

Приложение
к приказу директора ИОС УрО РАН
от 12.10.2020 № 82

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт органического синтеза им. И.Я. Постовского
Уральского отделения Российской академии наук
(ИОС УрО РАН)

ОДОБРЕНО

Ученым советом

ИОС УрО РАН

« 02 » октября 2020 г.

Протокол № 5

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе аспирантуры

**Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Института органического синтеза им. И.Я. Постовского
Уральского отделения Российской академии наук**

Екатеринбург 2020

1. Общие положения

1.1. Отдел аспирантуры (*далее - Отдел*) является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института органического синтеза им. И.Я. Постовского Уральского отделения Российской академии наук (*далее - Институт*), выполняющим организационно-методические и контрольные функции при осуществлении образовательной деятельности по программе высшего образования - программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2. Свою деятельность отдел осуществляет в соответствии:

- с нормативно-правовыми документами, регулирующими образовательную деятельность по подготовке научно - педагогических кадров, в том числе с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. от 31.07.2020) «Об образовании в Российской Федерации»

- Приказом Минобрнауки РФ от 19.11.2013 №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»

- Приказом Минобрнауки РФ от 12.01.2017 №13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (включая особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья, перечень категорий граждан, которые поступают на обучение по результатам вступительных испытаний)»

- Приказом Минобрнауки России от 18.12.2017 № 1226 «О признании не подлежащими применению приказа Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 27.03.1998 № 814 «Об утверждении Положения о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации», »;

- с иными нормативными актами РФ, уставом и другими нормативными актами института в части подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- с Политикой Института в области качества и документацией системы менеджмента качества Института;

- с настоящим Положением.

1.3. Целью функционирования отдела аспирантуры является обеспечение высокого качества подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Института, направленное на полное удовлетворение требований потребителей.

1.4. Основой обучения по программе аспирантуры является основная образовательная программа высшего образования - программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (*далее - ООП*).

1.5. Обучение осуществляется по направлениям подготовки в соответствии с лицензией института на осуществление образовательной деятельности.

1.6. Руководит отделом заведующий отделом аспирантуры, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора института или уполномоченного им лица.

1.7. Заведующий отделом несет ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на отдел задач и функций.

1.8. Заведующий отделом подчиняется непосредственно директору института.

1.9. Контроль за работой отдела осуществляет ученый совет института, систематически заслушивая отчеты аспирантов и их научных руководителей, заведующего отделом.

1.10. Изменения и дополнения в положение об отделе аспирантуры вносятся при необходимости учета изменений в законодательстве РФ об образовании, согласуются с ученым советом института и фиксируются в листе регистраций изменений Положения об отделе отделом аспирантуры.

2. Задачи и функции отдела

2.1. Основными задачами отдела являются:

- содействие улучшению качественного состава научных кадров института, повышение эффективности их подготовки;
- организация приема в аспирантуру на основе конкурсного зачисления по результатам вступительных экзаменов и собеседования с предполагаемым научным руководителем в установленные сроки, в соответствии с контрольными цифрами приема;
- организация подготовки обучающихся к сдаче кандидатских экзаменов;
- координация исследовательской работы обучающихся и контроль ее осуществления в соответствии с их утвержденными индивидуальными учебными планами.

2.2. Отдел, в соответствии с возложенными на него задачами, осуществляет следующие функции:

- подготовка материалов по лицензированию образовательной деятельности;
- подготовка материалов по аккредитации образовательной деятельности;
- подготовка материалов по кандидатурам председателей государственных экзаменационных комиссий;
- формирование перспективного плана приема аспирантов;
- ежегодная корректировка плана приема в соответствии с контрольными цифрами Минобрнауки России;
- ведение личных дел обучающихся;
- формирование информационной базы данных о подготовке научно - педагогических кадров в институте;
- подготовка проектов по составу приемной комиссии, комиссий по приему вступительных и кандидатских экзаменов, государственной экзаменационной комиссии, апелляционных комиссий;
- осуществление приема документов поступающих в аспирантуру и организация работы с ними;
- подготовка материалов и организация работы приемной комиссии по допуску к вступительным экзаменам и зачислению в аспирантуру;
- организация приема вступительных экзаменов;
- подготовка приказов о зачислении (отчислении) обучающихся;
- организация образовательного процесса обучающихся (аудиторных занятий) по дисциплинам базовой и вариативной частей ООП;
- организация приема кандидатских экзаменов;
- информационная помощь обучающимся в оформлении научно-квалификационной (диссертационной) работы в соответствии с регламентирующими документами;
- обеспечение своевременного выполнения поручений и распорядительных документов вышестоящих органов по вопросам подготовки по программе аспирантуры;
- составление отчетов и представление сведений о состоянии подготовки по программе аспирантуры в вышестоящие организации;
- взаимодействует со структурными подразделениями института по вопросам подготовки по программам аспирантуры;
- участие в организации и проведении конференций молодых ученых и аспирантов.

3. Правила приема и обучения по программе аспирантуры

3.1. Порядок приема на обучение по программе аспирантуры и порядок организации образовательной деятельности отделом определены положениями института:

- о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по программе аспирантуры;
- о научном руководителе обучающихся по программе аспирантуры;
- о приемной комиссии;
- о комиссиях по приему вступительных и кандидатских экзаменов;
- об апелляционной комиссии;
- о промежуточной аттестации;
- о практике;
- о государственной итоговой аттестации.

3.2. Порядок осуществления образовательной деятельности по программе аспирантуры регламентируется ООП, разрабатываемыми в институте в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

4. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности отдела

Обеспечение отдела необходимыми материальными ресурсами и техническими средствами осуществляется централизованно соответствующими подразделениями института, отвечающими за их закупку и обслуживание.

5. Взаимоотношения со структурными подразделениями Института

5.1. Деятельность отдела в части организации образовательного процесса согласуется с директором института или уполномоченным им лицом

5.2. Отдел взаимодействует с отделом кадров по формированию проектов приказов о зачислении (отчислении), о назначении руководителей обучающихся и др. кадровых приказов, касающихся деятельности отдела; по ведению личных дел обучающихся; по выдаче обучающимся справок об обучении в аспирантуре.

5.3. Отдел контактирует со всеми структурными подразделениями института, участвующими в обеспечении реализации ООП аспирантуры.

Зам. директора по научной работе
чл.-корр. РАН, д.х.н., проф.

В.И. Салоутин

Зав. отделом аспирантуры
к.т.н., доц.

Л.Н. Глазырина

