

**ОДОБРЕНО**  
Ученым советом  
ИОС УрО РАН  
«12» мая 2015 г.  
Протокол № 7

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ИОС УрО РАН  
академик \_\_\_\_\_ В.Н. Чарушин  
«12» мая 2015 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке ускоренного обучения (по индивидуальному учебному плану) по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института органического синтеза им. И.Я. Постовского Уральского отделения Российской академии наук (ИОС УрО РАН)**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке ускоренного обучения (по индивидуальному учебному плану) по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (*далее - Положение*) Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института органического синтеза Уральского отделения Российской академии наук (*далее - Институт*) регламентирует:

- условия и порядок перевода на ускоренное обучение (по индивидуальному учебному плану) в пределах основной образовательной программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре института (*далее - Программа аспирантуры*);

- порядок ускоренного освоения программы аспирантуры при наличии одного из условий:

- аспирант имеет диплом об окончании аспирантуры, и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук;
- обучается по иной программе аспирантуры;
- имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (*далее - ФГОС ВО*).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО) по направлениям подготовки, утвержденными соответствующими Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации;

- Уставом института.

1.3. Сокращение срока получения высшего образования по программе аспирантуры при ускоренном обучении может осуществляться посредством:

- зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), и (или) отдельным практикам, и (или) отдельным видам научно-исследовательской работы (*далее - Элемент*) программы аспирантуры;

- повышения темпа освоения программы аспирантуры.

Переаттестация - процедура оценки качества и объема знаний у аспиранта по элементам программы аспирантуры, пройденным (изученным) им при получении предыдущего уровня образования.

Зачет (перезачет) - признание элементов программы аспирантуры, пройденных (изученных) аспирантом при получении предыдущего образования или освоении иной программы аспирантуры, а также полученных по ним оценок (зачетов), и перенос их в документы об освоении настоящей программы аспирантуры.

1.4. Решение об ускоренном обучении аспиранта принимается институтом на основании его личного заявления (*Приложение 1*), представляемого в отдел аспирантуры.

1.5. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие возможность получения образования при ускоренном обучении (по индивидуальному учебному плану):

- для лиц, имеющих диплом об окончании аспирантуры - копию документа об окончании аспирантуры (с приложением);

- для лиц, имеющих диплом кандидата наук и (или) диплом доктора наук - копию диплома кандидата наук и (или) доктора наук;

- для лиц, обучающихся по иной программе аспирантуры - справку об обучении или периоде обучения;

- для лиц, имеющих способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок - резюме о выполненном объеме научных исследований, подписанное аспирантом и его научным руководителем, и выписку из протокола заседания ученого совета института с рекомендацией об ускоренном обучении.

## **2. Условия и порядок перезачета и переаттестации дисциплин**

2.1. Условия и порядок зачета (перезачета) регламентированы в Положении о порядке зачета результатов освоения аспирантами, обучающимися по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре института, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.2. Аспиранту, при наличии, после зачета (перезачета), академической разницы с планом учебного процесса по программе аспирантуры вследствие недостающего объема часов, несовпадения форм отчетности (зачет вместо экзамена), неопределенной степени соответствия перезачитываемой дисциплины дисциплине плана учебного процесса по данному направлению подготовки, давности сроков изучения дисциплины и др., устанавливается индивидуальный график ликвидации этой академической разницы.

Срок ликвидации академической разницы утверждается приказом директора института.

2.3. Решение о переаттестации, перезачете или повышении темпа освоения программы аспирантуры принимается аттестационной комиссией.

Аттестационная комиссия под председательством заместителя директора института по научным вопросам формируется индивидуально для каждого аспиранта из числа научных работников института, в том числе научных руководителей, заведующих лабораториями, преподавателей учебных дисциплин. Секретарем аттестационной комиссии является ученый секретарь института.

2.4. Состав аттестационной комиссии, а также сроки проведения переаттестации утверждаются приказом директора института (*Приложение 2*).

2.5. Перед переаттестацией аспиранту предоставляется возможность ознакомиться с рабочими программами элементов программы аспирантуры по настоящему направлению.

2.6. Переаттестация, проводится в форме рассмотрения предоставленных документов и в форме собеседования.

При переаттестации, научных исследований аспиранта оцениваются предоставленные им материалы этих исследований.

2.7. По результатам переаттестации, аспиранту выставляется дифференцированная или недифференцированная оценка (в соответствии с планом учебного процесса).

2.8. Данные о переаттестованных и перезачтенных элементах программы аспирантуры вносятся в аттестационные листы аспиранта (*Приложение 3*).

При переводе или отчислении аспиранта эти данные вносятся в справки об обучении установленного в институте образца, а при окончании освоения программы аспирантуры - в приложение к диплому.

2.9. Решение о повышении интенсивности освоения аспирантом программы аспирантуры принимается аттестационной комиссией на основании:

- прохождения им первой промежуточной аттестации, завершенной на «хорошо» и «отлично»;

- проведенного собеседования в рамках освоенных элементов программы аспирантуры.

