

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт органического синтеза им.И.Я. Пастовского
Уральского отделения Российской академии наук
(ИОС УрО РАН)

ОДОБРЕНО

Ученым советом
ИОС УрО РАН
«28» мая 2015 г.
Протокол № 8

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИОС УрО РАН
академик РАН _____ В.Н. Чарушин
«28» мая 2015 г.

**Положение о практике при обучении по образовательным программам
высшего образования – программам подготовки научно-педагогических
кадров в аспирантуре**

Направления подготовки:

04.06.01 «Химические науки»

18.06.01 «Химическая технология»

Квалификация:

«Исследователь. Преподаватель-исследователь»

Форма обучения:

Очная (Заочная)

Статус дисциплины:

Блок Б 2. «Практики». Вариативная часть

1. Общие положения

1.1. Положение о практике при обучении по образовательным программам высшего образования (*далее - Положение о практике*) – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (*далее - Программы аспирантуры*) Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института органического синтеза им. И.Я. Постовского Уральского отделения Российской академии наук (*далее - Институт*) определяет виды, порядок организации и материальное обеспечение проведения практик обучающихся по программе аспирантуры.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России 1259 от 19.11.2013 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (*далее – ФГОС ВО*) по направлениям подготовки (уровень подготовки кадров высшей квалификации).

1.3. Практика - вид учебной работы, направленный на развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.4. Цели и объемы практик (трудоемкость практики в зачетных единицах), определяются программой аспирантуры в соответствии с ФГОС ВО по направлениям подготовки.

1.5. Институт, в соответствии с требованиями к организации практики, содержащимися в ФГОС ВО, самостоятельно разрабатывает программы практики.

2. Цели и задачи практики

2.1. Практика является компонентом учебного процесса, направленным на закрепление и развитие профессиональных компетенций аспиранта, формирующихся в процессе обучения.

2.2. Основными задачами практики являются:

- закрепление знаний, полученных аспирантами в процессе освоения программы аспирантуры на основе изучения работы структурных подразделений института и в процессе руководства научно-исследовательской работой студентов вузов города, выполняющих квалификационные работы в данных подразделениях;

- получение навыков структурирования и грамотного преобразования научного знания в учебный материал;

- приобретение опыта научно-методической работы в высшей школе.

2.3. Конкретные цели и задачи практики определяются ее рабочей программой, утвержденной директором института и индивидуальным планом практики аспиранта утвержденным заведующим отделом аспирантуры института (*Приложение 1*).

2.4. Рабочая программа практики – основной организационно-методический документ, регламентирующий порядок ее проведения и включающий: указание вида практики, способа и формы (форм) её проведения; перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотношенных с планируемыми результатами освоения программы аспирантуры; указания места практики в структуре программы аспирантуры; указание объема практики в зачетных единицах и её продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах, в соответствии с требованиями ФГОС ВО; содержание практики; указание форм отчетности по практике; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по

практике; перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики; перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости); описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики; иные сведения и материалы.

2.5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, входящий в состав программы практики, включает в себя: перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта профессиональной деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

2.6. Индивидуальный план практики аспиранта разрабатывается его научным руководителем (*Приложение 1*) с учетом ее рабочей программы и требований к ней ФГОС ВО направления подготовки.

2.7. Аспиранты, при прохождении практики, обязаны полностью выполнять задания, предусмотренные ее индивидуальным планом в соответствии с ее программой; подчиняться действующим правилам внутреннего распорядка института, соблюдать требования техники безопасности и охраны труда; выполнять правила эксплуатации оборудования, другие условия работы.

2.8. Аспиранты по окончании практики представляют в отдел аспирантуры института отчет о ее прохождении (*Приложение 2*).

2.9. Руководитель аспиранта по итогам практики выставляет зачет с оценкой.

2.10. Аспиранты, не прошедшие практику в соответствии с планом учебного процесса по уважительной причине, проходят её в свободное от занятий время, согласованное с отделом аспирантуры.

2.11. Аспиранты, не прошедшие практику в соответствии с планом учебного процесса без уважительной причины, подлежат отчислению из аспирантуры.

3. Сроки практики и места ее проведения

3.1. Сроки практики определяются, в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлениям программы аспирантуры, планом учебного процесса, рабочей программой практики и индивидуальным планом практики аспиранта.

3.2. Практика для аспирантов института проводится в его структурных подразделениях.

4. Виды практики

4.1 Основными видами практики обучающихся по программе аспирантуры в институте являются педагогическая и научно-организационная.

4.2. Все виды практики являются обязательным разделом программы аспирантуры и представляют собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку кадров высшей квалификации, а именно:

- на приобретение опыта профессионально-ориентированной деятельности;
- закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных в процессе теоретического обучения;
- приобретение и развитие профессионально-практических компетенций;
- приобретение навыков организации научных исследований и педагогического мастерства.

4.3. Цель научно-организационной практики – закрепление знаний, полученных аспирантами в процессе обучения, а также овладение способностью к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, овладение навыками организационной деятельности в процессе выполнения и представления результатов НИР.

4.4. Цель педагогической практики – формирование профессиональной компетентности будущего преподавателя высшей школы: уметь ставить учебно-воспитательные цели, применять различные формы организации учебной деятельности студентов, контролировать и оценивать эффективность учебной деятельности, использовать в учебном процессе знание фундаментальных основ, новейших достижений, проблем и тенденций соответствующей научной отрасли.

