

**ОДОБРЕНО**  
Ученым советом  
ИОС УрО РАН  
«22» апреля 2015 г.  
Протокол № 6

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ИОС УрО РАН  
академик \_\_\_\_\_ В.Н. Чарушин  
«22» апреля 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке разработки и утверждения индивидуального учебного плана аспиранта**  
**Федерального государственного бюджетного учреждения науки**  
**Института органического синтеза им. И.Я. Постовского**  
**Уральского отделения Российской академии наук**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о порядке разработки и утверждения индивидуального учебного плана аспиранта (*далее - ИУП*), обучающегося по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (*далее - Программа аспирантуры*) в соответствии с ФГОС ВО (*далее - Положение*), Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института органического синтеза им. И.Я. Постовского Уральского отделения Российской академии наук (*далее – Институт*) разработано на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- приказа Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

1.2. Положение определяет правила разработки и утверждения ИУП аспиранта, обучающегося по программе аспирантуры в институте.

1.3. Программа аспирантуры:

- разрабатывается в соответствии с ФГОС ВО и утверждается в институте,

- реализуется согласно установленным в институте планом и графиком учебного процесса.

1.4. Индивидуальный учебный план аспиранта формируется на основе плана и графика учебного процесса и обеспечивает освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания и (или) графика обучения с учетом уровня подготовки и тематики научно-исследовательской работы обучающегося.

1.5. Форма ИУП аспиранта разрабатывается и утверждается в институте, как приложение к Положению о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИОС УрО РАН (*далее - Порядок организации и осуществления обучения по программе аспирантуры*).

**2. Порядок разработки и утверждения индивидуального учебного плана аспиранта**

2.1. Индивидуальный учебный план освоения программы аспирантуры разрабатывается аспирантом совместно с научным руководителем с учетом трудоемкости компонентов программы аспирантуры и отражает индивидуальную траекторию его обучения на весь период.

2.2. На разработку ИУП предоставляется три месяца, с даты зачисления на обучение по программе аспирантуры.

2.3. В течение указанного срока аспирант представляет в отдел аспирантуры института ИУП по форме приложения 4 к Порядку организации и осуществления обучения по программе аспирантуры в институте. В форме ИУП должны быть заполнены титульный лист и разделы: обоснование темы диссертационного исследования (научно-исследовательской работы) (*далее НИР*), планы работ на весь период обучения (по годам) и на первый год обучения (по семестрам), включающие наименование работ, их трудоемкость и срок выполнения.

2.4. Тема НИР аспиранта утверждается ученым советом института.

2.5. Индивидуальный учебный план аспиранта, после утверждения темы НИР ученым советом института, утверждается директором института.

2.6. Выполнение аспирантом ИУП и представление им в отдел аспирантуры материалов, требуемых нормативными документами по организации и осуществлению обучения по программе аспирантуры, контролирует его научный руководитель.

2.7. Эффективность выполнения ИУП аспирантом рассматривается дважды в год (по окончании очередного семестра обучения) на заседании аттестационной комиссии института.

2.8. Индивидуальный учебный план аспиранта по семестрам на последующие годы разрабатывается аспирантом совместно с научным руководителем с учетом итогов прошедшего учебного года.

2.9. Индивидуальный учебный план аспиранта по семестрам на последующие годы утверждается директором института в соответствии с рекомендацией аттестационной комиссии, сформулированной на основании результатов промежуточной аттестации по итогам прошедшего учебного года.

2.10. Индивидуальный учебный план в промежутках между аттестациями хранится в отделе аспирантуры института.

2.11. По завершении обучения заполняется раздел ИУП «Результаты обучения».

2.12. Индивидуальный учебный план аспиранта по завершении обучения хранится в его личном деле в отделе кадров института, а электронный вариант ИУП – в электронном портфолио аспиранта.

### **3. Ответственность и полномочия**

Ответственность за выполнение требований настоящего положения несут отдел аспирантуры, заведующие лабораториями, научные руководители аспирантов, аспиранты.

Зам. директора по научной работе  
д.х.н., проф.

В.И. Салоутин

Зав. отделом аспирантуры  
к.т.н., доц.

Л.Н. Глазырина