2.10. Переаттестация оформляется протоколом, содержащим лист переаттестации элементов программы аспирантуры для перевода аспиранта на ускоренное обучение (*Приложение 4*).

2.11. Директор института на основании заявления аспиранта о переводе на ускоренное обучение, с прилагаемыми к нему документами и протоколами аттестационной комиссии, издает, при положительном решении, приказ о переводе аспиранта на ускоренное обучение (по индивидуальному плану).

2.12. Аспирант, при перезачете оценок и получении положительных оценок при переаттестации, освобождается от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующего элемента программы аспирантуры.

## **2. Порядок утверждения индивидуального учебного плана ускоренного обучения**

3.1. Индивидуальный учебный план ускоренного обучения аспиранта (*далее - ИУПУО*) разрабатывается:

- на основе плана учебного процесса соответствующего направления и направленности (профиля) подготовки в полном соответствии с ФГОС ВО в части требований к минимуму содержания и уровню подготовки;

- с учетом уровня предшествующей подготовки и способностей аспиранта.

3.2. Индивидуальный учебный план ускоренного обучения разрабатывается заведующим отделом аспирантуры совместно с научным руководителем аспиранта и утверждается директором института.

3.3. Индивидуальный учебный план ускоренного обучения является рабочим документом аспиранта и включает в себя:

- перечень элементов программы аспирантуры и трудоемкость их освоения, утвержденные в институте;

- форму и срок обучения;

- форму и сроки промежуточной аттестации;

- форму и сроки государственной итоговой аттестации.

3.4. При ускоренном обучении годовой объем программы аспирантуры

устанавливается в размере не более 75 зачетных единиц, не включая трудоемкость переаттестованных и перезачтенных элементов программы аспирантуры, и может различаться для каждого учебного года.

#### **4. Порядок организации учебного процесса по индивидуальному учебному плану ускоренного обучения**

4.1. Аспирант обязан добросовестно освоить программу аспирантуры, выполнив ИУПУО в полном объеме, в том числе посещать предусмотренные ИУПУО учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку по всем видам учебной деятельности, выполнять по ним задания.

4.2. Консультации, текущий контроль и промежуточную аттестацию по элементам программы аспирантуры осуществляет преподаватель, ответственный за их освоение.

4.3. Аспирант, в соответствии с ИУПУО, имеет право посещать учебные занятия.

4.4. Аспиранты, переведенные на индивидуальный учебный план ускоренного обучения, могут получить зачеты и сдать экзамены в сроки, установленные отделом аспирантуры.

4.5. Аспиранту, при прохождении промежуточной аттестации по ИУПУО, выдается аттестационный лист и отдельная зачетно-экзаменационная ведомость.

4.6. Преподаватель:

- вносит результаты прохождения аспирантом промежуточной аттестации по ИУПУО в аттестационный лист и зачетно-экзаменационную ведомость;

- сдает зачетно-экзаменационную ведомость в отдел аспирантуры.

4.7. Зачетно-экзаменационная ведомость подшивается к основной зачетно-экзаменационной ведомости аспирантов, обучающихся по данному направлению программы аспирантуры.

4.8. Сроки прохождения аспирантом промежуточной аттестации по ИУПУО могут быть изменены по уважительной причине при наличии соответствующих документов.

4.9. Аспирант подлежит отчислению в установленном порядке в случае невыполнения ИУПУО без уважительной причины.

4.10. Аспирант, который не может продолжить обучение по ИУПУО по каким-либо уважительным причинам, имеет право по письменному заявлению (*Приложение 5*) перевестись на полный срок обучения по соответствующей программе аспирантуры (при наличии свободных мест).

Зам. директора по научной работе  
д.х.н., проф.

В.И. Салоутин

Зав. отделом аспирантуры  
к.т.н., доц.

Л.Н. Глазырина

Директору ИОС УрО РАН,  
академику В.Н Чарушину.  
от аспиранта \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_  
(код и наименование направления подготовки/  
направленности (профиля, специальности))

\_\_\_\_\_  
(форма обучения)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. аспиранта)

### Заявление

Прошу перевести меня на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану в связи с \_\_\_\_\_  
(наличие диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры), наличие диплома кандидата наук (доктора наук), обучением по иной программе аспирантуры, наличие способности и (или) уровня развития, позволяющих освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры)

\_\_\_\_\_  
(наименование программы, образовательная организация),  
Задолженность за предыдущий период \_\_\_\_\_ (семестр, курс) отсутствует.

С условиями перевода и обучения по индивидуальному плану ознакомлен(а), согласен(сна) и обязуюсь выполнять.  
Прошу переаттестовать (перезачесть) результаты освоения дисциплин (модулей), практик, освоенных в

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)  
по направлению подготовки / профилю

\_\_\_\_\_  
(код, наименование направления подготовки / профиля подготовки)

Обучался(ась) с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г. в

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации).

Представленные документы:

Диплом № \_\_\_\_\_ рег. № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. (с приложением)  
Справка об обучении № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. по  
направлению подготовки/профилю

\_\_\_\_\_  
(код, наименование направления подготовки/профиля подготовки)

Соответствующие документы прилагаются.

