

Министерство науки и высшего образования
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт органического синтеза им. И.Я. Постовского
Уральского отделения Российской академии наук
(ИОС УрО РАН)

ОДОБРЕНО

Ученым советом
ИОС УрО РАН
« 02 » октября 2020 г.
Протокол № 5

ПОЛОЖЕНИЕ

**о приемной комиссии
по организации процесса поступления на обучение
по основной образовательной программе высшего образования –
программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Института органического синтеза им. И.Я. Постовского
Уральского отделения Российской академии наук**

Квалификация:
«Исследователь. Преподаватель-исследователь»
Форма обучения:
Очная (Заочная)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии (*далее - Приемная комиссия*) по организации процесса поступления на обучение по основной образовательной программе высшего образования – программе подготовке научно-педагогических кадров в аспирантуре (*далее – Программа аспирантуры*) в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институте органического синтеза им. И.Я. Постовского Уральского отделения РАН (*далее - Институт*).

1.2. Приемная комиссия в своей деятельности руководствуется принципами соблюдения законодательства РФ, приказами Минобрнауки РФ, локальными актами института, Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по программе аспирантуры в институте, настоящим положением, а также:

- документами, определяющими контрольные цифры приема в аспирантуру института;
- личными делами поступающих;
- приказами по утверждению состава приемной, экзаменационных и апелляционной комиссий;
- протоколами заседаний приемной, экзаменационных и апелляционной комиссий.

1.3. В состав приемной комиссии входят:

- председатель – директор института;
- зам. председателя - зам. директора по научной работе;
- секретарь – ученый секретарь института;
- члены – высококвалифицированные научные сотрудники института.

1.4. Персональный состав приемной комиссии ежегодно утверждается директором института.

1.5. Изменения и дополнения в положение о приемной комиссии вносятся при необходимости учета изменений в законодательстве РФ об образовании, в требованиях федеральных государственных образовательных стандартов (*далее – ФГОС*), согласуются с ученым советом института и фиксируются в листе регистраций изменений положения о приемной комиссии.

2. Организация приема документов

2.1. Прием документов производится в сроки, определенные Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по программе аспирантуры в институте (*далее – Положение об аспирантуре*);

2.2. Приемная комиссия размещает на официальном сайте института в сети «Интернет»:

2.2.1. не позднее 1 октября года, предшествующего приему:

- правила приема, утвержденные организацией;
- информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;
- условия поступления (*с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий*):

- по организации в целом, включая все ее филиалы, или отдельно для обучения в организации и для обучения в каждом из ее филиалов;
- отдельно по очной, очно-заочной, заочной формам обучения;
- отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля): по каждому направлению подготовки или по каждой программе аспирантуры (совокупности программ аспирантуры) в пределах направления подготовки (по различным программам аспирантуры прием на обучение может проводиться различными способами);

- *раздельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;*
 - *раздельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр);*
- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр - без выделения целевой квоты);
 - перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;
 - шкалу оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);
 - информацию о формах проведения вступительных испытаний;
 - программы вступительных испытаний;
 - информацию о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);
 - информацию о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;
 - информацию о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
 - информацию об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;
 - информация о возможности дистанционной сдачи вступительных испытаний (в случае если организация обеспечивает дистанционное проведение вступительных испытаний);
 - правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
 - образец договора об оказании платных образовательных услуг;
 - информацию о местах приема документов, необходимых для поступления;
 - информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если такая возможность предусмотрена правилами приема, утвержденными организацией);
 - информацию о наличии общежития(ий);
- 2.2.2. не позднее 1 июня:
- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления, указанным в пункте 2.2.1, с выделением целевой квоты;
 - информацию о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, *завершения приема документа установленного образца:*
 - *оригинала документа установленного образца для зачисления на места в рамках контрольных цифр*
 - *оригинала документа установленного образца или заявления о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией), издания приказа (приказов) о зачислении;*
 - информацию о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;
- 2.2.3. не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.
- 2.3. Приемная комиссия:
- обеспечивает возможность работы с обращениями граждан по вопросам обучения в аспирантуре;
 - размещает информацию (в ежедневном режиме со дня начала приема документов) на официальном сайте института:

