

безвозмездного оказания услуг доступа к ресурсам центра коллективного пользования научным оборудованием ИММ УрО РАН «Суперкомпьютерный центр ИММ УрО РАН»

г. Екатеринбург

«19» декабря 2016 г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт математики и механики им. Н.Н. Красовского Уральского отделения Российской академии наук (ИММ УрО РАН), именуемый в дальнейшем «Поставщик ИТ-услуг», в лице директора Лукоянова Николая Юрьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт органического синтеза им. И.Я. Постовского УрО РАН, в лице директора Чарушина Валерия Николаевича, действующего на основании устава, именуемое в дальнейшем «Потребитель ИТ-услуг», с другой стороны, руководствуясь положением о Центре коллективного пользования ИММ УрО РАН «Суперкомпьютерный центр ИММ УрО РАН», утвержденным приказом директора ИММ УрО РАН от 18.01.2016 г. № 4, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Поставщик ИТ-услуг обеспечивают доступ Потребителей ИТ-услуг к вычислительным ресурсам центра коллективного пользования научным оборудованием ИММ УрО РАН «Суперкомпьютерный центр ИММ УрО РАН» (далее – СКЦ ИММ УрО РАН) с целью оптимального использования оборудования при выполнении Потребителем ИТ-услуг фундаментальных и прикладных исследований в рамках государственного задания.

1.2. Услуги по настоящему договору оказываются Поставщиком ИТ-услуг безвозмездно.

1.3. Предоставление ИТ-услуг для выполнения хозяйственных договоров осуществляется особым порядком.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Поставщик ИТ-услуг обязан:

- обеспечить техническую возможность доступа Потребителей ИТ-услуг к вычислительным ресурсам СКЦ ИММ УрО РАН;
- обеспечивать функционирование оборудования и программных средств, находящихся в коллективном пользовании;
- предоставлять Потребителям ИТ-услуг вычислительные ресурсы для выполнения расчетов в СКЦ ИММ УрО РАН;
- предоставлять Потребителям ИТ-услуг дисковые ресурсы СКЦ ИММ УрО РАН для хранения обрабатываемых на вычислительных ресурсах данных;
- ежеквартально формировать статистический отчет об использованных Потребителем ИТ-услуг вычислительных ресурсах.

2.2. Поставщик ИТ-услуг имеет право:

- изменять настройки оборудования и программных средств, находящихся в коллективном пользовании;
- производить отключение учетной записи Потребителя ИТ-услуг если действия Потребителя ИТ-услуг препятствуют коллективному использованию вычислительных или телекоммуникационных ресурсов, нарушают требования законодательства РФ или условия настоящего договора.

2.3. Потребитель ИТ-услуг обязан:

- Предоставить информацию о задачах, которые предполагается решать с использованием вычислительных ресурсов коллективного пользования и о сотрудниках – конкретных пользователях, которые будут заниматься расчётами, в соответствии с формой регистрации, представленной в Приложении №1;

- своевременно предоставлять Поставщику ИТ-услуг подписанные акты об использовании вычислительных мощностей и отчёт о работах, выполненных с помощью вычислительных ресурсов коллективного пользования в соответствии с требованиями, представленными в Приложении №2;
- соблюдать нормы пользования вычислительными ресурсам СКЦ ИММ УрО РАН, установленными в Приложении №3;
- назначить ответственного исполнителя: Ганебных Илья Николаевич, зав. лабораторией, 8 (343) 362-3456, ing@ios.uran.ru
- использовать вычислительные ресурсы СКЦ ИММ УрО РАН для обеспечения выполнения Потребителем ИТ-услуг фундаментальных и прикладных исследований без извлечения прибыли.

3. Ответственность сторон и порядок разрешения споров.

3.1. Стороны несут установленную действующим законодательством РФ ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим договором.

3.2. Решение по спорным ситуациям при подключении и использовании ресурсов СКЦ ИММ УрО РАН принимаются научно-техническим советом СКЦ.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с 1 января 2017 г. и действует по 31 декабря 2017г. включительно.

