


ОДОБРЕНО
Ученым советом
ИОС УрО РАН
«24» июня 2016 г.
Протокол № 9

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИОС УрО РАН
академик  В.Н. Чарушин
Приказ от «15» июля 2016 г. № 59-1

ПОЛОЖЕНИЕ

об итоговой аттестации обучающегося по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института органического синтеза им. И.Я. Постовского Уральского отделения Российской академии наук

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации (*далее – Аттестация, ГИА*) обучающихся (*далее – аспирантов*), завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре института (*далее – программа аспирантуры*), включая:

- формы аттестации;
- требования к использованию средств обучения и связи при проведении аттестации;
- требования к лицам, привлекаемым к проведению аттестации;
- порядок подачи и проведения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов аттестации.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказом Минобрнауки России от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (ред. от 13.10.2014);

- Приказом Минобрнауки России от 18.03.2016 № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) ...»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре института (*далее - ФГОС*);

- уставом института;

- др. нормативными документами.

1.3. Аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями (*далее - ГЭК*), создаваемыми в институте по каждому направлению подготовки.

1.4. Государственная экзаменационная комиссия определяет соответствие результатов освоения программ аспирантуры требованиям ФГОС по соответствующему направлению.

1.5. К аттестации допускаются аспиранты, не имеющие академической задолженности и выполнившие в полном объеме учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей программе аспирантуры.

1.6. Взимание платы с аспирантов за прохождение аттестации не допускается.

1.7. Аттестация включает два государственных аттестационных испытания (*далее ГАИ*):

- сдачу государственного итогового экзамена по направлению подготовки (*далее - ГИЭ*);

- защиту выпускной квалификационной работы (*далее - ВКР*) и проводится устно.

1.8. Государственный итоговый экзамен проводится по утвержденной программе, содержащей перечень вопросов по дисциплинам вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» плана учебного процесса программы аспирантуры, которые имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

1.9. Темы ВКР аспирантов, руководители и, при необходимости, консультанты ВКР утверждаются приказом директора, исходя из утвержденного перечня тем ВКР.

1.10. Выпускная квалификационная работа должна:

- быть выполнена аспирантом на основе результатов его научно-исследовательской деятельности;

- демонстрировать уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности (уровень сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций);

- соответствовать критериям, установленным для научно - квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

1.11. Результаты каждого ГАИ определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение аттестации.

1.12. Аспирантам, успешно прошедшим аттестацию, выдается:

- документ о высшем образовании и квалификации образца, установленного Минобрнауки России (диплом об окончании аспирантуры) (Приказ Минобрнауки № 1100 от 01.10.2013, ред. от 16.05.2014);

- заключение в соответствии с п. 16 Положения о присуждении ученых степеней (утвержден постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842).

1.13. Аспиранты, не прошедшие аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения аттестации без отчисления из аспирантуры института, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным аспирантом.

1.14. Аспирантам, не прошедшим аттестацию в связи:

- с неявкой на ГАИ по неуважительной причине;

- с получением на ГАИ оценки «неудовлетворительно»,

выдается справка об обучении или о периоде обучения по программе аспирантуры в соответствии с образцом, утвержденным в институте (Приложение № 5 к Положению о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИОС УрО РАН от 22.05.2015 г.).

1.15. Аспиранты, не прошедшие аттестацию в соответствии с п. 1.14 настоящего Положения, могут повторно пройти ее не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения плановой аттестации.

2. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

2.1 Аспиранты, не позднее, чем:

- через месяц после начала первого года обучения должны быть ознакомлены с перечнем тем ВКР;

- за 6 месяцев до начала аттестации знакомятся с ее программой.

2.2. Не позднее, чем за 30 календарных дней до проведения первого ГАИ:

- утверждаются, приказом директора:

- составы ГЭК и апелляционной комиссии (далее - АК);
- расписание ГАИ, составленное в соответствии с учебным графиком обучения по программе аспирантуры, в котором указывается – дата, время и место проведения ГИЭ и предэкзаменационных консультаций; защиты ВКР;

- доводится, отделом аспирантуры, утвержденное расписание ГАИ до сведения аспирантов, членов ГЭК и АК, секретарей ГЭК, руководителей и консультантов ВКР.

2.3. Расписание ГАИ должно предусматривать перерыв между аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 дней.

2.4. Перечень тем ВКР формируется отделом аспирантуры на основе предложений научных руководителей и консультантов аспирантов и утверждается приказом директора.