5. Требования к организации практики

5.1. Аспирант осуществляет практическую деятельность под руководством научного руководителя.

Привлечение к руководству практикой другого преподавателя допускается при наличии уважительной причины.

5.2. Ежегодно директор института издает приказ о прохождении практики с указанием вида практики, аспирантов, проходящих практику, их руководителей и подразделений института, в которых аспиранты должны пройти практику.

5.3. Руководитель практики:

- знакомит аспиранта с программой практики, нормативными и правовыми актами, регламентирующими проведение практики;

- определяет контингент студентов, работой которых подлежит руководить аспиранту;

- консультирует по вопросам содержания и организации практики;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;

- оказывает методическую помощь при выполнении аспирантом индивидуального плана практики, сборе материала к отчету по практике;

- оценивает результаты выполнения аспирантом программы практики.

5.4. Аспирант проходит практику в установленные планом учебного процесса и индивидуальным планом практики сроки; выполняет все виды работ, предусмотренные программой практики и ее индивидуальным планом.

5.5. Аспирант в период прохождения практики подчиняется всем правилам внутреннего распорядка института, требованиям техники безопасности и охраны труда, установленным на месте прохождения практики.

5.6. Аспирант, по окончании срока практики, готовит письменный отчет о проделанной работе (*Приложение 2*) и представляет его руководителю практики.

5.7. Руководитель практики по ее итогам выставляет зачет с оценкой (отлично, хорошо, удовлетворительно) в зачетно-экзаменационную ведомость (зачетно-экзаменационный лист), которую получает в отделе аспирантуры.

5.8. Оценка по практике учитывается при проведении промежуточной аттестации аспиранта.

5.9. Отчет аспиранта по практике сдается руководителем после выставления зачета вместе с заполненной зачетно-экзаменационной ведомостью (зачетно-экзаменационным листом) в отдел аспирантуры.

5.10. Аспирант, при невыполнении требований настоящего положения, предъявляемых к организации практики, может быть отстранен от ее прохождения приказом директора института по представлению отдела аспирантуры в соответствии со служебной запиской руководителя аспиранта.

5.11. Отстранение аспиранта от прохождения практики и (или) невыполнение им программы практики без уважительной причины, а также неудовлетворительная оценка за

прохождение практики, считается академической задолженностью в порядке предусмотренным соответствующим положением института.

6. Материально-техническое обеспечение практики

6.1. Практика аспирантов является составной частью программы аспирантуры, проходит на территории института с использованием его материально-технической базы и без привлечения сотрудников сторонних организаций.

6.2. Расходы на практику компенсируются из средств субсидий федерального бюджета, выделяемых институту на организацию обучения по программам аспирантуры.

Зам. директора по научной работе
д.х.н., проф.

В.И. Салоутин

Зав. отделом аспирантуры
к.т.н., доц.

Л.Н. Глазырина

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
 Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
 Институт органического синтеза им.И.Я. Пастовского
 Уральского отделения Российской академии наук
 (ИОС УрО РАН)

УТВЕРЖДАЮ
 Зав. отделом аспирантуры ИОС УрО РАН
 к.т.н., доц. _____ Л.Н. Глазырина
 «_____» _____ 201__ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН НАУЧНО-ОРГАНИЗАЦИОННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ)
 ПРАКТИКИ**
 (20__ - 20__ учебный год)

аспиранта _____
 (Ф.И.О. аспиранта полностью)

направление подготовки _____
 (шифр и наименование)

направленность (профиль, специальность) подготовки _____

 (шифр и наименование)

год обучения _____

подразделение института _____
 (наименование)

руководитель практики _____
 (Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание)

№ п\п	Планируемые формы работы (теоретическая работа, семинарские занятия, руководство курсовыми, дипломными и др. работами, прочее)	Количество часов	Календарные сроки проведения планируемой работы
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Аспирант _____ / _____ /
 (подпись) (Ф.И.О.)

Научный руководитель _____ / _____ /
 (подпись) (Ф.И.О.)

УТВЕРЖДАЮ
 Зав. отделом аспирантуры ИОС УрО РАН
 к.т.н., доц. _____ Л.Н. Глазырина
 « ____ » _____ 201__ г.

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики
 (научно- организационной, педагогической)

(20__ - 20__ учебный год)

аспиранта _____
 (Ф.И.О. аспиранта полностью)

направление подготовки _____
 (шифр и наименование)

направленность (профиль, специальность) подготовки _____

 (шифр и наименование)

год обучения _____

подразделение института _____
 (наименование)

руководитель практики _____
 (Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание)

сроки прохождения практики с «__» _____ 20_ г. по «__» _____ 20_ г.

№ п\п	Формы работы (теоретическая работа, семинарские занятия, руководство курсовыми, дипломными и др. работами, прочее)	Количество часов		Студент ВУЗ, факультет, группа	Дата
		аудиторные	самостоятельная работа		
1.					
2.					
3.					
4.					
5.	Общий объем часов	72	36		
6.	Итого	108			

Основные итоги практики:

Аспирант

_____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Заключение руководителя.

Научный руководитель

_____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