4.2 Настоящий договор продлевается на один год на тех же условиях, в случаях:

- Потребитель ИТ-услуг до 1 ноября текущего года подаст заявку по форме Приложения 1 к настоящему договору на следующий календарный год;

- ни одна из сторон не уведомит в письменном виде другую за 15 (пятнадцать) календарных дней до окончания срока настоящего договора о его расторжении в связи с истечением срока его действия.

5. Адреса, реквизиты, подписи Сторон.

Поставщик ИТ-услуг

Потребитель ИТ-услуг

<p>Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт математики и механики им. Н.Н.Красовского Уральского отделения Российской академии наук (ИММ УрО РАН) <i>Место нахождения, почтовый адрес:</i> Российская Федерация, 620990, г.Екатеринбург, ул.Софьи Ковалевской, д.16. тел.8 (343) 374 - 83 - 32, факс 374 - 25 - 81 ИНН 6660008166/ КПП 667001001 ОКПО 02699949 ОГРН 1026604965177 УФК по Свердловской области (ИММ УрО РАН л/сч. 20626Ц05170) р/с. 40501810100002000002 ОКТМО 65701000 к/с. ОТСУТСТВУЕТ БИК 046577001 УРАЛЬСКОЕ ГУ Банка России г. Екатеринбург.</p>	<p>Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт органического синтеза им. И.Я. Постовского УрО РАН <i>Место нахождения, почтовый адрес:</i> 620990 г. Екатеринбург, ул. С. Ковалевской, 22, ул. Академическая, 20. Тел. 8(343)369-390-58 ИНН 6660000992 КПП 667001001 Лицевой счёт 20626У61550 в Отделе №60 УФК по Свердловской области БАНК: Уральское ГУ Банка России г. Екатеринбург Расчётный счёт 405 01 810 10000 2 0000 02 БИК 046577001 (Корр. счёта нет)</p>
--	--

« » 201 г.

 Н.Ю. Лукоянов
 М.П.


« » 201 г.

 В.Н. Чарушин
 М.П.


Ответственный исполнитель от ИММ УрО РАН вед. прогр. Осмятченко Татьяна Дмитриевна otd@imm.uran.ru, (343)375-3513

ЗАЯВКА ОФОРМЛЯЕТСЯ НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Директору ИММ УрО РАН
Н.Ю. Лукоянову

Заявка на регистрацию потребителя ИТ-Услуг
к договору безвозмездного оказания услуг доступа к ресурсам центра коллективного
пользования научным оборудованием ИММ УрО РАН
«Суперкомпьютерный центр ИММ УрО РАН»
№ ИТ-12/16 от «19» декабря 2016 г.

Название организации просит предоставить доступ к вычислительным
ресурсам Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института
математики и механики им. Н.Н. Красовского Уральского отделения Российской академии наук
следующим сотрудникам нашей организации (института):

список пользователей, контактный телефон, e-mail каждого пользователя

С использованием ресурсов СКЦ ИММ УрО РАН планируется решение задач,
предусмотренных государственным заданием общее описание круга решаемых задач с
ожидаемыми результатами от использования вычислительных ресурсов. При отсутствии у
пользователей опыта работы с вычислительной техникой такого уровня требуется
проинформировать о необходимости заключения отдельного договора по организации курса
обучения.

Директор _____ подпись _____ / расшифровка подписи /

ВНИМАНИЕ!!!

В случае изменения сведений указанных в заявке в течение срока действия договора должна
быть подана новая заявка, оформленная надлежащим образом.

Данное письмо отправить:

По адресу 620990, г. Екатеринбург, ул. Софьи Ковалевской, 16.

копия может быть отправлена по факсу: (343)374-25-81 - это основная заявка.

Электронный вариант письма в формате Word (текст) по адресу parallel@imm.uran.ru -
информация для администратора

_____ 201 г.
Н.Ю. Лукоянов
М.П.

_____ 201 г.
В.Н. Чарушин
М.П.

1. Акты об использовании вычислительных ресурсов СКЦ ИММ УрО РАН.

Акты формируются Поставщиком ИТ-услуг ежеквартально и направляются Потребителю ИТ-услуг. Потребитель ИТ-услуг обязан подписать Акт, скрепить его печатью и не позднее 10 числа месяца следующего за отчетным кварталом передать Поставщику ИТ-услуг.