2.5. Программа аттестации включает:

- программу ГИЭ;
- требования к ВКР и порядку ее выполнения;
- критерии оценки ВКР;
- порядок подачи и рассмотрения апелляций.

2.6. Программа ГИЭ должна:

- иметь комплексный характер;
- учитывать специфику профиля подготовки;
- содержать:
 - перечень вопросов, выносимых на ГИЭ (задания теоретической и практической направленности, позволяющие проверить у выпускника аспирантуры сформированность компетенций, необходимых для присвоения ему квалификации «Преподаватель-исследователь», в том числе к работе по внедрению результатов исследовательской деятельности в образовательный процесс);
 - рекомендации аспирантам по подготовке к ГИЭ, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к нему.

2.7. Государственный итоговый экзамен должен включать не менее трех обязательных вопросов по профилю программы аспирантуры.

Для подготовки ответа на заданные вопросы используются проштампованные экзаменационные листы.

2.8. Аспиранты, прошедшие аттестационное испытание в форме ГИЭ, допускаются к защите ВКР.

2.9. Защита ВКР является заключительным этапом аттестации. Она проводится в соответствии с ФГОС по направлению подготовки.

В ходе защиты ВКР проверяется сформированность компетенций, необходимых для присвоения выпускнику аспирантуры квалификации «Исследователь».

2.10. Не менее чем за 15 дней до защиты ВКР она должна быть:

- оформлена в соответствии с требованиями ВАК к диссертационным работам, представляемым к защите на соискание ученой степени кандидата наук, а именно:

- должна быть написана аспирантом самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты;

- должны приводиться сведения о практическом использовании полученных научных результатов (в ВКР, имеющей прикладной характер) или содержаться рекомендации по использованию научных выводов (в ВКР, имеющей теоретический характер);
- выводы должны быть аргументированы и направлены на решение задачи, имеющей существенное значение для соответствующей отрасли знаний, а основные научные результаты должны быть опубликованы в российских и зарубежных рецензируемых изданиях, в том числе в журналах из перечня ВАК;

- представлена:

- научному руководителю аспиранта;
- в отдел аспирантуры (с оформлением акта экспертизы о возможности открытого опубликования по форме, утвержденной в институте).

2.11. Не менее чем за 10 дней до защиты ВКР она должна быть:

- проверена на объем заимствования;
- размещена в электронно-библиотечной системе института;
- передана научному рецензенту.

2.12. Проверка на объем заимствования организуется отделом аспирантуры в соответствии с договором со специализированной организацией.

2.13. Размещение текста ВКР в электронно-библиотечной системе института осуществляет отдел аспирантуры с соблюдением требований законодательства в отношении результатов интеллектуальной деятельности и коммерческой тайны.

2.14. Рецензирование ВКР организует ее научный руководитель.

Рецензентами ВКР могут быть доктора и кандидаты наук, ведущие научно-исследовательскую работу по направленности (профилю) программы аспирантуры и имеющие научные публикации в рецензируемых российских и зарубежных изданиях.

2.15. В рецензии на ВКР (оформляется по форме приложения №1 к настоящему положению):

- отражается соответствие представленной к защите работы требованиям новизны, актуальности, теоретической и практической значимости, методологической четкости и достоверности полученных результатов;
- отмечаются сильные стороны проведенного исследования;
- подробно излагаются замечания и вопросы, возникшие у рецензента, а также недостатки, выявленные при ознакомлении с текстом работы;
- делается вывод о соответствии (не соответствии) представляемой к защите ВКР направленности (профилю) подготовки (паспорту специальности);
- дается (не дается) рекомендация о представлении работы к защите.

2.16. Не менее чем за 5 дней до защиты ВКР аспирант и члены ГЭК должны быть ознакомлены:

- с рецензией на ВКР;
- с отзывом научного руководителя на ВКР.

2.17. Итоги приема ГИЭ и защиты ВКР оформляются протоколами на каждого аспиранта индивидуально (по форме приложения № 2 к настоящему положению), в которых отражаются:

- перечень заданных вопросов;
- характеристика ответов на заданные вопросы;
- мнения членов ГЭК:
 - об уровне сформированности требуемых компетенций
 - о выявленном уровне подготовленности аспиранта к решению профессиональных задач
 - о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке аспиранта

- о защищаемой ВКР.

2.18. Протоколы заседаний ГЭК:

- подписываются председателем и секретарем ГЭК;
- сшиваются и хранятся в архиве института.

