

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт органического синтеза им. И.Я. Постовского
Уральского отделения Российской академии наук
(ИОС УрО РАН)

ОДОБРЕНО

Ученым советом

ИОС УрО РАН

« 02 » октября 2020 г.

Протокол № 5

ПОЛОЖЕНИЕ

**об итоговой аттестации обучающегося по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Института органического синтеза им. И.Я. Постовского
Уральского отделения Российской академии наук**

Квалификация:

«Исследователь. Преподаватель-исследователь»

Форма обучения:

Очная (Заочная)

Статус элемента программы:

Блок Б 4. «Государственная итоговая аттестация». Базовая часть

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации (*далее – Аттестация*) обучающихся (*далее – аспирантов*) по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре института (*далее – программа аспирантуры*).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в ред. от 31.07.2020) «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказом Минобрнауки России от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (ред. от 13.10.2014);

- Федеральными государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (*далее - ФГОС*) (в редакции приказа Минобрнауки России от 30.04.2015 N 464);

- уставом института;

- др. нормативными документами.

1.3. Аттестация завершает процесс освоения программ аспирантуры, имеющих государственную аккредитацию.

1.4. Аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения программ аспирантуры требованиям ФГОС по соответствующему направлению.

1.5. К аттестации допускаются аспиранты, не имеющие академической задолженности и выполнившие в полном объеме учебный план по соответствующей программе аспирантуры.

1.6. Аспирантам, успешно прошедшим аттестацию, выдается документ об образовании и квалификации государственного образца (диплом об окончании аспирантуры).

1.7. Аттестация включает:

- подготовку и сдачу государственного экзамена по направлению подготовки (*далее - Экзамен*);

- представление научного доклада по научно-квалификационной работе (*далее – НД по НКР*).

1.8. Взимание платы с аспирантов за прохождение аттестации не допускается.

1.9. Аспиранты, не прошедшие аттестацию или получившие на аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти аттестацию в сроки, определяемые ФГОС.

1.10. Аспирантам, не прошедшим аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти аттестацию без отчисления из аспирантуры (института), в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным аспирантом.

1.11. Аспирантам, не прошедшим аттестацию или получившим на аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по программе аспирантуры в соответствии с образцом, утвержденном в институте.

2. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

2.1. Дата и время проведения экзамена и НД по НКР, назначаются приказом

директора в соответствии с учебным графиком обучения по программе аспирантуры и доводятся до сведения заинтересованных лиц не менее чем за 20 дней до их начала.

2.2. Для проведения ГИА формируется государственная экзаменационная комиссия (далее - ГЭК).

2.3. Экзамен может проводиться в устной и/или письменной форме в соответствии с Программами государственного экзамена по направлениям подготовки, разработанными в институте.

2.4. Программа экзамена должна иметь комплексный характер, учитывать специфику профиля подготовки и включать вопросы / задания теоретической и практической направленности, позволяющие проверить у выпускника аспирантуры сформированность компетенций, необходимых для присвоения ему квалификации «Преподаватель-исследователь», в том числе к работе по внедрению результатов исследовательской деятельности в образовательный процесс.

2.5. Экзамен должен включать не менее двух обязательных вопросов по профилю программы аспирантуры.

Для подготовки ответа на данные вопросы используются проштампованные экзаменационные листы.

2.6. По итогам экзамена на каждого аспиранта заполняется протокол по утвержденной в институте форме, в который заносятся все, заданные аспиранту, вопросы.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами ГЭК и хранится, вместе с его экзаменационными листами, в личном деле аспиранта.

2.7. Уровень знаний аспиранта на экзамене оценивается оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

2.8. Аспиранты, не прошедшие аттестацию в форме экзамена к представлению НД по НКР не допускаются.

2.9. Представление НД по НКР является заключительным этапом аттестации.

В ходе представления НД по НКР проверяется сформированность компетенций, необходимых для присвоения выпускнику аспирантуры квалификации «Исследователь».

2.10. Научно-квалификационная работа должна быть написана аспирантом самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты.

Выводы аспиранта должны быть аргументированы и направлены на решение задачи, имеющей существенное значение для соответствующей отрасли знаний.

В НКР, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных научных результатов, а в НКР, имеющей теоретический характер, должны содержаться рекомендации по использованию научных выводов.

2.11. Основные научные результаты НКР должны быть опубликованы в российских и зарубежных рецензируемых изданиях, в том числе в журналах из перечня ВАК.

2.12. Научно-квалификационная работа и научный доклад по НКР оформляются в соответствии с требованиями ВАК к диссертационной работе и автореферату к ней, представляемым к защите на соискание ученой степени кандидата наук.