2. Отчеты о работах, выполненных с помощью СКЦ ИММ УрО РАН.

Отчетные материалы предоставляются один раз в год не позднее 1 ноября отчетного года от группы пользователей, работающих над одной темой и должны включать:

- Перечень НИР, выполненных с участием центра коллективного пользования в формате: наименование НИР, список участников проекта с указанием ФИО, места работы, должности, ученой степени, e-mail каждого участника, используемое научное оборудование, заказчик, источник финансирования, приоритетное направление, объем финансирования, объем работ, выполненных соисполнителем, описание результатов работы по проекту за год в доступной форме - 2-3 абзаца, 2-3 ярких, показательных картинки/схемы/графика/фото - иллюстрации работы (если таковые имеются), которые необходимо вставить в текст, а также представить в виде отдельных графических файлов высокого качества.

- Список публикаций, в которых есть ссылки на то, что при работе по проекту был использован суперкомпьютер «УРАН» ИММ УрО РАН (за текущий год по данному проекту) в формате: наименование, авторы, издание, дата выхода, краткое описание научных результатов, наличие в публикации ссылки на использование оборудования центра.

- Сканы статей, указанных в списке публикаций отчета, сделанные со страниц журнала. При отсутствии на странице названия журнала необходим скан титульного листа журнала.

- Список дипломных работ, защищенных кандидатских и докторских диссертаций в текущем году, подготовленных с использованием вычислительных средств СКЦ ИММ УрО РАН, в формате: ФИО, возраст, место работы, должность, название работы, дата защиты, краткое описание полученных результатов.

- Список патентов, свидетельств на программу для ЭВМ и т.п., полученных по результатам работ проведенных с использованием оборудования вычислительных средств СКЦ ИММ УрО РАН в формате: авторы, место работы, должность, правообладатель, номер, дата.

Формат отчета - текст, Word.


Картинки/схемы/графики/фото обязательно представить и отдельными графическими файлами. Сканы статей необходимо представить отдельными файлами в формате pdf или графическими файлами.

Данный отчет необходимо представить Поставщику ИТ-услуг на бумажном носителе по адресу: 620990, г. Екатеринбург, ул. Софьи Ковалевской, 16, ИММ УрО РАН, ком. 112 и в электронном виде по адресу otchet-par@list.uran.ru.

Поставщик ИТ-услуг


М.П. Н.Ю. Лукоянов

Потребитель ИТ-услуг


М.П. В.Н. Чарушин

Правила использования вычислительных
ресурсов коллективного пользования
ИММ УрО РАН

1. Потребитель ИТ-услуг получает логин (учетную запись) и пароль доступа по заявке от организации по форме, представленной в Приложении 1, на основании заключенного договора безвозмездного оказания услуг доступа к ресурсам вычислительного Центра коллективного пользования научным оборудованием ИММ УрО РАН.
2. В случае изменения регистрационных данных (изменение контактной информации и т.п.) пользователь обязан сообщить об этом администратору СКЦ ИММ УрО РАН в течение 5 рабочих дней по адресу otchet-par@list.uran.ru.
3. Полученный логин должен использоваться только лицом, указанным в заявке, и только для решения задач, указанных в заявке. При выявлении нецелевого использования вычислительных ресурсов администратор СКЦ ИММ УрО РАН блокирует доступ к учетной записи до устранения нарушений.
4. Использование телекоммуникационных ресурсов (услуг сети Интернет) допускается только в целях работ при выполнении Потребителем фундаментальных и прикладных исследований в рамках государственных заданий.
5. Объем хранилища данных в СКЦ ИММ УрО РАН каждого пользователя ограничивается 50ГБ. В случае если для работы необходимы большие ресурсы, пользователь должен согласовать их выделение с администратором СКЦ ИММ УрО РАН.
6. В публикациях по проектам, выполненным с использованием СКЦ ИММ УрО РАН, необходимо давать ссылки на соответствующие ресурсы, например, включив в них фразу: «при проведении работ был использован суперкомпьютер «Уран» ИММ УрО РАН. Для англоязычных публикаций можно использовать формулировку подобную этой: «our work was performed using «Uran» supercomputer of IMM UB RAS».
7. Ежегодно к 1 ноября Потребитель ИТ-услуг должен предоставить заявку для перерегистрации учетных записей на следующий календарный год и краткий отчет о проведенных исследованиях, выполненных с использованием СКЦ ИММ УрО РАН в текущем году. Требования к отчету представлены в Приложении 2.
8. В случае возникновения необходимости проведения расчетов в коммерческих целях (вне программ и проектов по государственному заданию) организация обязана подать заявку по форме Приложения 1 на заключение договора возмездного оказания услуг доступа к ресурсам СКЦ ИММ УрО РАН.
9. Потребитель ИТ-услуг гарантирует, что при осуществлении исследований с использованием СКЦ ИММ УрО РАН Потребителем ИТ-услуг не будут нарушены права интеллектуальной собственности Поставщика ИТ-услуг и/или третьих лиц, авторские, патентные и любые иные права Поставщика ИТ-услуг и/или третьих лиц.