2.19. Государственная экзаменационная комиссия по итогам ГИА принимает решения, которые оформляет протоколом (*по форме приложения 3 к данному положению*):

- об успешности (не успешности) освоения программы аспирантуры (*прохождения ГИА*);

- о присвоении (*при успешном прохождении ГИА*) квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь»;

- о выдаче (*при успешном прохождении ГИА*):

- документа о высшем образовании и квалификации образца, установленного Минобрнауки России - диплома об окончании аспирантуры в соответствии с Приказом Минобрнауки № 1100 от 01.10.2013, ред. от 16.05.2014
- заключения в соответствии с п. 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842;

- о выдаче (*при неуспешном прохождении ГИА*) справки об обучении по программе аспирантуры (*по форме приложения 5 к Положению о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИОС УрО РАН от 22.04.2015 г.*)

3. Состав и полномочия комиссий для проведения государственной итоговой аттестации

3.1. Государственная экзаменационная комиссия для проведения ГИА:

- состоит из:

- председателя
- секретаря
- членов комиссии;

- создается по каждому направлению подготовки.

3.2. Председатель ГЭК утверждается ФАНО России не позднее 31 декабря года, предшествующего году аттестации.

Председателем ГЭК может быть лицо:

- не являющееся сотрудником института;
- имеющее степень доктора наук по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.3. Председатель ГЭК:

- проводит заседания комиссии, организуя и контролируя деятельность ее членов, обеспечивая единство требований, предъявляемых к аспирантам при проведении аттестации;

- отчитывается о работе ГЭК на заседании ученого совета института.

3.4. Секретарь ГЭК назначается председателем ГЭК из числа административных работников института не позднее, чем за 30 дней до начала аттестации.

3.5. Секретарь ГЭК:

- ведет протоколы ее заседаний;
- представляет, в случае необходимости, необходимые материалы в АК;
- не участвует в принятии решений ГЭК.

3.6. Состав ГЭК, включая не менее 5 ее членов, утверждается приказом директора не позднее, чем за 30 дней до начала ГИА.

Среди членов ГЭК должно быть не менее 50%, являющихся ведущими специалистами в соответствующей области профессиональной деятельности (докторов наук по направлению программы аспирантуры и представителей органов государственной власти, осуществляющих полномочия в данной области профессиональной деятельности).

3.7. Государственная экзаменационная комиссия:

- действуют в течение одного календарного года;
- вправе выполнять свои функции при условии присутствия на заседании:
 - председателя ГЭК;
 - не менее 2/3 ее членов.

3.8. Решения ГЭК:

- принимаются простым большинством голосов лиц, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса;
- оформляются протоколами (*по формам приложений 2 и 3 к данному Положению*);
- доводятся до аспирантов в день принятия решения.

3.9. Протоколы заседаний ГЭК сшиваются в книги и хранятся в архиве института.

4 Состав и полномочия комиссий для проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации

4.1. Комиссия для проведения апелляций по результатам ГИА:

- состоит из:
 - председателя
 - членов комиссии;
- создается по каждому направлению подготовки.

4.2. Состав АК, включая не менее 4 ее членов:

- утверждается приказом директора не позднее, чем за 30 дней до начала ГИА;
- формируется из числа педагогических и (или) научных работников института, не входящих в состав ГЭК.

4.3. Апелляционная комиссия:

- действуют в течение одного календарного года;
- вправе выполнять свои функции при условии присутствия на заседании:
 - председателя АК
 - не менее 2/3 ее членов.

4.4. Решения АК:

- принимаются простым большинством голосов лиц, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса;
- оформляются протоколами (*по форме приложения 4 к данному положению*);
- доводятся до аспирантов в день принятия решения.

4.5. Протоколы заседаний АК сшиваются в книги и хранятся в архиве института.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации

5.1. Обучающиеся имеют право на апелляцию по результатам ГИА (каждого ГАИ):

5.2. Апелляция подается лично аспирантом о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения ГИА и (или) несогласия с ее результатами в отдел аспирантуры в первый рабочий день после дня проведения аттестации (ГАИ).