2.13. Научно-квалификационная работа подлежит обязательному рецензированию.

2.14. В рецензии:

- отражается соответствие представленной НКР требованиям новизны, актуальности, практической и теоретической значимости, методологической четкости и достоверности полученных результатов;

- отмечаются сильные стороны проведенного исследования;

- подробно излагаются замечания и вопросы, возникшие у рецензента, а также недостатки, выявленные при ознакомлении с текстом работы;

- делается вывод о соответствии (не соответствии) представляемой НКР направленности (профилю) подготовки (паспорту специальности);

- дается (не дается) рекомендация о представлении работы ГЭК.

2.15. Рецензентами НКР могут быть доктора и кандидаты наук, ведущие научно-исследовательскую работу по направленности (профилю) программы аспирантуры и имеющие научные публикации в рецензируемых российских и зарубежных изданиях.

2.16. Научно-квалификационная работа должна быть представлена рецензенту за 20 дней до защиты.

2.17. На НКР должен быть представлен отзыв научного руководителя аспиранта.

2.18. Аспирант и члены ГЭК должны быть ознакомлены с рецензией на НКР и отзывом научного руководителя не менее чем за 10 дней до представления НД по НКР.

2.19. На каждого аспиранта, представляющего НД по НКР, заполняется протокол по утвержденной в институте форме.

В протокол вносятся:

- вопросы, заданные аспиранту;

- мнения членов ученого совета:

- о представляемой работе
- уровне сформированности требуемых компетенций
- знаниях и умениях аспиранта.

В протокол может быть внесено особое мнение членов ГЭК (при наличии).

2.20. Государственная экзаменационная комиссия, по итогам представления НД по НКР, принимает решение о выдаче диплома государственного образца об окончании аспирантуры с присвоением квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь» или справки об обучении по программе аспирантуры в соответствии с образцом, утвержденным в институте, которое оформляется протоколом по утвержденной в институте форме.

3. Состав и полномочия комиссий для проведения государственной итоговой аттестации

3.1. Государственная экзаменационная комиссия, во главе с председателем, формируется приказом директора не позднее, чем за 30 дней до начала проведения аттестации.

3.2. Председателем ГЭК может быть лицо, имеющее степень доктора наук по соответствующей отрасли знания и не являющееся сотрудником института.

Кандидатура председателя ГЭК утверждается Минобрнауки РФ.

3.3. В состав ГЭК должно входить не менее одного доктора и двух кандидатов наук по направлению программы аспирантуры.

3.4. Государственная экзаменационная комиссия действуют в течение одного календарного года.

3.5. На период проведения аттестации приказом директора из числа работников института назначается секретарь ГЭК, который ведет протоколы заседаний ГЭК и, в случае необходимости, передает материалы в апелляционную комиссию.

Секретарь не является членом ГЭК.

3.6. Отчеты председателя о работе ГЭК заслушиваются на заседании ученого совета института.

3.7. Государственная экзаменационная комиссия института вправе выполнять свои функции при условии присутствия на заседании не менее 2/3 ее состава.

Присутствие председателя обязательно.

3.8. Решение комиссии:

- принимается простым большинством голосов членов, участвующих в заседании.

При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса;

- оформляется протоколом;

- доводится до аспирантов в день принятия решения.

4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации обучающихся

4.1. Для обеспечения соблюдения прав аспирантов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, предполагается возможность подачи ими аргументированного письменного заявления о нарушении, по их мнению, установленного порядка проведения аттестации, приведшем к снижению оценки по аттестации, или об ошибочности ее результатов, – апелляцию.

4.2. Заявление об апелляции принимается отделом аспирантуры в первый рабочий день после дня проведения аттестационного мероприятия (экзамена или представления НД по НКР).

4.3. В заявлении на апелляцию должны быть указаны конкретные основания для ее проведения. К ним могут относиться:

- несоответствие содержания задания требованиям и содержанию программы экзамена;

- нарушение установленной процедуры проведения аттестации (ее этапов).

4.4. Рассмотрение апелляций по результатам аттестационного мероприятия проводится не позднее трех рабочих дней после дня ее подачи.

4.5. Апелляция рассматривается создаваемой для этого приказом директора апелляционной комиссией, персональный состав и полномочия которой определяются Положением об апелляционной комиссии института.

4.6. Время и место проведения заседания апелляционной комиссии сообщается аспирантам, подавшим апелляцию, не менее чем за один день до заседания.

Ответственность за сообщение аспиранту данной информации несет Отдел аспирантуры института.

Зам. директора по научной работе
чл.-корр. РАН, д.х.н., проф.

В.И. Салоутин

Зав. отделом аспирантуры
к.т.н., доц.

Л.Н. Глазырина