Поставщик ИТ-услуг

М.П.

Н.Ю. Лукоянов

Потребитель ИТ-услуг

М.П.

В.Н. Чарушин

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
ИНСТИТУТ МАТЕМАТИКИ И МЕХАНИКИ
им. Н.Н. Красовского
Уральского отделения Российской академии наук

П Р И К А З

31.10.2016 г.

№ 40

г. Екатеринбург

О создании телекоммуникационного Центра
Коллективного пользования ИММ УрО РАН

В соответствии с федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ (редакция от 13.07.2015) «О науке и государственной научно-технической политике» и с целью рационального и эффективного использования дорогостоящего научного оборудования:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать телекоммуникационный Центр коллективного пользования ИММ УрО РАН (далее -ТЦКП).

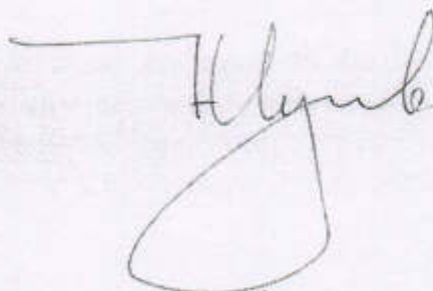
2. Назначить Руководителем ТЦКП - зав. отделом вычислительных сетей Григорьева А.М.

3. Утвердить Положение о телекоммуникационном Центре коллективного пользования ИММ УрО РАН (Приложение 1 к настоящему приказу).

4. С настоящим приказом ознакомить под роспись всех сотрудников отдела вычислительных сетей. Ответственная – зав. канцелярией С.Б. Рябухина.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по научной работе Кандобу И.Н..

Директор Института
доктор физ.-мат. наук



Н.Ю. Лукоянов

ПОЛОЖЕНИЕ **о телекоммуникационном Центре коллективного пользования** **ИММ УрО РАН**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет принципы организации и функционирования телекоммуникационного Центра коллективного пользования (далее – ТЦКП).

1.2. ТЦКП создан Федеральным государственным бюджетным учреждением науки Институтом математики и механики им. Н.Н. Красовского Уральского отделения Российской академии наук (ИММ УрО РАН).

Местонахождение ТЦКП: Российская Федерация, г. Екатеринбург, ул. Софьи Ковалевской, д. 16.

1.3. ТЦКП – это система организации коллективного пользования и обслуживания ИТ-ресурсов, необходимых для выполнения фундаментальных и прикладных исследований в интересах научно-образовательного сообщества Российской Федерации. ИТ-сервис – это форма предоставления доступа к ИТ-ресурсам. Предоставление ИТ-сервиса и доступа к ИТ-ресурсам является ИТ-услугами.

1.4. К предоставляемым ТЦКП ИТ-услугам относятся следующие:

- техническое сопровождение и эксплуатация, вывод из эксплуатации информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры;

- предоставление программного обеспечения, инженерной, вычислительной и информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, в том числе на основе "облачных технологий";

- создание и развитие информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры.