5.3. Отдел аспирантуры:

- запрашивает у секретаря ГЭК:
 - протокол заседания ГЭК
 - заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении ГАИ;

- письменные ответы аспиранта (при их наличии);
 - передает апелляцию аспиранта и материалы, полученные от секретаря ГЭК, в АК.
- 5.4. Апелляция рассматривается АК не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи в присутствии председателя ГЭК и аспиранта, подавшего ее.
- 5.5. Время и место проведения заседания АК сообщается аспирантам, подавшим апелляцию, не менее чем за один день до заседания.
- Ответственность за сообщение аспиранту данной информации несет Отдел аспирантуры института.
- 5.6. Апелляционная комиссия при рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения ГАИ принимает одно из следующих решений:
- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения ГАИ аспиранта не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГАИ;
 - об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения ГАИ аспиранта подтвердились и повлияли на результат ГАИ.
- 5.7. При удовлетворении апелляции о допущенных нарушениях процедуры проведения ГАИ:
- результат проведения ГАИ подлежит аннулированию.
- В связи с этим протокол рассмотрения апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения АК;
- аспиранту предоставляется возможность пройти повторное ГАИ, которое осуществляется:
- в присутствии одного из членов АК
 - в сроки, установленные в институте, но не позднее даты завершения обучения в институте.
- 5.8. Апелляционная комиссия при рассмотрении апелляции о несогласии с результатами ГАИ выносит одно из следующих решений:
- об отклонении апелляции и сохранении результата испытания;
 - об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата испытания.
- 5.9. Решение АК:
- передается в ГЭК не позднее следующего рабочего дня;
 - является основанием, при удовлетворении апелляции, об аннулировании ранее выставленного результата ГАИ и выставления нового;
 - является окончательным и пересмотру не подлежит.
- 5.10. Апелляция на повторное проведение ГАИ не принимается.

Зам. директора по научной работе
д.х.н., проф.

В.И. Салоутин

Зав. отделом аспирантуры
к.т.н., доц.

Л.Н. Глазырина

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ (ФАНО РОССИИ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ ОРГАНИЧЕСКОГО СИНТЕЗА ИМ. И.Я ПОСТОВСКОГО
УРАЛЬСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ИОС УРО РАН)

РЕЦЕНЗИЯ
на выпускную квалификационную работу
обучающегося по программе аспирантуры в
ИОС УРО РАН

Направление подготовки _____
шифр и наименование

Направленность (профиль, специальность) _____
наименование

Аспирант _____
фамилия, имя отчество

Научный руководитель работы _____
фамилия, инициалы, уч. степень, уч. звание

Тема работы _____

Характеристика работы:

Научная новизна _____

Актуальность _____

Теоретическая значимость _____

Практическая значимость _____

Методологическая четкость _____

Достоверность полученных результатов _____

Сильные стороны проведенного исследования _____

Замечания по работе, недостатки _____

Вопросы по работе _____

Вывод о соответствии (не соответствии) представляемой к защите ВКР направленности
(профилю) подготовки, паспорту специальности _____

Рекомендация о представлении работы к защите _____

Рецензент _____
фамилия, инициалы, место работы, должность, уч. степень, уч. звание

Подпись _____ Дата «__» _____ 20__

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ (ФАНО России)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ ОРГАНИЧЕСКОГО СИНТЕЗА ИМ. И.Я. ПОСТОВСКОГО
УРАЛЬСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ИОС УрО РАН)

ПРОТОКОЛ № ____

**заседания государственной экзаменационной комиссии
по приему государственного аттестационного испытания**

от « ____ » _____ 20__ г.

Направление подготовки _____
шифр и наименование

Направленность (профиль, специальность) _____
наименование

Председатель государственной экзаменационной комиссии (утвержден приказом ФАНО
№ ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Ф.И.О., ученая степень, ученое звание

должность по месту работы, научная специальность

Члены государственной экзаменационной комиссии (утверждены приказом по ИОС УрО
РАН № ____ от « ____ » _____ 20__ г.)

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, научная специальность)

Секретарь государственной экзаменационной комиссии (назначен председателем ГЭК,
протокол заседания ГЭК № ____ от « ____ » _____ 20__ г.)

Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, научная специальность

СЛУШАЛИ:

Прием государственного итогового экзамена /Защиту выпускной квалификационной
работы по теме: _____

_____ нужное подчеркнуть

от _____
Ф.И.О. аспиранта

Предложенные вопросы:

Характеристика ответов
(прописью)

1. _____

2. _____

3. _____
4. _____
5. _____

Мнение членов ГЭК:

- об уровне сформированности требуемых компетенций:

1. _____
2. _____

- о выявленном уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач:

1. _____
2. _____

- о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося:

1. _____
2. _____

- о защищаемой выпускной квалификационной работе:

1. _____
2. _____

ПОСТАНОВИЛИ:

1. _____

Ф.И.О. обучающегося

сдал(а) государственный итоговый экзамен/ защитил(а) выпускную квалификационную

нужное подчеркнуть

работу по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре института по направлению/ направленности

/ _____ /
шифр и наименование

с оценкой _____

прописью

Председатель ГЭК:

_____ / _____ /

подпись

Ф.И.О.

