

## **ОДОБРЕНО**

Ученым советом  
ИОС УрО РАН  
«22» апреля 2015 г.  
Протокол № 6

## **УТВЕРЖДАЮ**

Директор ИОС УрО РАН  
академик \_\_\_\_\_ В.Н. Чарушин  
«22» апреля 2015 г.

### **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о научном руководителе обучающегося по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института органического синтеза им. И.Я. Постовского Уральского отделения Российской академии наук**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о научном руководителе (консультанте) (далее – *Положение*) обучающегося по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее *Программа аспирантуры*) Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института органического синтеза им. И.Я. Постовского Уральского отделения Российской академии наук (далее – *Институт*) регламентирует вопросы назначения научного руководителя аспиранта (далее – *Руководителя*), устанавливает его основные задачи, порядок деятельности и обязанности.

1.2. Целью назначения руководителя аспиранта является осуществление руководства процессом его обучения по основной образовательной программе (далее *ООП*) с представлением к защите диссертационной работы на соискание ученой степени кандидата наук (далее – *диссертации*) в установленный срок.

1.3. Руководитель в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Минобрнауки России от 27.03.1998 № 814 с изменениями и дополнениями от 16.03.2000 г., 27.11.2000 г., 17.02.2004 г., 26.03.2014 г. и 28.03.2014 г. об утверждении «Положения о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в РФ»;
- Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 года № 842,
- Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре института;
- настоящим положением;
- другими локальными нормативными актами института.

#### **2. Порядок назначения научного руководителя**

2.1 Научный руководитель назначается приказом директора каждому аспиранту одновременно с его зачислением на обучение по программе аспирантуры на основании протоколов приемной комиссии института.

2.2. Руководитель выражает свое согласие на руководство работой аспиранта в отзыве о результатах собеседования с претендентом на обучение при подготовке им документов для приемной комиссии.

2.3. Руководителем аспиранта может быть сотрудник института:

- имеющий ученую степень доктора наук, осуществляющий научную и учебно-методическую деятельность по направлению подготовки аспиранта;
- опубликовавший за последние 5 лет не менее 5 статей в российских и (или) зарубежных журналах, включенных в перечень ВАК;
- участвующий в выполнении научно-исследовательских работ (*далее – НИР*), подтверждающих развитие его научной школы.

2.4. К руководству подготовкой аспирантов, в порядке исключения, по согласованию с ученым советом института, могут привлекаться кандидаты наук:

- имеющие ученое звание доцента (старшего научного сотрудника);
- опубликовавшие за последние 5 лет не менее 5 статей в российских и (или) зарубежных журналах, включенных в перечень ВАК;
- участвующие в выполнении НИР, подтверждающих развитие их научной школы.

2.5. Аспирантам, выполняющим научные исследования на стыке смежных направленностей (профилей, специальностей), разрешается иметь двух руководителей, или руководителя и консультанта.

2.6. Допускается, если институт не может обеспечить надлежащее научное руководство работой аспиранта, приглашать в качестве одного из руководителей ведущих докторов наук, профессоров по направлению подготовки из других организаций.

2.7. Количество аспирантов, назначаемых одному руководителю, определяется ученым советом института, с учетом его согласия, но не более 5-ти для докторов наук, и 3-х для кандидатов наук.

2.8. Руководитель может быть освобожден от руководства работой аспиранта приказом директора на основании представления ученого совета института с указанием причин:

- проводимые аспирантом диссертационные исследования выходят за рамки поставленных руководителем целей и задач, входящих в область исследования его научной школы, и/или не соответствуют паспорту направленности подготовки аспиранта;
- завершение трудовых отношений научного руководителя с институтом.

2.9. Назначение нового руководителя аспиранта происходит изданием приказа при представлении следующих документов:

- заявления аспиранта на имя директора института с просьбой о назначении нового руководителя с обоснованием необходимости смены руководителя;
- выписки из решения ученого совета института о назначении нового руководителя с обоснованием решения (характеристика диссертационного исследования аспиранта и его соответствие области исследований научной школы нового руководителя).

### **3. Обязанности научного руководителя**

3.1. Осуществлять, в период приема на обучение по программам аспирантуры, подбор кандидатов на обучение и проводить с ними предварительное собеседование, по итогам которого:

- рекомендовать кандидатам на обучение, при отсутствии у них печатных работ, темы для написания научного реферата;
- представлять в приемную комиссию заключение по результатам собеседования с обязательным отражением согласия (несогласия) на научное руководство обучением аспиранта и отзыв на подготовленный реферат.

