

Министерство науки и высшего образования  
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
Институт органического синтеза им. И.Я. Постовского  
Уральского отделения Российской академии наук  
(ИОС УрО РАН)

**ОДОБРЕНО**

Ученым советом  
ИОС УрО РАН  
« 02 » октября 2020 г.  
Протокол № 5

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об электронном портфолио обучающегося по образовательным программам  
высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в  
аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки  
Института органического синтеза им. И.Я. Постовского  
Уральского отделения Российской академии наук  
(ИОС УРО РАН)**

Квалификация:  
«Исследователь. Преподаватель-исследователь»  
Форма обучения:  
Очная (Заочная)

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об электронном портфолио (*далее – Положение*) обучающегося по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (*далее - Программа аспирантуры*) Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института органического синтеза им. И.Я. Постовского Уральского отделения Российской академии наук (*далее – Институт*) регламентирует содержание и порядок оформления электронного портфолио (*далее - Портфолио*).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. от 31.07.2020) «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации об утверждении федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Уставом института.

1.3. Портфолио аспиранта - комплект документов, представляющий собой форму учета и предъявления его образовательных, научно-исследовательских и педагогических достижений в одной или нескольких областях, характеризующих его квалификацию (компетентность), в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса.

1.4. Функции по формированию портфолио возлагаются на аспиранта.

1.5. Основная цель формирования портфолио - анализ и представление значимых результатов профессионального и личностного становления будущего специалиста высшей квалификации, обеспечение мониторинга культурно-образовательного роста аспиранта.

1.6. Портфолио для аспиранта, позволяя накопить и сохранить документальное подтверждение его достижений в процессе обучения, является эффективной формой оценки собственных результатов в образовательной деятельности и способствует:

- мотивации к научным достижениям;

- обоснованной реализации самообразования для развития профессиональных и общекультурных компетенций;

- выработке умения объективно оценивать свой профессиональный уровень, определять направление профессионального самосовершенствования и саморазвития;

- повышению конкурентоспособности будущего специалиста на рынке труда.

1.7. Портфолио аспиранта для его научного руководителя позволяет:

- получать информацию, имеющую значение для оценки прогресса обучения в рамках индивидуального учебного плана аспиранта;

- выступать в качестве эксперта в оценке достижений и профессионализма аспиранта;

- выявлять проблемы подготовки, намечать перспективные линии развития аспиранта в соответствии с его достижениями;

- обеспечивать сопровождение научно-исследовательской деятельности аспиранта.

1.8. Портфолио дополняет основные контрольно-оценочные средства знаний аспиранта и позволяет учитывать не только уровень профессиональных компетенций аспиранта, но и уровень его всесторонней самореализации в научно-образовательной среде.

## 2. Структура электронного портфолио аспиранта

2.1. Портфолио аспиранта включает титульный лист и непосредственно содержание.

2.2. Титульный лист портфолио оформляется в соответствии с Приложением 1.

Допустимо использование символики, отражающей жизненную позицию аспиранта, или связанную с осваиваемой профессией, специальностью.

2.3. Содержание портфолио:

- автобиография аспиранта (с анализом важнейших событий и эпизодов жизни, их оценкой, основные этапы становления личности, факторы, события, люди, повлиявшие на это. Указывается дата и место рождения);

- образовательный опыт обучающегося до поступления в аспирантуру (основные достижения в процессе обучения в школе; дополнительное образование – музыкальная, художественная, спортивная школы - свидетельства об образовании, сертификаты, характеризующие профессионализм абитуриента; документы, подтверждающие его готовность к занятиям наукой - удостоверения, патенты на научные открытия, изобретения, список публикаций).

В данном разделе рекомендуется прикрепить сканированные варианты:

- газетных фото, видео и иных документов, характеристик и отзывов с мест учебы или работы;

- результаты освоения программы аспирантуры (дисциплин базовой и вариативной частей; сданных экзаменах, в том числе кандидатского минимума, и зачетах; рецензии, отзывы на рефераты и другие виды работ);

- достижения в научно-исследовательской деятельности (текст обоснования темы, рабочие материалы по тексту диссертации: характеристика проблемы предполагаемого исследования, замысел разработки путей ее решения методами научного исследования, рабочий план, структура диссертации, проект автореферата, экспериментальные материалы, результаты и/или обоснования выполнимости исследования, глава (фрагмент) диссертации, реферативные обзоры, библиография, результаты проверки диссертационного исследования на наличие плагиата, сканированные копии собственных публикаций по теме диссертационного исследования и/или по проблематике, связанной с темой аспиранта; рецензии на свои статьи специалиста по данной проблеме;

- итоги педагогической и научно-организационной практик (программы практических занятий и научно-исследовательской работы коллектива, семинаров, курсов, которые аспирант проводил либо под руководством научного руководителя, либо самостоятельно; отзывы научного руководителя, других специалистов по качеству проведения практик, а также отзывы обучавшихся под руководством аспиранта.

2.4. Каждый раздел портфолио формируется аспирантом *самостоятельно в произвольной форме* на основании его целевых установок и представлений о значимости тех или иных результатов своей научной и профессиональной квалификации.

## 3. Требования к созданию электронного портфолио

3.1. Портфолио создается в течение всего периода обучения.

Его формирование завершается одновременно с завершением обучения в аспирантуре.

3.2. Портфолио создается аспирантом в произвольной форме с соблюдением требований по его содержанию в электронном виде в форматах .doc (.docx), .rtf, .pdf, .ppt (.pptx), .jpg.

3.3. Файл с портфолио хранится у аспиранта и в отделе аспирантуры.

3.4. Портфолио в обязательном порядке обновляется после прохождения каждой промежуточной и итоговой аттестации.

Обновленный файл с портфолио на электронном носителе сдается в течение 10 дней

со дня проведения аттестации в отдел аспирантуры.

3.5. Информация портфолио используется при прохождении очередной промежуточной аттестации аспиранта и при допуске его к государственной итоговой аттестации.

Зам. директора по научной работе  
чл.-корр. РАН, д.х.н., проф.

В.И. Салоутин

Зав. отделом аспирантуры  
к.т.н., доц.

Л.Н. Глазырина

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
Институт органического синтеза им. И.Я. Пастера  
Уральского отделения Российской академии наук  
(ИОС УрО РАН)

## ЭЛЕКТРОННОЕ ПОРТФОЛИО

аспиранта \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. аспиранта полностью)

Фото (*по желанию*)

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
(шифр и наименование)

Направленность (профиль, специальность) подготовки \_\_\_\_\_  
(наименование)

Годы обучения 20\_\_ - 20\_\_

Научное подразделение ИОС УрО РАН \_\_\_\_\_  
(наименование, в соответствии с приказом директора)

Научный руководитель аспиранта (*по желанию*) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание)

Жизненное кредо (*по желанию*) \_\_\_\_\_