Секретарь ГЭК

_____ / _____ /

подпись

Ф.И.О.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ (ФАНО России)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ ОРГАНИЧЕСКОГО СИНТЕЗА ИМ. И.Я. ПОСТОВСКОГО
УРАЛЬСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ИОС УрО РАН)

ПРОТОКОЛ № ____

**заседания государственной экзаменационной комиссии
по принятию решения о присвоении (не присвоении) квалификации
«Исследователь. Преподаватель-исследователь»**

от « ____ » _____ 20 ____ г.

Направление подготовки _____
шифр и наименование

Направленность (профиль, специальность) _____
наименование

Председатель государственной экзаменационной комиссии (утвержден приказом ФАНО
№ ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Ф.И.О., ученая степень, ученое звание

должность по месту работы, научная специальность

Члены государственной экзаменационной комиссии (утверждены приказом по ИОС УрО
РАН № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.)

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, научная специальность)

Секретарь государственной экзаменационной комиссии (назначен председателем ГЭК,
протокол заседания ГЭК № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.)

Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, научная специальность

СЛУШАЛИ:

Секретаря ГЭК _____ о присвоении (не присвоении)
фамилия, инициалы
квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь»

Ф.И.О. аспиранта

который успешно (неуспешно) прошел государственную итоговую аттестацию.

Итоги государственных аттестационных испытаний:

Оценка
(прописью)

1. государственный экзамен (протокол ГЭК № ___ от _____
«__» _____ 20__)

2. защита выпускной квалификационной работы _____
(протокол ГЭК № ___ от «__» _____ 20__)

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Присвоить (не присвоить) _____
нужное подчеркнуть Ф.И.О. аспиранта
квалификацию «Исследователь. Преподаватель-исследователь».

2. Выдать _____
Ф.И.О. аспиранта

- при успешном прохождении государственной итоговой аттестации:
 - диплом об окончании аспирантуры образца, установленного Минобрнауки (Приказ Минобрнауки № 1100 от 01.10.2013, ред. от 16.05.2014)
 - заключение в соответствии с п. 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842;
- при неуспешном прохождении государственной итоговой аттестации:
 - справку об обучении в аспирантуре, образца, установленного в институте (по форме приложения 5 к Положению о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИОС УрО РАН от 22.04.2015 г.)

отметить нужное

Председатель ГЭК: _____ / _____ /
подпись Ф.И.О.

Секретарь ГЭК _____ / _____ /
подпись Ф.И.О.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ (ФАНО РОССИИ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ ОРГАНИЧЕСКОГО СИНТЕЗА ИМ. И.Я ПОСТОВСКОГО
УРАЛЬСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ИОС УРО РАН)

ПРОТОКОЛ № _____

заседания апелляционной комиссии

от « ____ » _____ 20__ г.

Рассмотрение апелляции _____

Ф.И.О. аспиранта

о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания / о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания

Направление подготовки _____

шифр и наименование

Направленность (профиль, специальность) _____

наименование

Председатель апелляционной комиссии _____

Ф.И.О., ученая степень, ученое звание

должность по месту работы, научная специальность

Члены апелляционной комиссии (утверждены приказом по ИОС УрО РАН № ____ от « ____ » _____ 20__ г.)

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, научная специальность)

СЛУШАЛИ:

Председателя апелляционной комиссии по материалам, представленным Отделом аспирантуры на апелляцию аспиранта _____

фамилия, инициалы

от « ____ » _____ 20__ г.

Мнение АК при рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения ГАИ:

1. Подтверждаются / не подтверждаются сведения о нарушениях процедуры проведения ГАИ: _____

вписать нужное

2. Влияют / не влияют нарушения процедуры проведения ГАИ (при их наличии) на его результат: _____

вписать нужное

3. Сохранить результат ГАИ / предоставить возможность пройти повторное ГАИ:

вписать нужное

Мнение членов АК при рассмотрении апелляции о несогласии с результатами ГАИ:

1. Сохранить / выставить иной результат ГАИ: _____

вписать нужное

ПОСТАНОВИЛИ (числом голосов из числа присутствующих на заседании):

1 Отклонить / удовлетворить апелляцию _____,

подчеркнуть нужное Ф.И.О. аспиранта

2. Сохранить результат ГАИ / выставить иной результат ГАИ / предоставить возможность
пройти повторное ГАИ _____

подчеркнуть нужное Ф.И.О. аспиранта

Председатель
апелляционной комиссии: _____ / _____ /

подпись Ф.И.О.