ТЦКП предоставляет ИТ-сервисы для выполнения научных исследований на научно-техническом уровне, соответствующем мировому, осуществляет обслуживание каналов связи, сетевого оборудования и различного рода серверов коллективного пользования и предоставляет возможность использования такого оборудования научным организациям, подведомственным ФАНО, для проведения фундаментальных и прикладных научных исследований, решения образовательных и других важных общественно значимых задач.

1.5. Серверную, телекоммуникационную и информационную базу ТЦКП составляют серверное оборудование, маршрутизирующее и коммутирующее оборудование, их программное обеспечение, размещенная на них и информация, а также каналы передачи данных, связывающих узлы ТЦКП в единую региональную информационно-вычислительную сеть.

1.6. ТЦКП руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации нормативными правовыми актами

документами администрации ИММ УрО РАН, настоящим положением.

1.7. Для функционирования ТЦ КП УрО РАН аккредитация не требуется.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью работы ТЦ КП является предоставление ИТ-сервисов для поддержки исследований научными организациями, подведомственными ФАНО.

2.2. Основными направлениями деятельности ТЦ КП являются:

- техническое сопровождение и эксплуатация оборудования ТЦ КП;
- оказание услуг по обеспечению ИТ-сервисами с целью поддержки проведения фундаментальных и прикладных научных исследований в форме коллективного пользования заинтересованным пользователям;
- вывод из эксплуатации информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры в случае;
- создание и развитие единого информационного пространства УрО РАН и прочих информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры;
- с целью поддержки концепции единого информационного пространства УрО РАН реализация политики централизованного и согласованного обеспечения институтов системным и прикладным программным обеспечением, осуществляемого путем централизованной закупки, поддержки и коллективного использования программных средств;
- предоставление информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, в том числе на основе "облачных технологий";
- организация методического руководства региональными фрагментами сети УрО РАН в научных центрах УрО РАН. При наличии соответствующих финансовых средств, ТЦ КП может принимать участие в модернизации оборудования и программного обеспечения периферийных узлов управления сетью в научных центрах УрО РАН.

2.3. Оперативная деятельность ТЦ КП: проводить политику маршрутизации IP – трафика внутри региональной научной-вычислительной сети, актуализировать и поддерживать DNS, почтовые, WEB и другие сервера, обслуживать и развивать систему оптических каналов связи, разрабатывать и сопровождать системы учета трафика институтов УрО РАН, внедрять и сопровождать систему виртуальных серверов, внедрять и сопровождать системы мониторинга и учета использования информационных сервисов, внедрять и сопровождать системы резервного копирования, внедрять и сопровождать системы защиты информационных сервисов от несанкционированного доступа и других угроз. Проводить работы по совершенствованию структуры и перспективному планированию развития информационно-телекоммуникационной структуры ТЦ КП.

2.4. В рамках деятельности ТЦ КП предполагается проведение семинаров и рабочих совещаний; организация стажировок и специальной практики для заинтересованных лиц.

2.5. Полный перечень услуг ТЦ КП приведен в Приложении 1.

3. УПРАВЛЕНИЕ И СТРУКТУРА

3.1. Структура ТЦКП:

- отдел вычислительных сетей.

3.2. В целях формирования плана работы ТЦКП, его корректировки и контроля его реализации создается научно технический совет ТЦКП (далее – Совет ТЦКП).

3.3. Состав Совета ТЦКП утверждается директором ИММ УрО РАН. Члены Совета имеют равные права. Решения Совета пользователей принимаются простым большинством голосов и утверждаются руководителем ИММ. Совет ТЦКП возглавляется председателем, который назначается директором ИММ УрО РАН из членов Совета.

3.4. Совет ТЦКП:

- определяет приоритетные направления деятельности и развития;
- по представлению руководителя ТЦКП утверждает сметы поддержания и развития ТЦКП и его инфраструктуры;
- заслушивает отчеты и контролирует деятельность руководителя ТЦКП;
- определяет направления дальнейшего развития материально-технической базы;
- определяет основные направления подготовки специалистов,
- выработывает рекомендации по очередности выполнения работ и организации их финансирования.

3.5. Заседания Совета ТЦКП проводятся регулярно не менее одного раза в год.

