академик

В.Н. Чарушин

Приложение
к приказу «О практической подготовке аспирантов
в 20 __/__ учебном году,
направление подготовки
04.06.01 Химические науки
от _____ г. № _____

Список аспирантов ИОС УрО РАН,
направляемых для прохождения практической подготовки в

(наименование Профильной организации)

Элемент образовательной программы	Направление подготовки направленность	ФИО обучающихся	Сроки практической подготовки		Объем практической подготовки, з.е./час.	Ф.И.О., должность, уч. степень, уч. звание	
			начало	окончание		руководителя практической подготовки от Института	ответственного работника Профильной организации

Зав. отделом аспирантуры
к.т.н., доц.

Л.Н. Глазырин