Аспирант \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

«Согласовано»  
Научный руководитель \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Федеральное государственное бюджетное  
учреждение науки  
**ИНСТИТУТ ОРГАНИЧЕСКОГО СИНТЕЗА**  
**ИМ. И.Я. ПОСТОВСКОГО**  
Уральского отделения  
Российской академии наук

**ПРИКАЗ**  
г. Екатеринбург

№ \_\_\_\_\_

**Об аттестационной комиссии**

На основании «Положения о порядке ускоренного обучения (по индивидуальному учебному плану) по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института органического синтеза им. И.Я. Постовского Уральского отделения Российской академии наук», от 12.05.2015 г

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать комиссию по переаттестации аспиранта \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
обучающегося по направлению / профилю подготовки

\_\_\_\_\_  
(код, наименование)

в составе:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание)

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание)

Члены комиссии \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание)

2. Провести переаттестацию в срок \_\_\_\_\_.

3. Комиссии принять решение о переаттестации на основании сравнительного анализа плана учебного процесса по образовательной программе, предоставленных документов и проведенного собеседования с аспирантом.

4. Секретарю комиссии оформить ведомости переаттестации по всем элементам плана учебного процесса.

Копии ведомостей приложить к листу переаттестации дисциплин.

Директор \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**Федеральное государственное бюджетное  
учреждение науки  
ИНСТИТУТ ОРГАНИЧЕСКОГО СИНТЕЗА  
ИМ. И.Я. ПОСТОВСКОГО  
Уральского отделения  
Российской академии наук  
(ИОС УрО РАН)**

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ  
по дисциплинам (модулям), практике, научно-исследовательской работе при  
переаттестации (перезачете) дисциплин (модулей), практики, научно-  
исследовательской работы**

Аспирант \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
(код, наименование)

Направленность (профиль) подготовки \_\_\_\_\_  
(код, наименование)

Срок обучения \_\_\_\_\_ года.

№	Наименование дисциплины (модуля), практики	Общее число час. / ЗЕ	Оценка	Дата	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя
<b>Переаттестация</b>						
	Физико-химические методы исследования твердого тела	108 / 3	Зачтено (переаттестация)		ФИО члена аттестационной комиссии	Подпись члена аттестационной комиссии
<b>Перезачет</b>						
	История и философия науки	144 / 4	Отлично (перезачет)		ФИО члена аттестационной комиссии	Подпись члена аттестационной комиссии

Количество часов указывается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

Председатель аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (ФИО)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

**Федеральное государственное бюджетное  
учреждение науки  
ИНСТИТУТ ОРГАНИЧЕСКОГО СИНТЕЗА  
ИМ. И.Я. ПОСТОВСКОГО  
Уральского отделения  
Российской академии наук  
(ИОС УрО РАН)**

**ЛИСТ ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ ДИСЦИПЛИН  
для перевода аспиранта на ускоренное обучение**

Аспирант \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
(код, наименование)

Направленность (профиль) подготовки \_\_\_\_\_  
(код, наименование)

Основание для перееаттестации:  
ФГОС ВО и \_\_\_\_\_

Подлежит изучению				Изучено по иной образовательной программе		Переаттестованная трудоемкость, час./ЗЕТ	Переаттестованная оценка/зачет	Итоговая трудоемкость для изучения, час./ЗЕТ
№	Название дисциплины	Общая нормативная трудоемкость		Форма контроля	Название дисциплины			
		час.	ЗЕТ			э/з/зо		
Б1	Блок 1 «Дисциплины (модули)»							
Б1. Б	Базовая часть							
	.....							
Б1. В	Вариативная часть							
	.....							
Всего подлежит изучению								
Нормативный срок обучения								

На основании:

- Положения о порядке ускоренного обучения (по индивидуальному учебному плану) по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института органического синтеза Уральского отделения Российской академии наук;
- переаттестации (перезачета) дисциплин (разделов дисциплин, модулей) и практик, ранее освоенных при обучении по иной образовательной программе;
- наличия способности и (или) уровня развития, позволяющих освоить программу



аспирантуры в более короткий срок)

- и решения аттестационной комиссии рекомендуется

аспиранта(ку) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

перевести на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану по основной образовательной программе.

Направление подготовки \_\_\_\_\_

(код, наименование)

Направленность (профиля) \_\_\_\_\_

(код, наименование)

Срок обучения \_\_\_\_\_ года.

Председатель аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_

(дата)

(подпись)

(ФИО)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

Директору ИОС УрО РАН,  
академику В.Н Чарушину.  
от аспиранта \_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_  
(код и наименование направления подготовки  
/направленности (профиля, специальности))

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(форма обучения)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. аспиранта)

### Заявление

Прошу прекратить ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану с  
\_\_\_\_ в связи с \_\_\_\_\_  
(дата) (указать причину)

Индивидуальный учебный план выполнен до \_\_\_\_\_  
(дата, курс)

Аспирант \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

«Согласовано»  
Научный руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