3.6. Общее руководство функционированием ТЦКП осуществляет руководитель ТЦКП. Руководителем ТЦКП является заведующий отделом вычислительных сетей.

Руководитель ТЦКП:

- осуществляет руководство деятельностью ТЦКП, планирует перспективы развития ТЦКП;
- рассматривает заявки сторонних организаций на использование сетевых сервисов ТЦКП;
- разрабатывает, согласовывает с финансовыми службами ИММ УрО РАН и подает в Совет ТЦКП предложения по общей смете финансирования ТЦКП;
- подает предложения в Совет ТЦКП по проведению торгов по консолидированным закупкам ресурсов для обеспечения функционирования ТЦКП;
- утверждает заявки сотрудников ИММ УрО РАН на проведение НИР в ТЦКП;
- организует выполнение решений Совета ТЦКП и подготовку его заседаний.

3.7. Заместитель руководителя ТЦКП назначается из числа квалифицированных сотрудников, имеющих опыт работы с находящимся в распоряжении ТЦКП оборудованием.

Заместитель руководителя ТЦКП:

- рассматривает заявки сотрудников, подведомственных ФАНО организаций, на использование ИТ-сервисов в ТЦКП, передает заявки на рецензирование Руководителю ТЦКП и в Совет ТЦКП;

- рассматривает и утверждает графики выполнения работ и ведет учет используемых ресурсов ТЦКП;

- контролирует выполнение работ и правильную эксплуатацию оборудования.

3.8. Обслуживающий состав ТЦКП состоит из сотрудников отделов, включая совместителей, входящих в структуру ТЦКП, имеющих соответствующую подготовку для работы с находящимся в распоряжении ТЦКП оборудованием.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Материально-техническое обеспечение работы ТЦКП осуществляется ИММ УрО РАН из следующих источников:

- целевых средств, выделенных ФАНО России на развитие ТЦКП;

- средств, полученных на выполнение государственного задания;

- средств, полученных в виде грантов;

- средств, полученных по договорам на выполнение НИОКР, по договорам оказания услуг;

- а также из других источников, образуемых в результате деятельности ТЦКП, в частности, при осуществлении работ в рамках программ научного сотрудничества, поддерживаемых российскими, зарубежными и международными фондами и прочими источниками, обеспечивающими финансовую поддержку научных исследований, на основании соглашений сторон.

4.2. Материальная база ТЦКП состоит из оборудования и приборов, находящихся на балансе ИММ УрО РАН. Она включает в себя телекоммуникационные и информационные ресурсы сети.

Телекоммуникационные ресурсы – это каналы передачи данных и оборудование, необходимое для передачи информации по ним, маршрутизирующее оборудование и программное обеспечение управления и мониторинга состояния этих ресурсов. Информационные ресурсы – это программное обеспечение, физические и виртуальные сервера для размещения различного рода информации и сама информация, а также системы организации доступа к ним через сеть.

В дальнейшем материальная база может пополняться новым оборудованием и установками, приобретенными или создаваемыми за счет средств, предусмотренных в п. 4.1.

4.3. Оборудование ТЦКП должно использоваться сотрудниками для выполнения работ по основным направлениям деятельности ТЦКП.

4.4. Информация о деятельности ТЦКП располагается на сайте ТЦКП.

ТЦКП предоставляет возможность коллективного доступа к ресурсам и оказывает услуги:

- всем научным подразделениям ИММ УрО РАН на основе заявок на выполнение научно-исследовательских работ;

- организациям, подведомственным ФАНО России, а также другим

4.5. В соответствии с регламентом ТЦКП проводит профилактические работы по техобслуживанию находящимся на балансе оборудования ТЦКП, а также ремонтные и прочие работы и модернизацию сети. Для выполнения этих работ ТЦКП может привлекать сторонние специализированные организации.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ, ПОЛЬЗУЮЩИХСЯ УСЛУГАМИ ТЦКП

5.1. При взаимодействии с ТЦКП организации, подведомственные ФАНО России, имеют право:

- безвозмездно пользоваться материальной базой ТЦКП на условиях, определяемых договором;
- требовать соблюдения конфиденциальности при работах по проектам, связанным с лицензионными соглашениями;
- делать финансовые и имущественные вклады в ТЦКП.