3.2. Оказывать научную, методическую и организационную помощь в освоении ООП - обсуждать, не реже двух раз в месяц, с аспирантом процесс обучения, в том числе:

- помогать в выборе темы диссертационного исследования, формулировании его концепции, определении цели и задач исследования;
- оппонировать при утверждении темы на заседании ученого совета (в течение 2-х месяцев после зачисления);
- консультировать при разработке индивидуального учебного плана (*далее – ИУП*);
- содействовать апробации результатов исследования (публикация научных статей, участие в конференциях и т.п.);
- консультировать по теоретическим, методологическим, стилистическим и другим вопросам при подготовке, оформлении и представлении: результатов научного исследования в виде статей, тезисов, заявок на изобретение; заявок на гранты, научных проектов; выпускной квалификационной работы (*далее – ВКР*) и диссертации;
- оценивать проделанную работу и давать заключение о ее соответствии установленным требованиям.

3.4. Проводить необходимые организационные мероприятия по выполнению НИР, определять общую схему выполнения исследования, график его проведения, режим работы.

3.5. Оказывать содействие аспиранту при подготовке к кандидатскому экзамену по истории и философии науки, рекомендуя ему, по какому из разделов курса подготовить реферат, чтобы получить необходимые методологические навыки для работы над диссертацией.

3.6. Консультировать аспиранта при подготовке и сдаче кандидатского экзамена по иностранному языку, помогая в выборе направления и списка иностранных источников с учетом темы диссертационного исследования.

3.7. Непосредственно отвечать за подготовку к сдаче кандидатского экзамена по направленности подготовки (профилю, специальности).

3.8. Участвовать в разработке и обновлении программы кандидатского экзамена по направленности (профилю, специальности) подготовки согласно требованиям Минобрнауки РФ; в подготовке учебных и рабочих планов специальной дисциплины.

3.9. Участвовать в работе экзаменационных комиссий по приему кандидатских экзаменов, предусмотренных ООП.

3.10. Оказывать научно-методическую и организационную помощь в прохождении практики, предусмотренной ООП, являясь, как правило, ее руководителем.

3.11. Систематически контролировать выполнение ИУП.

3.12. Представлять, по согласованию с ученым советом, аспиранта к отчислению за невыполнение ИУП.

3.13. Присутствовать на заседании аттестационной комиссии при промежуточной аттестации аспирантов.

3.14. Принимать решение о возможности представления ВКР и диссертации на семинаре научного подразделения института, используя, в том числе, электронную систему «Антиплагиат».

3.15. Представлять, после успешной апробации ВКР и диссертации на семинаре научного подразделения института, письменный отзыв о работе, с характеристикой ее качества, положительных сторон, и мотивированным заключением о возможности или нецелесообразности представления ВКР и диссертации на ученом совете института.

#### **4. Ответственность научного руководителя**

4.1. Руководитель несет личную ответственность за актуальность и новизну диссертационного исследования, качественное выполнение ИУП аспирантом, написание и оформление им в соответствии с установленными требованиями, и представление к защите ВКР и диссертации на соискание ученой степени кандидата наук в срок, определенный ИУП.

4.2. Общая эффективность работы руководителя определяется количеством защит диссертаций в год окончания обучения по программе аспирантуры.

4.3. Руководитель, в случае его неэффективной работы, может быть лишен ученым советом института права научного руководства на срок до 3-х лет.

4.4. Эффективность научного руководства должна учитываться при представлении руководителя к ученому званию профессора, доцента, при переводе на более высокооплачиваемую должность.

## **5. Оплата труда и поощрение научных руководителей**

5.1. Оплата труда руководителей аспирантов, зачисленных на бюджетную и внебюджетную формы обучения, производится из расчета 50 часов на одного аспиранта в год, в том числе и при утверждении аспиранту двух руководителей (руководителя и консультанта), т.е. 50 часов на двоих.

5.2. Стимулирование деятельности научных руководителей аспирантов в институте регулируется Положением о видах, порядке и условиях применения выплат стимулирующего характера.

Зам. директора по научной работе  
д.х.н., проф.

В.И. Салоутин

Зав. отделом аспирантуры  
к.т.н., доц.

Л.Н. Глазырина