- о количестве поданных заявлений о приеме
- списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления:
 - на места в пределах целевой квоты,
 - на основные места в рамках контрольных цифр,
 - на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

2.4. Приемная комиссия при приеме заявления поступающего (*по форме Приложения 1 к Положению об аспирантуре*), в соответствии с п. 3 Положения об аспирантуре:

- знакомит его с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам аспирантуры, права и обязанности обучающегося, в т.ч.:

- уставом института
- лицензией на осуществление образовательной деятельности
- свидетельством о государственной аккредитации
- образовательными программами;

- предоставляет информацию о проводимом конкурсе - о количестве поданных заявлений;

- фиксирует в заявлении о приеме следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением),

с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства,

с датой (датами) завершения приема документа установленного образца,

с правилами приема, утвержденными организацией, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук - при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;

5) обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме);

- прием документов в соответствии с перечнем, изложенным в п. 3 Положения об аспирантуре института;

- выдает поступающему справку о принятых документах (*по форме Приложения 2 к Положению об аспирантуре*).

2.5. Приемная комиссия возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением п. 3 Положения об аспирантуре института.

2.6. Приемная комиссия осуществляет контроль достоверности сведений, представляемых поступающими. С этой целью она вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и другие организации.

2.7. На каждого поступающего заводится личное дело, которое хранится в отделе кадров института.

2.8. Приемная комиссия принимает решение о допуске (или об отказе в допуске) к вступительным испытаниям на основе документов поступающего в аспирантуру, которое оформляется протоколом, и доводит это решение до поступающего.

2.9. Решение приемной комиссии о допуске (или об отказе в допуске) к вступительным испытаниям поступающих в аспирантуру размещается на официальном сайте института в сети «Интернет».

3. Организация вступительных испытаний и зачисление в аспирантуру

3.1. Вступительные испытания (экзамены) при приеме на обучение по программе аспирантуры проводятся в соответствии с п. 3 Положения об аспирантуре института.

3.2. Для проведения вступительных испытаний создаются экзаменационные комиссии по каждой дисциплине, предусмотренной основной образовательной программой высшего образования – программой подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - ООП):

- специальной дисциплине;
- истории и философии науки;
- иностранному языку

в соответствии с Положением об экзаменационной комиссии института по проведению вступительных испытаний на обучение по программе аспирантуры.

3.3. Результаты вступительных экзаменов оформляются протоколом экзаменационной комиссии.

3.4. Приемная комиссия доводит результаты вступительных экзаменов до поступающего и размещает их на официальном сайте института в сети «Интернет» не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

3.5. Приемная комиссия дополнительно организует вступительные испытания для лиц, не явившихся на экзамены по уважительной причине.

3.6. Приемная комиссия принимает, на основе документов поступающего в аспирантуру и результатов вступительных экзаменов, решение о зачислении (или об отказе в зачислении) на обучение по программе аспирантуры, которое оформляется протоколом, и доводит это решение до поступающего.

3.7. Решение приемной комиссии о зачислении (или об отказе в зачислении) принимается по каждому претенденту отдельно, обеспечивая прием на конкурсной основе наиболее подготовленных к научно-педагогической деятельности.

3.8. Решение приемной комиссии о зачислении (или об отказе в зачислении) на обучение по программе аспирантуры размещается на официальном сайте института в сети «Интернет».

3.9. Приемная комиссия размещает приказ о зачислении в аспирантуру на официальном сайте института в сети «Интернет» и доводит его до поступающего.

Зам. директора по научной работе
чл.-корр. РАН, д.х.н., проф.

В.И. Салоутин

Зав. отделом аспирантуры
к.т.н., доц.

Л.Н. Глазырина