При этом организации, подведомственные ФАНО России, обязаны ссылаться на использование материальной базы ТЦКП в публикациях, основанных на результатах, полученных в ТЦКП.

5.2. Иные юридические лица могут пользоваться ресурсами ТЦКП на возмездной основе.

5.3. Организации, пользующиеся ресурсами ТЦКП, обязаны:

- соблюдать регламент ТЦКП;
- выполнять требования руководства ТЦКП и уполномоченных ими лиц по вопросам организации работ, их конфиденциальности, техники безопасности;
- представлять в ТЦКП отчеты и планы работ в сроки и на условиях, определяемых Советом ТЦКП и руководителем ТЦКП.

5.4. Расчет цены за пользование ИТ-ресурсами ТЦКП выполняется раз в год и утверждается директором ИММ УрО РАН по согласованию ФАНО России.

5.5. Проведение ТЦКП научных исследований и оказание услуг на возмездной основе заинтересованным пользователям осуществляется на основе договора между организацией-заказчиком и ИММ УрО РАН.

5.6. Контроль деятельности ТЦКП осуществляет директор ИММ УрО РАН.

5.7. Прекращение деятельности ТЦКП осуществляется на основании приказа директора ИММ УрО РАН по представлению Совета ТЦКП.

7. РЕГЛАМЕНТ ДОСТУПА К ИТ-РЕСУРСАМ И ОБОРУДОВАНИЮ ЦЕНТРА

7.1. Порядок выполнения работ и оказания услуг для проведения научных исследований.

Для получения доступа к ИТ-ресурсам и оборудованию ТЦКП, к управлению ИТ-сервисом и (или) для предоставления нового ИТ-сервиса для нужд заказчика от заказчика в ТЦКП должна быть направлена заявка на имя его руководителя. При

распоряжение для сотрудников ТЦКП о выполнении запрашиваемых работ и уведомляет об этом заказчика. По окончании работ по требованию заказчика может быть предоставлен акт о выполненных по заявке работах.

Форма заявки приведена в Приложении 2.

7.2. Допуск к ИТ-ресурсам и оборудованию ТЦКП имеют сотрудники подведомственных ФАНО организаций, которые внесены в список, утвержденный руководителем ТЦКП. Для внесения сотрудника организации заказчика в список сотрудников имеющих доступ к ИТ-ресурсам ТЦКП, заказчик должен подать заявку в письменной форме на имя руководителя о внесении сотрудника в список. В свою очередь такой сотрудник должен быть квалифицированным специалистом по работе с запрашиваемым ресурсом и (или) оборудованием.

7.3. Срок рассмотрения заявки на доступ к ИТ-ресурсу и (или) управление им, на предоставление ИТ-сервиса, на доступ к оборудованию ТЦКП составляет 48 часов. Заявка может быть отклонена по одной из следующих причин:

- отсутствие технической возможности исполнения заявки;
- отсутствие свободных для исполнения заявки ИТ-ресурсов;
- наличие риска нанесения ущерба информационно-сетевой структуре ТЦКП в следствие удовлетворения заявки;
- квалификация ответственного лица не позволяет управлять запрашиваемым ИТ-ресурсом.

ПЕРЕЧЕНЬ ВЫПОЛНЯЕМЫХ ТЦКП ТИПОВЫХ РАБОТ.

	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость руб.
1.	Техническое сопровождение и эксплуатация, вывод из эксплуатации информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры.	Усл. ед.	139 620
2.	Предоставление, инженерной, вычислительной и информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, в том числе на основе "облачных технологий"	Усл. ед.	139 620
3.	Создание и развитие информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры	Усл. ед.	139 620

Руководителю ТЦКП

 от _____

ЗАЯВКА

Сведения о заказчике	
Наименование организации:	
Адрес организации:	
Ответственное лицо (<i>ФИО, должность, контактная информация</i>):	
Запрашиваемая услуга	
Описание требуемой услуги (ИТ-сервиса и (или) ИТ-ресурса):	
Ориентировочный срок исполнения:	

Подпись: _____ / _____

Дата: _____